



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMPUS DE NAVIRAÍ – CPNV



MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) – ADMINISTRAÇÃO CPNV

Naviraí

2021



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	03
2 ORIENTAÇÃO	04
3 MODELO E NORMAS	06
4 PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E DEFESA	07
REFERÊNCIAS	10
ANEXO A – Regulamento do TCC	11
ANEXO B – <i>Template</i> TCC	14
ANEXO C – Declaração de Autoria	20
ANEXO D – Aceite do Orientador	21
ANEXO E – Formulário de Avaliação	22



1 INTRODUÇÃO

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de orientá-los sobre a confecção e o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso (TCC). O TCC é um Componente Curricular Não Disciplinar (CCND), ou seja, não é uma disciplina, mas compõe o quadro de integralização do curso. O acadêmico será considerado “Aprovado” ou “Reprovado”. O TCC possui Regulamento que consta neste material como ANEXO A. Reforça-se a importância da leitura atenta do regulamento na íntegra.

Segundo o regulamento:

Artigo 3º - O CCND TCC compreende uma atividade que busca possibilitar experiências e que aproximam as práticas acadêmicas da vivência profissional futura. Constituem um processo rico de aprendizagem e reflexão da prática da Administração e da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Diante da importância do TCC para a sua formação e para a sociedade, ressalta-se que, como trabalho científico de investigação, o TCC demanda autonomia, dedicação e compromisso ético. Por isso, você terá um professor orientador para guiá-lo durante essa jornada. Vale salientar ainda que o trabalho é de responsabilidade do acadêmico, o professor tem o compromisso de orientar segundo as práticas adotadas pela comunidade científica da área e cabe à banca examinadora julgar o mérito do trabalho.

Neste contexto, reiteramos a importância dos cuidados sobre o plágio. De acordo com Santos (2020, p. 61) “plágio é basicamente a usurpação do trabalho criativo de terceiro em que o autor não recebe crédito pela contribuição que foi aproveitada”. Na legislação, o plágio se enquadra em violação dos direitos autorais, que é um crime estabelecido pela Lei n. 9.610 de 1998 (BRASIL, 1998). A punição é dada pelo artigo 184 da Lei n. 10.695 de 2003, que pode ser de detenção, reclusão ou multa, dependendo do enquadramento (BRASIL, 2003). Os acadêmicos que se envolvem em plágio estão suscetíveis à reprovação sumária.

Assista ao vídeo: Um conto sobre plágio <https://www.youtube.com/watch?v=d0iGFwqif5c>

O produto final do TCC consiste em uma monografia ou um artigo científico ou um plano de negócios que deve ser desenvolvido e apresentado de forma individual. Em todos os casos, deve ser adotada a linguagem acadêmico-científica.

Neste manual, foram indicadas questões relevantes sobre orientação, modelo e normas e os procedimentos para entrega e defesa. Leia atentamente.

2 ORIENTAÇÃO

Para iniciar o trabalho, sugerimos que faça uma reunião com seu orientador e defina a forma de trabalho e os direcionamentos. A princípio é importante a definição do tema, a formulação do problema de pesquisa e dos objetivos do trabalho.

Depois disso, o acadêmico deverá iniciar a busca de material sobre o tema. É relevante realizar uma ampla investigação sobre o assunto proposto, utilizando bibliotecas físicas e virtuais, como o Pergamum (UFMS) e Google Livros; bases de dados *online*, como o portal de periódicos CAPES, Google Acadêmico, portal SPELL e o portal Scielo; e bases de dados secundários, como o IBGE, Atlas Brasil, entre outros.

Sobre as etapas e atividades parciais, os professores orientadores podem definir os prazos diretamente com os acadêmicos, devendo respeitar os prazos finais legais definidos pela coordenação, pelo regulamento de TCC e pelo calendário acadêmico da UFMS.

Recomenda-se que seja feito um cronograma para desenvolvimento das atividades. No quadro 1, apresenta-se um cronograma modelo que pode ser adotado entre as partes.

