



MANUAL DE TCC

Trabalho de Conclusão de Curso

Arquitetura e Urbanismo

Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS)
Campus Naviraí (CPNV)

2025





O presente regulamento tem por finalidade **normatizar o conjunto das atividades do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Componente Curricular Não Disciplinar (CCND) prevista no Projeto Pedagógico (PPC) do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo da UFMS/CPNV.**

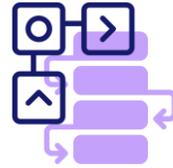




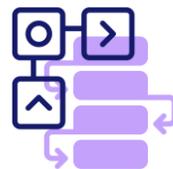
O presente regulamento tem por finalidade **normatizar o conjunto das atividades do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Componente Curricular Não Disciplinar (CCND)** prevista no **Projeto Pedagógico (PPC)** do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo da UFMS/CPNV.



*O Curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo prevê a realização de **um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), como um Componente Curricular Não Disciplinar (CCND), que acontece no 10º período do Curso.** Para amparar sua realização, o discente terá um docente orientador durante todo o período (item 5.6 do PPC).*



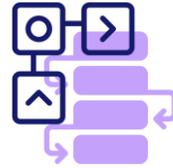
O TCC do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS será dividido em **duas etapas**, a saber:



O TCC do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS será dividido em **duas etapas**, a saber:

Primeira Etapa:

A efetivação da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, a ser ofertada no 9º semestre da matriz curricular.



O TCC do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS será dividido em **duas etapas**, a saber:

Primeira Etapa:

A efetivação da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, a ser ofertada no 9º semestre da matriz curricular.

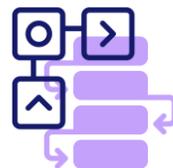
Segunda Etapa:

A efetivação do TCC como Componente Curricular não Disciplinar (CCND), a ser realizada no 10º semestre da matriz curricular.



PRIMEIRA ETAPA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)





O TCC do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS será dividido em **duas etapas**, a saber:

Primeira Etapa:

A efetivação da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, a ser ofertada no 9º semestre da matriz curricular.

Segunda Etapa:

A efetivação do TCC como Componente Curricular não Disciplinar (CCND), a ser realizada no 10º semestre da matriz curricular.



A disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo

Esta fase inicial do TCC corresponde à disciplina **Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo**, oferecida no **9º semestre da matriz curricular do curso**, conforme o **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**.



Os temas e áreas de Arquitetura e Urbanismo a serem desenvolvidos nos TCC abrangem as atividades e atribuições do Arquiteto Urbanista, conforme a Lei Federal Nº 12.378.



A disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo

Esta fase inicial do TCC corresponde à disciplina **Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo**, oferecida no **9º semestre da matriz curricular do curso**, conforme o **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**.



Os temas e áreas de Arquitetura e Urbanismo a serem desenvolvidos nos TCC abrangem as atividades e atribuições do Arquiteto Urbanista, conforme a Lei Federal Nº 12.378.



Em caso de dúvida sobre a pertinência do tema a ser desenvolvido, o colegiado de curso deve ser consultado.



Normas gerais da primeira etapa do TCC

No início da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, cada aluno matriculado deverá apresentar o **Termo de aceite de orientação de TCC (Anexo 1)**, no qual formaliza a orientação por um dos professores Arquitetos e Urbanistas do curso.

ANEXO 1 – Termo de Aceite de Orientação de TCC



Manual de Apoio à Produção do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Eu, professor(a) _____, aceito orientar o(a) aluno(a) _____, RGA nº _____ matriculado(a) no _____ semestre do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV-UFMS e apto(a) a se candidatar à consecução do TCC, durante a execução do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), cujas informações seguem abaixo:

Título ou tema do TCC:

O aluno está cursando a disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo?

Sim () Não

O aluno já cursou a disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo?

Sim () Não

Assumo ainda o compromisso de informar, por escrito, à Coordenação de Curso, a interrupção da orientação por iniciativa de qualquer uma das partes (orientador(a) ou orientando(a)).

Navirai, _____ de _____ de _____.

Prof. Orientador

Orientando



Normas gerais da primeira etapa do TCC

No início da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, cada aluno matriculado deverá apresentar o **Termo de aceite de orientação de TCC (Anexo 1)**, no qual formaliza a orientação por um dos professores Arquitetos e Urbanistas do curso.



