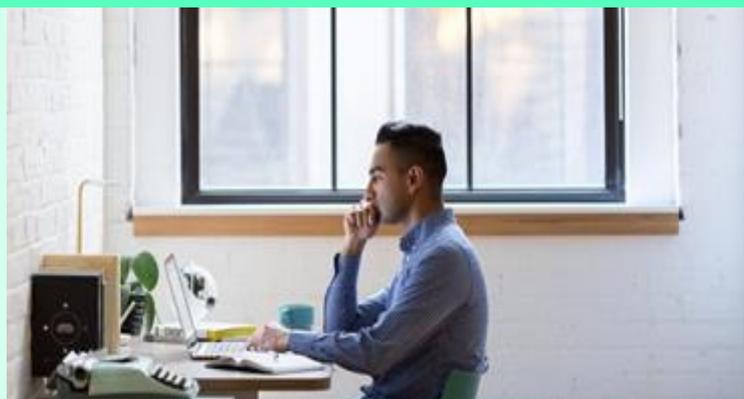


GESTÃO

SAIBA COMO DRIBLAR OS DESAFIOS DO TELETRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA

Por Jaiane Pereira e Victor Sordi



(Pixabay)

VANTAGENS DO TRABALHO EM CASA

- 1) Maior tempo para trabalho e lazer, pois evita perda de tempo no deslocamento;
- 2) Maior flexibilidade de horários;
- 3) Menor preocupação com a forma de se vestir;
- 4) Maior proximidade com a família;
- 5) Para quem mora sozinho, menor distração;
- 6) Possibilidade de aumento de produtividade;
- 7) Redução de gastos na organização, como aluguel, limpeza e conservação.

DESVANTAGENS DO TRABALHO EM CASA

- 1) O isolamento pode causar desmotivação e ser prejudicial ao seu estado psicológico;
- 2) Maior possibilidade de falhas na comunicação;
- 3) Excesso de trabalho, se não colocar limites;
- 4) Falta de local apropriado em casa;
- 5) Dificuldade de conciliar as atividades da casa e do trabalho;
- 6) Dificuldade da chefia em detectar problemas com os colaboradores.

Em tempos de pandemia da Covid-19, causada pelo coronavírus SARS-CoV-2, o teletrabalho tem sido utilizado para evitar o contato social e oferecer condições para que muitas empresas/organizações continuem em atividade.

Embora o teletrabalho seja uma modalidade bastante difundida no mundo do trabalho, principalmente pela popularização das tecnologias da informação e da comunicação, existem muitos desafios para sua adoção de forma satisfatória.

O teletrabalho consiste em realizar as atividades em casa ou em um escritório mais próximo da residência, porém longe da organização para a qual se trabalha. Ou seja, consiste em levar o trabalho até o trabalhador, onde quer que ele esteja, ao invés de levar o trabalhador à um local específico. No caso atual, precisamos realizar o trabalho em nossas casas para evitar o deslocamento e o contato social.

Como tudo na vida, o teletrabalho também apresenta vantagens e desvantagens.

 Confira a lista.



(filadendron/Getty Images)

Conhecer as vantagens e desvantagens é importante para evitar os problemas que podem decorrer do teletrabalho e aproveitar os pontos positivos dessa modalidade, principalmente em tempos onde é necessário o isolamento social.

Neste contexto, destacamos alguns pontos para ajudá-lo à otimizar o teletrabalho:

- 1) Em primeiro lugar, é essencial estabelecer um local para desenvolver o seu trabalho, que seja confortável e longe de distrações.
- 2) Estabeleça um horário de trabalho adequado, para não se sobrecarregar e nem trabalhar menos que o necessário.
- 3) Antes de começar, preocupe-se com a forma de vestir e com sua postura, pois ficar de pijamas não auxilia à entrar no clima de trabalho.
- 4) Faça metas e objetivos diários e no final do dia faça um balanço das atividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 5) Marque reuniões *online* periódicas com sua equipe para manter o canal de comunicação e também para motivar-se.
- 6) Faça pausas programadas para um café e para descontração.

“FAÇA METAS E OBJETIVOS DIÁRIOS E NO FINAL DO DIA FAÇA UM BALANÇO DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DOS RESULTADOS OBTIDOS”

Além desses pontos, lembre-se: **o trabalho em casa requer o mesmo empenho, dedicação e organização que o ambiente da empresa.**

Referências:

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

TENDÊNCIAS

COVID-19 ACELERA O PROCESSO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DOS EMPREENDIMENTOS

PROJEÇÕES PÓS-PANDEMIA

EM TORNO DE **30%** NO AUMENTO DE:

HOME OFFICE



CONSUMIDORES ONLINE



DELIVERY



Fontes: Valor Investe e Folha de S.Paulo (2020)

SAIBA MAIS:

- <https://valorinveste.globo.com/objetivo/empreenda-se/noticia/2020/04/14/home-office-deve-crescer-30percent-apos-crise-de-coronavirus-aponta-fgv.ghtml>
- <https://www1.folha.uol.com.br/mercado/2020/04/pandemia-forca-mudanca-no-comercio-online-brasileiro.shtml>
- <https://valorinveste.globo.com/objetivo/empreenda-se/noticia/2020/04/02/com-quarentena-apps-de-entregas-sao-oportunidade-para-trabalhadores-e-comercios.ghtml>

+ NGDI INFORMA

O NGDI Informa é um projeto de extensão na forma de boletim que tem por objetivo compartilhar os resultados das pesquisas e trabalhos desenvolvidos pelos acadêmicos e professores que fazem parte do Núcleo de Gestão, Desenvolvimento e Inovação (NGDI) e do curso de Administração do Campus de Naviraí da UFMS.

A frequência é mensal e os boletins podem ser acessados pela página do CPNV/UFMS:

<https://cpnv.ufms.br/cursos/administracao/ngdi-informa/>

Para mais informações, sugestões de temas ou dúvidas sobre os boletins entre em contato por um dos nossos canais.

Endereço: Rod. MS 141 KM 02 – Naviraí-MS

Telefone: (67) 3409-3401

E-mail: ngdi.ufms@gmail.com