Quadro 1: Atividades e Cronograma de Execução do Trabalho

Descrição das Atividades	2021								
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Levantamento teórico e empírico	X	X	X						
Levantamento de dados secundários			X	X	X				
Elaboração do roteiro de entrevista/observação/questionário (se aplicável)					X				
Realização das entrevistas/observação/questionário (se aplicável)					X				
Transcrição ou tabulação dos dados ou sistematização de dados secundários						X	X		
Descrição e Análise dos dados							X		
Conclusões e elaboração do relatório final								X	
Banca de apresentação									X

Fonte: elaborado pelos autores.

Além dessas definições, ressalta-se a importância da organização do material desde o início da busca de dados. Salve as suas pesquisas na aba Favoritos do seu Navegador de Internet, faça uma pasta no computador ou no Google Drive para salvar os arquivos utilizados



para o estudo, ou ainda há programas gratuitos para organização de documentos e gerenciador de referências, como Mendley e Zotero.

Uma pesquisa com a finalidade de desenvolver um TCC demanda o desenvolvimento de várias etapas. É imprescindível organizar a agenda conciliando as atividades de outras disciplinas com o desenvolvimento do trabalho durante o ano. Na graduação, em que o estudante ainda não tem experiência com a escrita científica e com os métodos de coleta de dados a pesquisa requer dedicação e disciplina. Portanto, é fundamental cumprir o cronograma e desenvolver o trabalho semana a semana, solicitando o *feedback* do orientador para avançar nas etapas previstas.

O TCC tem como objetivo desenvolver diferentes competências do administrador, como por exemplo, autonomia, tomada de decisão, capacidade analítica e de síntese, entre outras. Além disso, a pesquisa pode ser aplicada em diferentes áreas organizacionais de uma empresa, como por exemplo, para realizar uma pesquisa de marketing ou de clima organizacional na área de gestão de pessoas. Por fim, o trabalho de conclusão de curso é uma oportunidade para o estudante se especializar sobre um determinado tema. Neste sentido, recomenda-se que ao definir o problema de pesquisa, o estudante reflita sobre como este tema pode ajudá-lo na sua trajetória profissional.



3 MODELO E NORMAS

Para redação do trabalho, deve ser adotada a norma vigente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou a norma da *American Psychological Association* (APA). No ANEXO B, apresenta-se um *template* com orientações, desenvolvido nas normas ABNT.

No caso de artigo científico publicado ou aceito para publicação em periódicos científicos com classificação qualis, no mínimo, B3, no qual o orientador seja coautor, o trabalho poderá ser enviado nas normas do respectivo periódico, acrescentando-se a capa do modelo proposto.

Não há limite de páginas para a confecção dos trabalhos, os acadêmicos poderão definir o limite com seu orientador. Podem ser inseridos anexos, como leis, estatutos e gráficos; ou apêndices, como roteiros de entrevista e questionários, que sejam importantes para a compreensão do trabalho.

Em caso de monografia ou plano de negócios, após a capa do trabalho, deve ser inserido o sumário.

Na biblioteca virtual existem muitos livros sobre normas e orientações para escrever um trabalho acadêmico.

4 PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E DEFESA

Após finalização do trabalho, o acadêmico deve realizar a análise de plágio por meio de um *software*. Podem ser usados os *softwares* gratuitos como CopySpider, Plagius, Farejador de Plágio, entre outros.

A versão final do trabalho deve ser enviada ao orientador juntamente com o relatório do *software* e uma declaração de autoria do trabalho, conforme modelo no (ANEXO C). É importante ressaltar que, conforme o regulamento do TCC, o trabalho finalizado deve ser encaminhado à banca examinadora 30 dias antes da realização da banca e as bancas devem ocorrer em até 3 semanas da data de encerramento do semestre letivo, conforme o calendário acadêmico.

O resumo do processo de entrega antes da banca foi descrito na figura 1.

FIGURA 1: Procedimento de entrega – Antes da banca



Fonte: elaborado pelos autores.



Observa-se que o acadêmico deve enviar o TCC ao orientador por *e-mail*. O orientador, por sua vez, confere o trabalho e envia o *feedback* ao acadêmico. Se o trabalho foi aceito, o orientador convida os membros da banca e envia o documento “Aceite do Orientador” (ANEXO D) para a coordenação do curso com os dados da banca. Se o trabalho não foi aceito, o orientador deve devolver o trabalho ao acadêmico com justificativa. Neste caso, o acadêmico deve entrar em contato com a coordenação para providências.

