



**MANUAL DE APOIO À PRODUÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) –
ADMINISTRAÇÃO CPNV**

Naviraí
2022



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	03
2 ORIENTAÇÃO.....	04
3 MODELO E NORMAS	05
4 PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E DEFESA.....	05
REFERÊNCIAS	08
ANEXO A – Regulamento do TCC	09
ANEXO B – <i>Template</i> TCC	12
ANEXO C – Aceite do Orientador.....	18



1 INTRODUÇÃO

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de orientá-los sobre a confecção e o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso (TCC).

O TCC é um Componente Curricular Não Disciplinar (CCND), ou seja, não é uma disciplina, mas compõe o quadro de integralização do curso. O acadêmico será considerado “Aprovado” ou “Reprovado”. O TCC possui um Regulamento que consta neste material como ANEXO A. Frisa-se a importância da leitura do regulamento na íntegra.

Segundo o regulamento:

Artigo 3º - O CCND TCC compreende uma atividade que busca possibilitar experiências e que aproximam as práticas acadêmicas da vivência profissional futura. Constituem um processo rico de aprendizagem e reflexão da prática da Administração e da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Diante da importância do TCC para a sua formação e para a sociedade, ressalta-se que, como trabalho científico de investigação, o TCC demanda vasta dedicação e compromisso ético. Por isso, você terá um professor orientador para guiá-lo durante essa jornada. Vale salientar ainda que o trabalho é de responsabilidade do acadêmico, o professor tem o compromisso de orientar segundo as práticas adotadas pela comunidade científica da área e cabe à banca examinadora julgar o mérito do trabalho.

Neste contexto, reiteramos a importância dos cuidados sobre o plágio. De acordo com Santos (2020, p. 61) “plágio é basicamente a usurpação do trabalho criativo de terceiro em que o autor não recebe crédito pela contribuição que foi aproveitada”. Na legislação, o plágio se enquadra em violação dos direitos autorais, que é um crime estabelecido pela Lei n. 9.610 de 1998 (BRASIL, 1998). A punição é dada pelo artigo 184 da Lei n. 10.695 de 2003, que pode ser de detenção, reclusão ou multa, dependendo do enquadramento (BRASIL, 2003). Os acadêmicos que se envolvem em plágio estão suscetíveis à reprovação sumária.

O produto final do TCC consiste em uma monografia ou um artigo científico ou um plano de negócios que deve ser desenvolvido e apresentado de forma individual. Em todos os casos, deve ser adotada a linguagem acadêmico-científica.

Neste manual, foram indicadas questões relevantes sobre orientação, modelo e normas e os procedimentos para entrega e defesa. Leia atentamente.

2 ORIENTAÇÃO

Para iniciar o trabalho, sugerimos que faça uma reunião com seu orientador e defina a forma de trabalho e os direcionamentos. A princípio é importante a definição do tema, a formulação do problema de pesquisa e dos objetivos do trabalho.

Depois disso, o acadêmico deverá iniciar a busca de material sobre o tema. É relevante realizar uma ampla investigação sobre o assunto proposto, utilizando bibliotecas físicas e virtuais, como o Pergamum (UFMS) e Google Livros; bases de dados *online*, como o Portal de Periódicos CAPES; e bases de dados secundários, como o IBGE.

Sobre as etapas e atividades parciais, os professores orientadores podem definir os prazos diretamente com os acadêmicos, devendo respeitar os prazos finais legais definidos pela coordenação, pelo regulamento de TCC e pelo calendário acadêmico da UFMS.

Recomenda-se que seja feito um cronograma para desenvolvimento das atividades. No quadro 1, apresenta-se um cronograma modelo que pode ser adotado entre as partes.

Quadro 1: Atividades e Cronograma de Execução do Trabalho

Descrição das Atividades	2022								
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Levantamento teórico e empírico	X	X	X						
Levantamento de dados secundários			X	X	X				
Apresentação do projeto de TCC					01/07				
Elaboração do roteiro de entrevista/observação/questionário				X	X				
Realização das entrevistas/observação/questionário					X				
Transcrição ou Tabulação dos dados						X	X		
Descrição e Análise dos dados							X		
Conclusões e elaboração do relatório final								X	
Banca de apresentação									X

Fonte: elaborado pelos autores.