É de responsabilidade do aluno a escolha do professor orientador, cabendo a este aceitar ou recusar a orientação.

ANEXO 1 – Termo de Aceite de Orientação de TCC



Manual de Apoio à Produção do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Eu, professor(a) _____, aceito orientar o(a) aluno(a) _____, RGA nº _____ matriculado(a) no _____ semestre do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV-UFMS e apto(a) a se candidatar à consecução do TCC, durante a execução do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), cujas informações seguem abaixo:

Título ou tema do TCC:

O aluno está cursando a disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo?

Sim () Não

O aluno já cursou a disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo?

Sim () Não

Assumo ainda o compromisso de informar, por escrito, à Coordenação de Curso, a interrupção da orientação por iniciativa de qualquer uma das partes (orientador(a) ou orientando(a)).

Navirai, _____ de _____ de _____.

Prof. Orientador

Orientando



Normas gerais da primeira etapa do TCC

Deverá haver uma **distribuição equânime** entre os **professores aptos a orientar os trabalhos de TCC** (professores arquitetos e urbanistas) e **os alunos candidatos à realização do TCC**, evitando desproporções e desigualdades no número de alunos orientados por cada professor.



Para tanto, o coordenador de TCC, juntamente com a coordenação, **definirá uma cota de número mínimo e máximo de alunos que cada professor deve orientar**, a fim de evitar sobrecarga.



Normas gerais da primeira etapa do TCC

Deverá haver uma **distribuição equânime** entre os professores **aptos a orientar os trabalhos de TCC** (professores arquitetos e urbanistas) e **os alunos candidatos à realização do TCC**, evitando desproporções e desigualdades no número de alunos orientados por cada professor.



Para tanto, o coordenador de TCC, juntamente com a coordenação, **definirá uma cota de número mínimo e máximo de alunos que cada professor deve orientar**, a fim de evitar sobrecarga.



Esse semestre a cota máxima são **4 alunos por professor orientador**

Prof. Rafaella – 4 orientandos

Prof. Geovana – 4 orientandos

Prof. Camila – 4 orientandos

Prof. Emeli – 4 orientandos

Prof. Mirandulina – 2 orientandos

Prof. Marcelo – 2 orientandos

Prof. Ricardo – 1 orientando

Prof. Ramon – 1 orientando

Prof. Mariana – 0 orientando



Normas gerais da primeira etapa do TCC

O acadêmico orientando de TCC deverá participar de, no mínimo, **8 (oito) orientações no semestre**, sendo **4 (quatro) no primeiro bimestre e 4 (quatro) no segundo bimestre**.



O aluno deverá ter, **no mínimo, 75% de presença nas orientações de TCC** para discussão e aprimoramento de sua pesquisa/projeto, **devendo justificar por escrito os atrasos no cronograma de trabalho, quando houver**.





Normas gerais da primeira etapa do TCC

O acadêmico orientando de TCC deverá participar de, no mínimo, **8 (oito) orientações no semestre**, sendo **4 (quatro) no primeiro bimestre e 4 (quatro) no segundo bimestre**.



O aluno deverá ter, no mínimo, **75% de presença nas orientações de TCC** para discussão e aprimoramento de sua pesquisa/projeto, devendo justificar por escrito os atrasos no cronograma de trabalho, quando houver.



O não cumprimento das orientações mínimas exigidas implicará na composição da nota, podendo refletir na reprovação do acadêmico.



Normas gerais da primeira etapa do TCC

O professor responsável pela disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo acumulará a função de Coordenador Geral de TCC até a finalização da segunda etapa no 10º semestre.





Normas gerais da primeira etapa do TCC

O professor responsável pela disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo acumulará a função de Coordenador Geral de TCC até a finalização da segunda etapa no 10º semestre.



O Coordenador Geral de TCC será responsável pela condução, gerenciamento, comunicações e todas as providências e ações administrativas necessárias à plena consecução do TCC.

Na primeira etapa, será utilizado o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo para divulgação e controle das ações do TCC.