A banca avaliadora deverá preencher o Formulário de Avaliação, conforme modelo (ANEXO E), no qual avalia se o trabalho atende aos seguintes requisitos: (1) *Template* do trabalho; (2) Linguagem e clareza textual; (3) Ortografia e gramática; (4) Normas técnicas (APA/ABNT); (5) Atinge o objetivo proposto; (6) Base conceitual adequada; (7) Metodologia adequada; e (8) Análise dos dados completa. Além disso, a banca pode sugerir pontos que requerem melhorias. Por fim, a banca chega a um resultado, que pode ser: “Aprovado”; “Aprovação condicionada às correções exigidas”; “Reprovado”; ou “Reprovado por plágio”.

O resumo dos procedimentos depois da banca foi descrito na figura 2.

FIGURA 2: Procedimento de entrega – Depois da banca



Fonte: elaborado pelos autores.

Depois da banca, se o resultado foi “Aprovado” integralmente, o acadêmico envia a versão final ao orientador. Se o resultado foi “Aprovação condicionada às correções”, o acadêmico, após reunião com seu orientador, deve reformular o trabalho em até 10 dias e enviar ao orientador. O orientador transforma a versão final em PDF e envia para a coordenação por e-mail. Em seguida, o orientador insere a “Ata de Defesa” no SEI, solicita a assinatura dos membros e envia para a coordenação. Se o trabalho for “Reprovado” ou “Reprovado por Plágio”, o acadêmico deve procurar a coordenação.



REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei n. 9.610**, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19610.htm>. Acesso em: 07abr. 2021.

BRASIL. **Lei n. 10.695**, de 1 de julho de 2003. Altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186 do Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, alterado pelas Leis nos 6.895, de 17 de dezembro de 1980, e 8.635, de 16 de março de 1993, revoga o art. 185 do Decreto-Lei no 2.848, de 1940, e acrescenta dispositivos ao Decreto-Lei no 3.689, de 3 de outubro de 1941 – Código de Processo Penal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.695.htm>. Acesso em: 07abr. 2021.

SANTOS, M. J. P. D. Contrafação e plágio como violações de direito autoral. In: SANTOS, M.J.P.D.; JABUS, W.P.; ASCENSÃO, J.D.O. (Orgs.). **Direito autoral**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.p. 56-70.



ANEXO A – Regulamento do TCC

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Curso de Administração – Campus de Naviraí

Artigo 1º - As regras para desenvolvimento do componente curricular não disciplinar (CCND) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de graduação em Administração da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Campus de Naviraí (CPNV), são estabelecidas por este regulamento.

Artigo 2º - O regulamento do TCC do curso de Administração do CPNV tem como objetivo apresentar os procedimentos que devem ser seguidos pelos acadêmicos e professores, servindo como orientação e definindo os direitos e as obrigações de ambos.

Artigo 3º - O CCND TCC compreende uma atividade que busca possibilitar experiências e que aproximam as práticas acadêmicas da vivência profissional futura. Constituem um processo rico de aprendizagem e reflexão da prática da Administração e da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Artigo 4º - O TCC pode ser realizado na forma de monografia ou artigo científico ou plano de negócios.

Artigo 5º - A estrutura a ser observada no desenvolvimento do TCC é:

- a) Definição do Orientador e do tema a ser pesquisado;
- b) Acesso à base de dados para pesquisa teórica;
- c) Início das considerações sobre artigo científico ou monografia ou plano de negócios (forma e conteúdo);
- d) Delineamento de objetivos, problematização e justificativas para o estudo (em parceria com orientador);
- e) Elaboração do referencial teórico e dos procedimentos metodológicos.
- f) Realização da coleta de dados, apresentação dos resultados, discussão e considerações finais;
- g) Apresentação para banca examinadora.



Artigo 6º - Em relação às orientações:

I – As orientações serão distribuídas proporcionalmente pelo colegiado do curso, conforme o número de acadêmicos e professores do curso.

Parágrafo único - A mudança de orientador do Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser feita em casos específicos, mediante requerimento e autorização do colegiado.

Artigo 7º - O produto final do CCND consiste em uma monografia ou um artigo científico ou um plano de negócios.

I – O trabalho deve ser realizado de forma individual.