Além dessas definições, ressalta-se a importância da organização do material desde o início da busca de dados. Salve as suas pesquisas na aba Favoritos do seu Navegador de Internet, faça uma pasta no computador ou no Google Drive para salvar os arquivos, ou ainda há programas gratuitos para organização de documentos e gerenciador de referências como Mendley e Zotero.



3 MODELO E NORMAS

Para redação do trabalho, deve ser adotada a norma vigente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou a norma da *American Psychological Association* (APA). No ANEXO B, apresenta-se um *template* com orientações, desenvolvido nas normas ABNT. Você pode consultar a NBR10520 (citação) e a NBR6023 (referências) pela plataforma Target GEDWeb a partir do Sistema Pergamum (UFMS).

No caso de artigo científico publicado ou aceito para publicação em periódicos científicos com classificação *qualis*¹, no mínimo, B3, no qual o orientador seja coautor, o trabalho poderá ser enviado nas normas do respectivo periódico, acrescentando-se a capa do modelo proposto.

Não há limite de páginas para a confecção dos trabalhos, os acadêmicos poderão definir o limite com seu orientador. Podem ser inseridos anexos, como leis, estatutos e gráficos; ou apêndices, como roteiros de entrevista e questionários, que sejam importantes para a compreensão do trabalho.

Em caso de monografia ou plano de negócios, após a capa do trabalho, deve ser inserido o sumário.

4 PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E DEFESA

Para finalização do processo de entrega e defesa, são requeridos alguns procedimentos formais antes e depois da banca. É importante ressaltar que, conforme o regulamento do TCC, o trabalho finalizado deve ser encaminhado à banca examinadora 30 dias antes da realização da banca e as bancas devem ocorrer em até 3 semanas da data de encerramento do semestre letivo, conforme o calendário acadêmico.

Antes da banca, os acadêmicos e professores devem seguir o processo descrito na figura 1.

¹ Fale com seu orientador e consulte a classificação neste link:
<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeraisPeriodicos.jsf>

FIGURA 1: Procedimento de entrega – Antes da banca



Fonte: elaborado pelos autores.

Observa-se que o acadêmico deve enviar o TCC ao orientador por *e-mail*. O orientador, por sua vez, confere o trabalho e envia o *feedback* ao acadêmico. Se o trabalho foi aceito, o orientador convida os membros da banca e envia o documento “Aceite do Orientador” (ANEXO C) para a coordenação do curso com os dados da banca. Se o trabalho não foi aceito, o orientador deve devolver o trabalho ao acadêmico com justificativa. Neste caso, o acadêmico deve entrar em contato com a coordenação para providências.

Depois da banca, os acadêmicos e professores devem seguir o processo descrito na figura 2.

FIGURA 2: Procedimento de entrega – Depois da banca



Fonte: elaborado pelos autores.

Depois da banca, se o trabalho foi “Aprovado” integralmente, o acadêmico envia a versão final ao orientador. Se o trabalho foi “Aprovado com Correções”, o acadêmico, após reunião com seu orientador, deve reformular o trabalho em até 10 dias e enviar ao orientador. O orientador transforma a versão final em PDF e envia para a coordenação por e-mail. Em seguida, o orientador insere a “Ata de Defesa” no SEI, solicita a assinatura dos membros e envia para a coordenação. Se o trabalho for “Reprovado” ou “Reprovado por Plágio”, o acadêmico deve procurar a coordenação.



REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei n. 9.610**, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19610.htm>. Acesso em: 07 abr. 2021.