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na Banca Intermediária de TCC, a ser realizada ao final do 9º semestre da matriz curricular, **deverão ser apresentados os seguintes produtos:**



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na Banca Intermediária de TCC, a ser realizada ao final do 9º semestre da matriz curricular, **deverão ser apresentados os seguintes produtos:**

Artigo científico

desenvolvendo o tema e o objeto escolhidos, **conforme o Template de Artigo Completo do TCC-I (Anexo 5).**

Entrega digitalmente pelo AVA



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na Banca Intermediária de TCC, a ser realizada ao final do 9º semestre da matriz curricular, **deverão ser apresentados os seguintes produtos:**

Artigo científico
desenvolvendo o tema e o objeto escolhidos, **conforme o Template de Artigo Completo do TCC-I (Anexo 5).**



Quatro pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico, em tamanho A1, na orientação vertical, caracterizadas como etapa de Estudo Preliminar de um projeto arquitetônico ou urbanístico, conforme a NBR 6492 vigente.

Entrega digitalmente pelo AVA



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na Banca Intermediária de TCC, a ser realizada ao final do 9º semestre da matriz curricular, **deverão ser apresentados os seguintes produtos:**

Artigo científico
desenvolvendo o tema e o objeto escolhidos, **conforme o Template de Artigo Completo do TCC-I (Anexo 5).**

Entrega digitalmente pelo AVA



Quatro pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico, em tamanho A1, na orientação vertical, caracterizadas como etapa de **Estudo Preliminar de um projeto arquitetônico ou urbanístico**, conforme a **NBR 6492 vigente**.



Uma prancha síntese do projeto arquitetônico ou urbanístico, em formato A1, orientação vertical.

Entrega digitalmente pelo AVA e as pranchas impressas para os membros da banca

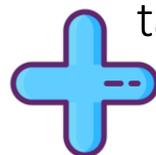


Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na Banca Intermediária de TCC, a ser realizada ao final do 9º semestre da matriz curricular, deverão ser apresentados os seguintes produtos:

Artigo científico
desenvolvendo o tema e o objeto escolhidos, **conforme o Template de Artigo Completo do TCC-I (Anexo 5).**

Entrega digitalmente pelo AVA



Quatro pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico, em tamanho A1, na orientação vertical, caracterizadas como etapa de Estudo Preliminar de um projeto arquitetônico ou urbanístico, conforme a NBR 6492 vigente.



Uma prancha síntese do projeto arquitetônico ou urbanístico, em formato A1, orientação vertical.

Entrega digitalmente pelo AVA e as pranchas impressas para os membros da banca

Os exemplares impressos devem ser entregues ao orientador de TCC na mesma data de postagem dos exemplares digitais no AVA.



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na **elaboração do artigo**, serão levados em consideração no processo de avaliação os seguintes itens:

- **Relevância do tema** e seu comprometimento com o objetivo do projeto;
- **Valor, abrangência e pertinência de conceitos** e dados técnicos e científicos apresentados;
- **Relação do referencial teórico** com o tema e o objeto pesquisados;
- **Qualidade do texto produzido**, como coerência e clareza na argumentação, correção ortográfica e adequação às normas técnicas de escrita científica;
- **Adequação ao template proposto (Anexo 5);**



Conteúdo a ser entregue na Banca Intermediária de TCC

Na elaboração do projeto de arquitetura e urbanismo, considerando a **NBR 6492 vigente** para a etapa de **Estudo Preliminar**, os seguintes itens serão avaliados:

- **Planta de situação e locação:** pertinência e qualidade dos dados levantados sobre índices e parâmetros urbanísticos, levantamento bioclimático e paisagístico, equipamentos e uso do solo do entorno, infraestruturas e afins. Relevância dos estudos de caso para a implantação e relação com o entorno proposto. Relações entre os dados levantados e a proposta de implantação do edifício no terreno.
- **Plantas baixas:** dimensionamento adequado do programa de necessidades, com a correta disposição e proporção dos ambientes. Definição de conceito e partido do projeto, refletidos na organização funcional e circulação dos espaços.
- **Perspectivas e estudos visuais:** representação tridimensional do projeto, demonstrando a integração com o entorno. Estudos de iluminação, sombras e volumetria, alinhados com as condicionantes bioclimáticas e de conforto ambiental.