II – Se o artigo científico for publicado ou aceito para publicação em periódicos científicos com classificação qualis, no mínimo, B3, no qual o orientador seja coautor, o acadêmico estará dispensado da apresentação em banca examinadora.

III – No caso de artigo científico não publicado em periódico ou aceito para publicação, de Monografia ou do Plano de Negócios, a banca examinadora terá um caráter avaliatório.

Artigo 8º - Os requisitos do TCC são definidos de acordo com a ABNT ou APA.

Parágrafo único - No caso de submissão do Artigo Científico, este deverá atender as normas solicitadas pelo evento e/ou periódico científico, podendo ser encaminhado com esta configuração para a banca examinadora.

Artigo 9º - Cabe ao orientador designar a banca examinadora do TCC, respeitando, tanto quanto possível, a área de especialização dos professores e o tema abordado no trabalho.

Artigo 10º - As bancas examinadoras do TCC serão compostas por, no mínimo, 3 (três) membros, sendo o orientador Presidente da banca.



Artigo 11º - O prazo de envio do TCC para a banca examinadora é de, no máximo, 30 (trinta) dias da realização da banca.

Artigo 12º - As bancas devem ocorrer em até 3 (três) semanas da data de encerramento do semestre letivo – conforme calendário acadêmico.

Artigo 13º - Em caso de suspeita de plágio ou outra prática indevida de gravidade semelhante, caberá ao orientador documentar o ocorrido e comunicar o fato ao colegiado do curso, que analisará o caso e tomará as providências cabíveis.

Parágrafo único - Será considerado plágio o TCC que contiver parágrafo ou parágrafos de livros, revistas, sites e demais fontes sem a devida citação de acordo com as normas científicas vigentes.

Artigo 14º - a banca avaliará e realizará a arguição do trabalho, conforme os critérios estabelecidos, apresentando o conceito APROVADO ou REPROVADO.

Artigo 15º - O não cumprimento dos prazos na entrega das etapas constantes nos art. 11 e 12 implica na não aceitação do trabalho e consequente reprovação.

Parágrafo único - Os prazos referentes ao cronograma das atividades parciais serão definidos pelos professores orientadores.

Artigo 16º - O discente estará apto a participar da banca examinadora a partir da anuência do orientador.

Parágrafo único - Em caso da não anuência do orientador, o discente estará automaticamente reprovado.

Artigo 17º - A decisão da banca examinadora é soberana e não cabem recursos.

Artigo 18º - Os casos omissos serão resolvidos, excepcionalmente, pelo Colegiado de Curso do curso de Administração ou, em grau de recurso, pelo Conselho de Campus do CPNV.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMPUS DE NAVIRAÍ – CPNV



ANEXO B – *Template* TCC

Nome do Acadêmico

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO: modelo
desenvolvido nas normas ABNT para facilitar a redação do texto**

Orientador:

Naviraí-MS

2021



1 INTRODUÇÃO

Faça o trabalho em terceira pessoa do singular. Nunca coloque: “Eu fiz”; “Nós observamos”. Use apenas: Ressalta-se; Observa-se e assim por diante. **IMPORTANTE:** cite todas as fontes investigadas, é crime copiar e não citar a fonte, pois caracteriza-se **PLÁGIO**. Os acadêmicos que se envolvem em plágio estão suscetíveis à reprovação.

A introdução deve apresentar o assunto a ser tratado no trabalho. Pode falar da realidade que se deseja pesquisar, falar do campo que irá pesquisar e citar alguma coisa da literatura sobre o assunto. Deve-se culminar no problema de pesquisa a ser respondido no final do trabalho. Para definir um problema de pesquisa, você pode partir de situações concretas observadas no cotidiano ou pode identificar as sugestões que outros pesquisadores indicaram nas suas conclusões. Se o problema partir do cotidiano, é importante pesquisar na literatura se não há outros trabalhos que já estudaram sobre o problema que você pretende estudar. Nas duas situações, a busca de artigos, teses e dissertações que tratem sobre o tema que você tem em mente ou sobre uma área que tenha interesse, é fundamental. Esses trabalhos podem ajudar na delimitação do problema, podem ser úteis também para definir os procedimentos metodológicos que serão adotados no estudo. Você pode, por exemplo, replicar um instrumento de pesquisa já desenvolvido e validado.