BRASIL. **Lei n. 10.695**, de 1 de julho de 2003. Altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186 do Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, alterado pelas Leis nos 6.895, de 17 de dezembro de 1980, e 8.635, de 16 de março de 1993, revoga o art. 185 do Decreto-Lei no 2.848, de 1940, e acrescenta dispositivos ao Decreto-Lei no 3.689, de 3 de outubro de 1941 – Código de Processo Penal. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.695.htm>. Acesso em: 07 abr. 2021.

SANTOS, M.J.P.D. Contrafação e plágio como violações de direito autoral. In: SANTOS, M.J.P.D.; JABUS, W.P.; ASCENSÃO, J.D.O. (Orgs.). **Direito autoral**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.p. 56-70.



ANEXO A – Regulamento do TCC

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Curso de Administração – Campus de Naviraí

Artigo 1º - As regras para desenvolvimento do componente curricular não disciplinar (CCND) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de graduação em Administração da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Campus de Naviraí (CPNV), são estabelecidas por este regulamento.

Artigo 2º - O regulamento do TCC do curso de Administração do CPNV tem como objetivo apresentar os procedimentos que devem ser seguidos pelos acadêmicos e professores, servindo como orientação e definindo os direitos e as obrigações de ambos.

Artigo 3º - O CCND TCC compreende uma atividade que busca possibilitar experiências e que aproximam as práticas acadêmicas da vivência profissional futura. Constituem um processo rico de aprendizagem e reflexão da prática da Administração e da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Artigo 4º - O TCC pode ser realizado na forma de monografia ou artigo científico ou plano de negócios.

Artigo 5º - A estrutura a ser observada no desenvolvimento do TCC é:

- a) Definição do Orientador e do tema a ser pesquisado;
- b) Acesso à base de dados para pesquisa teórica;
- c) Início das considerações sobre artigo científico ou monografia ou plano de negócios (forma e conteúdo);
- d) Delineamento de objetivos, problematização e justificativas para o estudo (em parceria com orientador);
- e) Elaboração do referencial teórico e dos procedimentos metodológicos.
- f) Realização da coleta de dados, apresentação dos resultados, discussão e considerações finais;
- g) Apresentação para banca examinadora.

Artigo 6º - Em relação às orientações:



I – As orientações serão distribuídas proporcionalmente pelo colegiado do curso, conforme o número de acadêmicos e professores do curso.

Parágrafo único - A mudança de orientador do Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser feita em casos específicos, mediante requerimento e autorização do colegiado.

Artigo 7º - O produto final do CCND consiste em uma monografia ou um artigo científico ou um plano de negócios.

I – O trabalho deve ser realizado de forma individual.

II – Se o artigo científico for publicado ou aceito para publicação em periódicos científicos com classificação qualis, no mínimo, B3, no qual o orientador seja coautor, o acadêmico estará dispensado da apresentação em banca examinadora.

III – No caso de artigo científico não publicado em periódico ou aceito para publicação, de Monografia ou do Plano de Negócios, a banca examinadora terá um caráter avaliatório.

Artigo 8º - Os requisitos do TCC são definidos de acordo com a ABNT ou APA.

Parágrafo único - No caso de submissão do Artigo Científico, este deverá atender as normas solicitadas pelo evento e/ou periódico científico, podendo ser encaminhado com esta configuração para a banca examinadora.

Artigo 9º - Cabe ao orientador designar a banca examinadora do TCC, respeitando, tanto quanto possível, a área de especialização dos professores e o tema abordado no trabalho.

Artigo 10º - As bancas examinadoras do TCC serão compostas por, no mínimo, 3 (três) membros, sendo o orientador Presidente da banca.

Artigo 11º - O prazo de envio do TCC para a banca examinadora é de, no máximo, 30 (trinta) dias da realização da banca.



Artigo 12º - As bancas devem ocorrer em até 3 (três) semanas da data de encerramento do semestre letivo – conforme calendário acadêmico.

Artigo 13º - Em caso de suspeita de plágio ou outra prática indevida de gravidade semelhante, caberá ao orientador documentar o ocorrido e comunicar o fato ao colegiado do curso, que analisará o caso e tomará as providências cabíveis.