ANEXO 2 – Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC

ARTIGO CIENTIFÍCO				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Redação	Redação do texto em conformidade com os padrões da língua portuguesa	0,5		
Normalização de referências e citações	Referências bibliográficas e citações de acordo com o template adotado	0,5		
Justificativa/ relevância	Demonstrar relevância do tema e seu comprometimento com o objetivo do projeto	0,5		
Referencial teórico-conceitual	Valor e pertinência de dados técnico/científicos, dos autores, literatura e das teorias pesquisadas e relação destas com a temática	1,0		
Expressão escrita	Qualidade do texto produzido e coerência na argumentação	0,5		
		Notas parciais		
Média Final (média aritmética das notas parciais)		3,0		



ANEXO 2 – Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC

PRANCHAS DE PROJETO COM ESTUDO PRELIMINAR				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Qualidade e clareza da representação gráfica (plantas, cortes, fachadas, perspectivas, etc.)	Legibilidade e organização dos desenhos, uso adequado de escalas, cotas, legendas e informações complementares qualidade da execução técnica (traçado, espessura de linhas, sombreamentos, etc.), comunicação visual do projeto.	1,0		
Adequação da proposta ao programa de necessidades e ao terreno	Compreensão do programa de necessidades e das demandas, análise criteriosa das características do terreno (topografia, orientação solar, acessos, etc.), soluções projetuais que se adequam às condicionantes do programa e do terreno, Funcionalidade e eficiência dos espaços propostos.	1,0		
Soluções de implantação, volumetria, circulação e organização espacial	Implantação do edifício/conjunto no terreno, Volumetria e composição do projeto, organização e fluidez dos espaços internos e externos, soluções de circulação (pedestres, veículos, acessibilidade), integração entre os diferentes ambientes e setores.	1,0		
Atendimento às normas técnicas e legislação vigente	Cumprimento das exigências do Código de Obras, atendimento às normas de acessibilidade (NBR 9050), conformidade com a legislação de uso e ocupação do solo.	1,0		
Atendimentos as regras de pranchas deste Manual	Tamanho A1, na orientação vertical, caracterizadas como uma etapa de Estudo Preliminar de um projeto arquitetônico ou urbanístico e entrega de todos os itens solicitados.	1,0		
Notas parciais				
Média Final (média aritmética das notas parciais)		5,0		



ANEXO 2 – Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC

PRANCHA SÍNTESE E APRESENTAÇÃO				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Apresentação oral	Desenvoltura, clareza, distribuição do tempo	0,5		
Estudos de Caso	Relevância dos estudos de caso para o projeto proposto com indicação de plantas, cortes, implantação e análises relacionadas	0,5		
Conteúdo Gráfico	Adequação às normas de desenho técnico de Arquitetura. Qualidade visual da apresentação: distribuição coerente e objetiva de textos, imagens, mapas, dados etc.	1,0		
			Notas parciais	
Média Final (média aritmética das notas parciais)		2,0		

**Composição
das bancas!**

Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

As Bancas Intermediárias de TCC serão compostas pelo orientador e por um professor convidado do corpo docente do curso, necessariamente arquiteto e urbanista.

A responsabilidade pelo agendamento das bancas será dos professores orientadores, dentro do período definido pelo coordenador geral de TCC.

Este disponibilizará arquivo digital compartilhado em um drive, onde os professores orientadores registrarão as datas, horários e locais de suas bancas, assim como a definição do professor convidado.

No período compreendido entre a entrega dos produtos relativos à Banca Intermediária no AVA e a realização da mesma, **os alunos não poderão realizar modificações e/ou inclusões no projeto, nem no artigo.**

Atrasos!



Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

Em casos de atrasos na entrega dos produtos relativos à Banca Intermediária de TCC no AVA, poderá haver redução na pontuação do aluno.

Essa redução da nota devido ao atraso da entrega será discutida em colegiado, de modo a avaliar possíveis justificativas e definir as medidas cabíveis.

A banca deverá registrar na Ficha de Avaliação da Banca Intermediária (Anexo 2) os casos de atraso e a penalidade aplicada, para ciência do aluno e encaminhamento ao coordenador geral de TCC.

As Bancas Intermediárias de TCC visam avaliar o artigo e as pranchas do projeto de arquitetura ou urbanismo proposto.