No artigo, a justificativa do trabalho pode estar implícita na introdução. Para justificar um trabalho científico deve haver: (1) uma lacuna na literatura, ou seja, a falta de discussões na teoria sobre o assunto; (2) necessidade de conhecimento por parte do acadêmico sobre o assunto; (3) necessidade de auxiliar o campo da pesquisa, como ajudar uma empresa a melhorar; (4) necessidade de pesquisas para deixar a disposição dos interesses da sociedade em geral. A justificativa pode ser pessoal ou conter citações de autores que falam dessas necessidades, que estimulem o acadêmico a pesquisar.

DICA: se não souber o que pesquisar, busque nas conclusões de artigos sugestões para trabalhos futuros ou também pense em replicar uma pesquisa já feita em outros lugares.

Após discussão inicial, recomenda-se a apresentação do problema de pesquisa propriamente dito com a interrogação no final. Exemplo: Quais as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS?

A partir do problema de pesquisa, dizer o que se pretende alcançar com o trabalho (**OBJETIVO**). Exemplo: Compreender as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS.



Os objetivos específicos são um desdobramento do objetivo geral, geralmente são três, sendo: o primeiro de identificação, o segundo de descrição e o terceiro de explicação. Exemplo: (1) identificar as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS; (2) descrever as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS; (3) discutir as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS, bem como propor sugestões de melhorias.

2 REVISÃO DA LITERATURA

A revisão da literatura ou fundamentação teórica deve incluir a discussão das teorias que embasam o trabalho e os principais conceitos. Nesta etapa, é fundamental pesquisar o que vem sendo discutido na literatura sobre o problema da sua pesquisa utilizando, principalmente, artigos, livros, teses e dissertações.

De acordo com Creswell (2007), a revisão da literatura tem vários objetivos:

- Compartilhar com o leitor os resultados de outros estudos que estão proximalmente relacionados ao estudo que está sendo relatado;
- Relacionar um estudo ao diálogo corrente mais amplo na literatura sobre um tópico, preenchendo lacunas e ampliando estudos anteriores;
- Fornecer uma estrutura para estabelecer a importância do estudo e um indicador para comparar os resultados de um estudo com outros resultados.

Deste modo, para a revisão da literatura, os livros ajudam na delimitação dos conceitos, mas são os resultados de pesquisa, publicados em artigos, teses, dissertações e relatórios que ajudam no posicionamento do estudo em relação ao que está sendo discutido por outros autores.

3 METODOLOGIA

Explicar os métodos e procedimentos utilizados para desenvolvimento do trabalho. Primeiro identificar como se encaixa sua pesquisa e usar autores para explicar cada tópico.

Exemplo: se indicar que seu trabalho é qualitativo, usar um autor para explicar o que é um trabalho qualitativo e assim por diante.

As classificações devem conter:

- Natureza de pesquisa: qualitativa, quantitativa ou mista.



- Tipo de pesquisa: exploratório, descritivo ou explicativo.
- Procedimentos técnicos: pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, pesquisa de campo, etc...
- Tipos de dados: dados primários ou dados secundários.
- Técnica de coleta de dados: entrevista, questionário ou observação.
- Análise dos dados: interpretativa ou estatística.

4 DISCUSSÃO E ANÁLISE DOS DADOS

Fazer a análise dos dados coletados, baseando-se na literatura pesquisada. Na análise dos dados, é fundamental posicionar o seu estudo em relação ao que está sendo discutido na literatura. Daí a importância de apresentar resultados de outras pesquisas que tratam sobre o mesmo tema na revisão da literatura.

Todas as tabelas, quadros ou figuras devem ser numerados sequencialmente (Figura 1: XXX, Figura 2: XXX,), e colocadas na ordem em que aparecem no texto. Lembrando que a tabela é aquela que contém dados numéricos. Todos eles devem ter citada a fonte.

5 CONCLUSÕES

Retomar o objetivo inicial e ver se ele foi atingido, resumindo os achados mais importantes do trabalho. Incluir as contribuições do estudo para o conhecimento científico, ou seja, de que forma os achados da sua pesquisa contribuem para o que está sendo discutido sobre o assunto e para a sociedade, apresentando as contribuições práticas para empresas, instituições públicas ou para outros grupos que tenham relação com a pesquisa realizada.