Parágrafo único - Será considerado plágio o TCC que contiver parágrafo ou parágrafos de livros, revistas, sites e demais fontes sem a devida citação de acordo com as normas científicas vigentes.

Artigo 14º - a banca avaliará e realizará a arguição do trabalho, conforme os critérios estabelecidos, apresentando o conceito APROVADO ou REPROVADO.

Artigo 15º - O não cumprimento dos prazos na entrega das etapas constantes nos art. 11 e 12 implica na não aceitação do trabalho e conseqüente reprovação.

Parágrafo único - Os prazos referentes ao cronograma das atividades parciais serão definidos pelos professores orientadores.

Artigo 16º - O discente estará apto a participar da banca examinadora a partir da anuência do orientador.

Parágrafo único - Em caso da não anuência do orientador, o discente estará automaticamente reprovado.

Artigo 17º - A decisão da banca examinadora é soberana e não cabem recursos.

Artigo 18º - Os casos omissos serão resolvidos, excepcionalmente, pelo Colegiado de Curso do curso de Administração ou, em grau de recurso, pelo Conselho de Campus do CPNV.



ANEXO B – *Template* TCC
Nome do Acadêmico

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO: modelo
desenvolvido nas normas ABNT para facilitar a redação do texto**

Orientador:

Naviraí-MS

2022



1 INTRODUÇÃO

Faça o trabalho em terceira pessoa do singular. Nunca coloque: “Eu fiz”; “Nós observamos”. Use apenas: Ressalta-se; Observa-se e assim por diante. **IMPORTANTE:** cite todas as fontes investigadas, é crime copiar e não citar a fonte, pois caracteriza-se **PLÁGIO**. Os acadêmicos que se envolvem em plágio estão suscetíveis à reprovação.

A introdução deve apresentar o assunto a ser tratado no trabalho. Pode falar da realidade que se deseja pesquisar, falar do campo que irá pesquisar e citar alguma coisa da literatura sobre o assunto. Deve-se culminar no problema de pesquisa a ser respondido no final do trabalho. No artigo, a justificativa do trabalho pode estar implícita na introdução.

Para justificar um trabalho científico deve haver: (1) uma lacuna na literatura, ou seja, a falta discussões na teoria sobre o assunto; (2) necessidade de conhecimento por parte do acadêmico sobre o assunto; (3) necessidade de auxiliar o campo da pesquisa, como ajudar uma empresa a melhorar; (4) necessidade de pesquisas para deixar a disposição dos interesses da sociedade em geral. A justificativa pode ser pessoal ou conter citações de autores que falam dessas necessidades, que estimulem o acadêmico a pesquisar.

DICA: se não souber o que pesquisar, busque nas conclusões de artigos sugestões para trabalhos futuros ou também pense em replicar uma pesquisa já feita em outros lugares.

Após discussão inicial, recomenda-se a apresentação do problema de pesquisa propriamente dito com a interrogação no final. Exemplo: Quais as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS?

A partir do problema de pesquisa, dizer o que se pretende alcançar com o trabalho (**OBJETIVO**). Exemplo: Compreender as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS.

Os objetivos específicos são um desdobramento do objetivo geral, geralmente são três, sendo: o primeiro de identificação, o segundo de descrição e o terceiro de explicação. Exemplo: (1) identificar as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS; (2) descrever as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS; (3) discutir as dificuldades enfrentadas por gestores públicos no município de Naviraí-MS, bem como propor sugestões de melhorias.



2 REVISÃO DA LITERATURA

Discussão das teorias que embasam o trabalho. Pesquisar o que vem sendo discutido na literatura sobre o seu trabalho, coisas que te ajudem a responder o problema de pesquisa. O mais importante aqui é que o acadêmico possa conhecer bem o assunto que está pesquisando.

3 METODOLOGIA

Explicar os métodos e procedimentos utilizados para desenvolvimento do trabalho. Primeiro identificar como se encaixa sua pesquisa e usar autores para explicar cada tópico.

Exemplo: se indicar que seu trabalho é qualitativo, usar um autor para explicar o que é um trabalho qualitativo e assim por diante.