Duração das bancas!**Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC**

As bancas deverão ter duração máxima de 1 hora e 15 minutos, havendo um intervalo de 15 minutos entre cada uma, a fim de compensar possíveis atrasos ou imprevistos.

É importante orientar os participantes a respeitar o limite de tempo definido para cada banca, de modo a não comprometer o andamento dos trabalhos do dia.

A banca inicia-se com uma explanação sobre o trabalho pelo aluno, com duração máxima de 20 minutos, podendo ser utilizados recursos audiovisuais, físicos ou digitais.

Em seguida, o professor convidado fará suas considerações e sugestões, com um período máximo recomendado de 10 minutos.

**Falta na
banca!**



Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

O não comparecimento no dia, hora e local determinados para apresentação oral e defesa do TCC implicará na reprovação do acadêmico.

Admite-se uma tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sendo o tempo de atraso descontado do tempo limite para a apresentação de defesa do acadêmico.

Será permitida a participação de ouvintes nas bancas, que deverão permanecer em silêncio e não interferir ou participar de alguma forma dos trabalhos.

**Material de
apresentação!**



Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

O acadêmico deverá preparar sua apresentação e defesa com os recursos que julgar necessários (projeção de slides, painéis, pranchas, maquetes, entre outros).

Essa apresentação não precisa ser postada no AVA junto dos outros materiais obrigatórios (artigo e prancha síntese).

Avaliação da banca!

Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

Os dois docentes membros da Banca devem preencher a Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC (Anexo 2), sendo que o orientador e o docente convidado devem preenchê-la em conjunto e em comum acordo.

O preenchimento da Ficha deve ser realizado imediatamente após o encerramento da banca

Não haverá exemplar físico (impresso) desta ficha, apenas arquivo digital. Não é permitido editar o modelo online.

A Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC, preenchida pela banca, **deve ser encaminhada por e-mail pelo orientador ao Coordenador Geral de TCC.**

Aprovação!



Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

Estará aprovado nesta primeira etapa do TCC o aluno que obtiver a nota mínima 6,0 (seis), conforme indicado pela Banca Intermediária de TCC.

A nota pode ser comunicada oralmente pelo orientador ao candidato após o preenchimento da Ficha.

Optativa!



Orientações relativas à realização das Bancas Intermediárias de TCC

O candidato reprovado (cuja avaliação for menor que a nota 6,0) na Banca Intermediária de TCC, poderá realizar uma **avaliação optativa cujo conteúdo**, elementos e procedimentos serão determinados expressamente pela banca na Ficha de Avaliação da Banca Intermediária de TCC.

Essa avaliação optativa coincide com a optativa relacionada à disciplina Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo.

O material referente à avaliação optativa deverá ser postado pelo aluno no AVA.

Os membros da banca realizarão suas avaliações a partir desse material postado e preencherão a Ficha de Avaliação (o mesmo modelo da Banca Intermediária de TCC) dessa atividade optativa em comum acordo.