REFERÊNCIAS

As referências devem ser inseridas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda e com espaçamento simples. Seguem modelos ABNT de referências:

Livro no todo com um autor:

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

Livro no todo com mais de um autor:

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo:** uma visão do processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007.



Capítulo de livro:

BAUER, M. W. Análise de conteúdo clássica: uma revisão. In: BAUER, M. W.; GASKELL, G. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 2007. p. 189-217.

Artigos de publicações periódicas:

OLIVEIRA, P.; KOMESU, J. K.; GOMES, M. S. A.; PEREIRA, C. H. PEREIRA, J. A. Análise SWOT e Visão Baseada em Recursos como suporte à formulação do planejamento estratégico: um estudo no Mercado Municipal de Naviraí-MS. **Revista Eletrônica Gestão e Serviços**, v. 9, n. 1, p. 2232-2249, jan./jun. 2018.

Anais de eventos:

PEREIRA, J. A.; RESCH, S.; DOCKHORN, M. S. M.; RODRIGUES, W. O. P.; SILVA, M. A. C. Desenvolvimento Local e Regional: características da Microrregião de Iguatemi do estado de Mato Grosso do Sul. In: II Simpósio do Programa de Pós-graduação em Administração – SimPPA, 2., 2017, Maringá. **Anais...** Maringá-PR: SIMPPA, 2017.

Documentos em meio eletrônico com autor:

QUELEM, Naiobe. Sebrae lança programa para empreendedores individuais. **Agência SEBRAE**. Disponível em: <<http://www.agenciasebrae.com.br/noticia/12060735/empreendedor-individual/sebrae-lanca-programa-para-empreendedores-individuais/?indice=0>>. Acesso em: 22 mar. 2012.

Documentos em meio eletrônico sem autor:

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Pesquisa de orçamentos familiares 2008-2009: análise do consumo alimentar pessoal no Brasil**. Rio de Janeiro: IBGE, 2011. Disponível em: <<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv50063.pdf>>. Acesso em: 20 jun. 2020.

Referência de matéria de jornal com autor:

PEREIRA FILHO, Arthur. Volks paralisa produção de carros por três dias. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 25 ago. 1998. Folha Dinheiro, Caderno 2, p. 5.

Referência de matéria de jornal sem autor:

LESÃO no quadril derruba estrela do tênis já na estreia. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 ago. 2004. Atenas 2004, p. 3.

Referência de leis e normas:

BRASIL. **Lei n. 5.764**, de 16 de dezembro de 1971. Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L5764.HTM>. Acesso em: 20 jun. 2020.



ANEXO C – Declaração de Autoria

Declaração

Eu, NOME DO ACADÊMICO, RGA xxxxxxxxxxxx-x, declaro que sou o legítimo autor do trabalho intitulado: “NOME DO TRABALHO”, que nele não se encontram plágios, sob as penas da Lei n. 9.610/1998 de direitos autorais.

Nome e Assinatura do Acadêmico

Naviraí, ___ de _____ de 2021.



ANEXO D – Aceite do Orientador
Aceite do Orientador – UFMS/CPNV

Título do Trabalho:

Acadêmico:

Banca Examinadora:

- 1) Presidente:
- 2) Membro:
- 3) Membro:

Dados da Banca:

Data: __ de _____ de 2021.

Horário: __: __ horas.

Orientador

Naviraí, __ de _____ de 2021.



ANEXO E – Formulário de Avaliação
Formulário de Avaliação TCC – UFMS/CPNV

Título do Trabalho:

Acadêmico:

Avaliador:

Requisitos avaliados	Atendimento aos requisitos
1) <i>Template</i> do trabalho	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
2) Linguagem e clareza textual	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
3) Ortografia e gramática	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
4) Normas técnicas (APA/ABNT)	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
5) Atinge o objetivo proposto	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
6) Base conceitual adequada	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
7) Metodologia adequada	() Atende () Não atende () Atende parcialmente
8) Análise dos dados completa	() Atende () Não atende () Atende parcialmente

Pontos que requerem melhoria para aprovação:

() APROVADO

() APROVAÇÃO CONDICIONADA ÀS CORREÇÕES EXIGIDAS

() REPROVADO

() REPROVADO POR PLÁGIO

Naviraí, ___ de _____ de 2021.