As classificações devem conter:

- Natureza de pesquisa: qualitativa, quantitativa ou mista.
- Tipo de pesquisa: exploratório, descritivo ou explicativo.
- Procedimentos técnicos: pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, pesquisa de campo, etc...
- Tipos de dados: dados primários ou dados secundários.
- Técnica de coleta de dados: entrevista, questionário ou observação.
- Análise dos dados: interpretativa ou estatística.

4 DISCUSSÃO E ANÁLISE DOS DADOS

Fazer a análise dos dados coletados, baseando-se na literatura pesquisada.

Todas as tabelas, quadros ou figuras devem ser numerados sequencialmente (Figura 1: XXX, Figura 2: XXX,), e colocadas na ordem em que aparecem no texto. Lembrando que a tabela é aquela que contém dados numéricos. Todos eles devem ter citada a fonte.

5 CONCLUSÕES

Retomar o objetivo inicial e ver se ele foi atingido, resumindo os achados mais importantes do trabalho.



REFERÊNCIAS

As referências devem ser inseridas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda e com espaçamento simples. Seguem modelos ABNT de referências:

Livro no todo com um autor:

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

Livro no todo com mais de um autor:

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo:** uma visão do processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

Capítulo de livro:

BAUER, M. W. Análise de conteúdo clássica: uma revisão. In: BAUER, M. W.; GASKELL, G. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som:** um manual prático. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 2007. p. 189-217.

Artigos de publicações periódicas:

OLIVEIRA, P.; KOMESU, J. K.; GOMES, M. S. A.; PEREIRA, C. H. PEREIRA, J. A. Análise SWOT e Visão Baseada em Recursos como suporte à formulação do planejamento estratégico: um estudo no Mercado Municipal de Naviraí-MS. **Revista Eletrônica Gestão e Serviços**, v. 9, n. 1, p. 2232-2249, jan./jun. 2018.

Anais de eventos:

PEREIRA, J. A.; RESCH, S.; DOCKHORN, M. S. M.; RODRIGUES, W. O. P.; SILVA, M. A. C. Desenvolvimento Local e Regional: características da Microrregião de Iguatemi do estado de Mato Grosso do Sul. In: II Simpósio do Programa de Pós-graduação em Administração – SimPPA, 2., 2017, Maringá. **Anais...** Maringá-PR: SIMPPA, 2017.

Documentos em meio eletrônico com autor:

QUELEM, Naiobe. Sebrae lança programa para empreendedores individuais. **Agência SEBRAE**. Disponível em: <<http://www.agenciasebrae.com.br/noticia/12060735/empreendedor-individual/sebrae-lanca-programa-para-empreendedores-individuais/?indice=0>>. Acesso em: 22 mar. 2012.

Documentos em meio eletrônico sem autor:

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Pesquisa de orçamentos familiares 2008-2009:** análise do consumo alimentar pessoal no Brasil. Rio de Janeiro: IBGE, 2011. Disponível em: <<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv50063.pdf>>. Acesso em: 20 jun. 2020.

Referência de matéria de jornal com autor:

PEREIRA FILHO, Arthur. Volks paralisa produção de carros por três dias. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 25 ago. 1998. Folha Dinheiro, Caderno 2, p. 5.

Referência de matéria de jornal sem autor:

LESÃO no quadril derruba estrela do tênis já na estreia. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 ago. 2004. Atenas 2004, p. 3.



Referência de leis e normas:

BRASIL. **Lei n. 5.764**, de 16 de dezembro de 1971. Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L5764.HTM>. Acesso em: 20 jun. 2020.



ANEXO C – Aceite do Orientador
Aceite do Orientador – UFMS/CPNV

Título do Trabalho:

Acadêmico:

Banca Examinadora:

- 1) Presidente:
- 2) Membro:
- 3) Membro:

Dados da Banca:

Data: __ de _____ de 20__.

Horário: __: __ horas.

Orientador

Naviraí, __ de _____ de 20__.