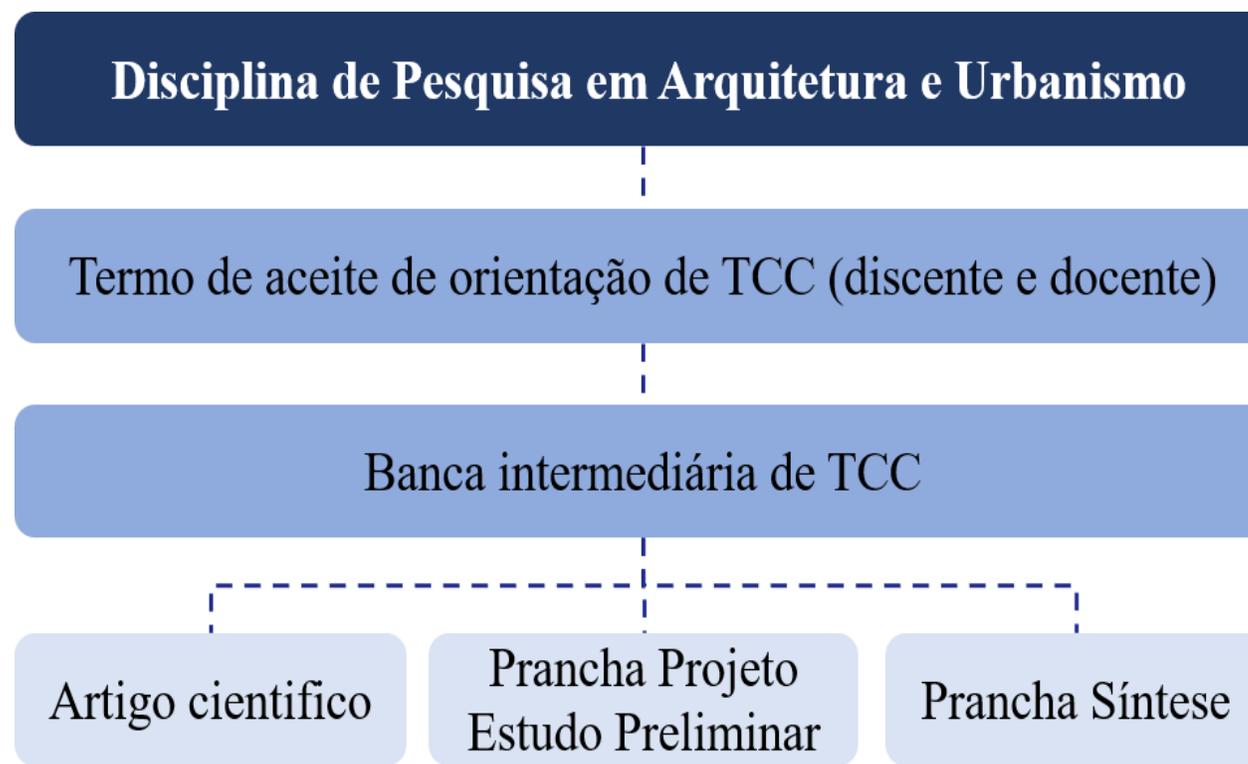
Não será realizada uma segunda banca intermediária para a avaliação optativa.
Todo o procedimento será realizado remotamente.

Disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo

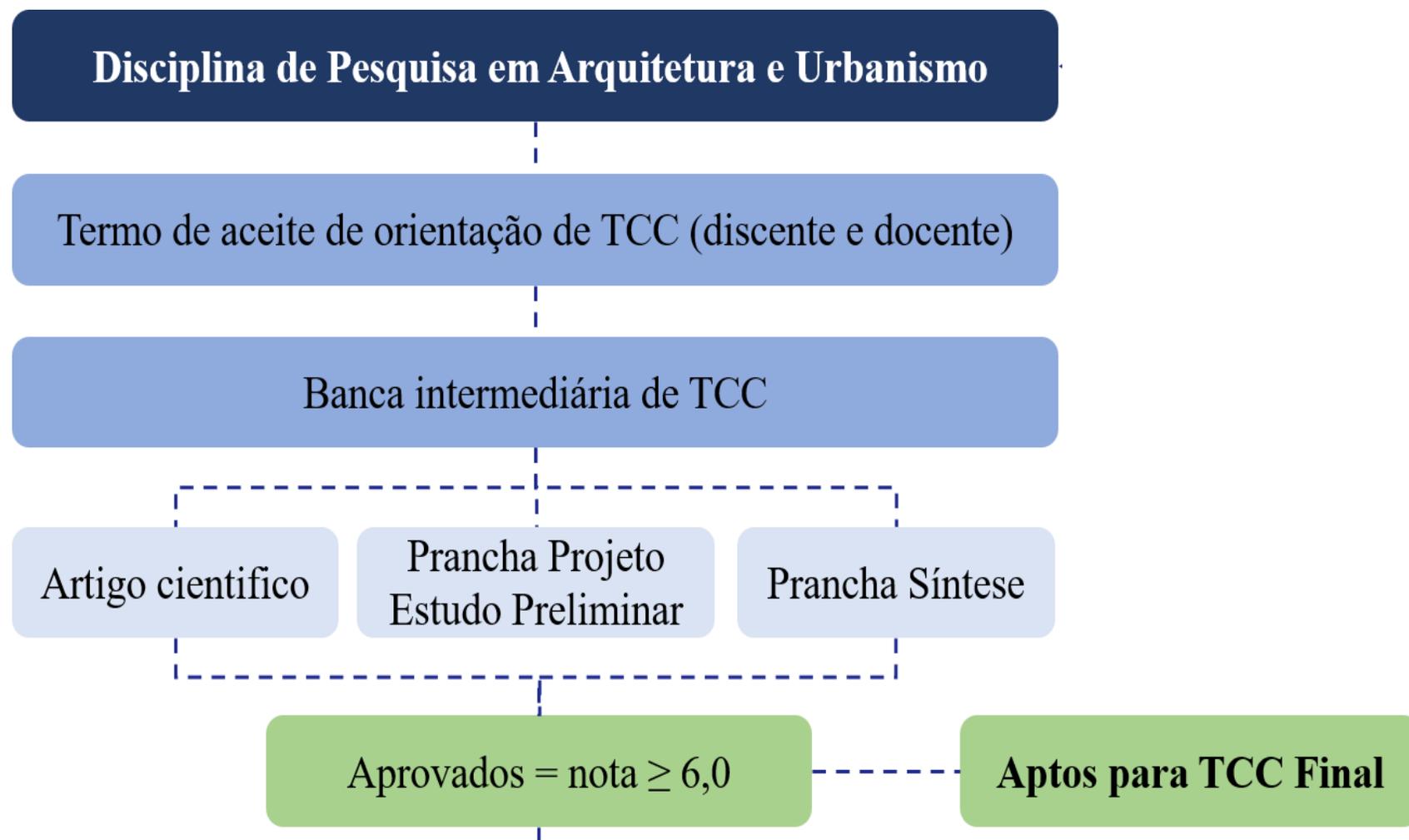
Termo de aceite de orientação de TCC (discente e docente)

Com o intuito de facilitar a compreensão das **etapas a serem realizadas na Primeira Etapa do TCC**, apresenta-se um fluxograma:

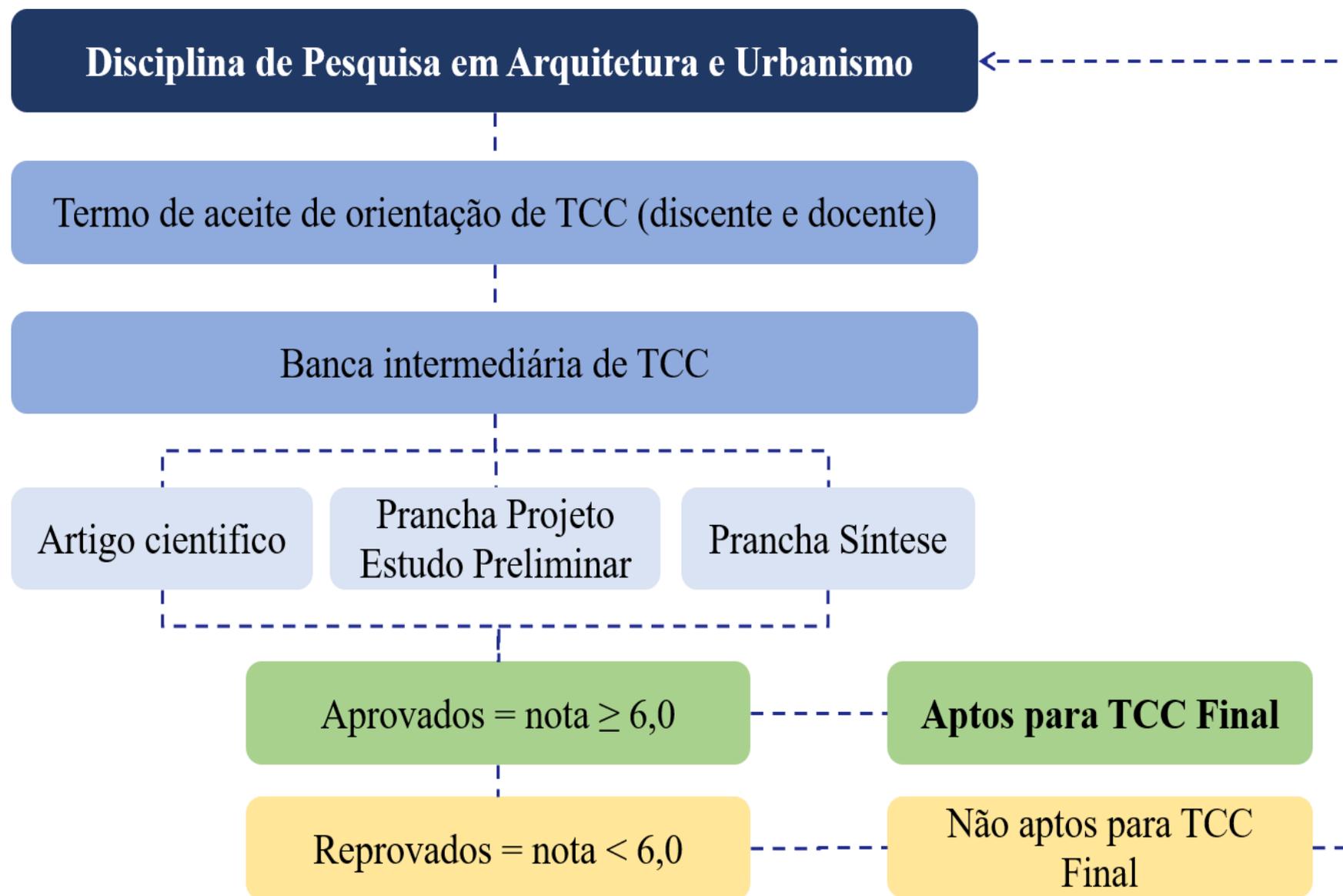
Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Primeira Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma:



Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Primeira Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma:



Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Primeira Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma:





SEGUNDA ETAPA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)





O TCC do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS será dividido em **duas etapas**, a saber:

Primeira Etapa:

A efetivação da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, a ser ofertada no 9º semestre da matriz curricular.

Segunda Etapa:

A efetivação do TCC como Componente Curricular não Disciplinar (CCND), a ser realizada no 10º semestre da matriz curricular.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

A segunda etapa do processo de TCC se realizará idealmente no 10º semestre da matriz curricular, sendo que se trata de uma **Componente Curricular Não Disciplinar (CCND)**.



A aprovação na disciplina Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo é pré-requisito para a realização desta segunda etapa.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

A segunda etapa do processo de TCC se realizará idealmente no 10º semestre da matriz curricular, sendo que se trata de uma **Componente Curricular Não Disciplinar (CCND)**.



A aprovação na disciplina Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo é pré-requisito para a realização desta segunda etapa.



O aluno apto a realizar esta segunda etapa de entrega final do TCC, deve realizar seu cadastro de início de TCC no sistema SISCAD.



O professor orientador deve aprovar esse registro no sistema e o coordenador do curso deve tomar ciência.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

Essa segunda etapa do TCC contará com **duas fases**:

A **primeira avaliação**, intermediária, constituindo-se numa entrega e **Banca de Qualificação de TCC**.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

Essa segunda etapa do TCC contará com **duas fases**:

A **primeira avaliação**, intermediária, constituindo-se numa entrega e **Banca de Qualificação de TCC**.



A **segunda avaliação**, final, constituindo-se numa **Banca Examinadora Final de TCC**.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

Essa segunda etapa do TCC contará com **duas fases**:

A **primeira avaliação**, intermediária, constituindo-se numa entrega e **Banca de Qualificação de TCC**.



A **segunda avaliação**, final, constituindo-se numa **Banca Examinadora Final de TCC**.

A **Banca de Qualificação é uma avaliação obrigatória** que consiste na verificação da consistência e estágio de desenvolvimento do trabalho individual.



Essas são as condições que, se devidamente cumpridas, **qualificam o aluno para finalização e apresentação do trabalho na Banca Examinadora Final**.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

O docente orientador será mantido nessa segunda etapa.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

O docente orientador será mantido nessa segunda etapa.

Caso haja interesse em mudá-lo, o caso deve ser **conduzido pelo coordenador geral de TCC**, lembrando que deverá haver uma distribuição equânime entre os professores aptos a orientar os trabalhos de TCC (professores arquitetos e urbanistas) e os alunos candidatos a realização do TCC, evitando desproporções e desigualdades no número de alunos orientados por cada professor.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

O docente orientador será mantido nessa segunda etapa.

Caso haja interesse em mudá-lo, o caso deve ser **conduzido pelo coordenador geral de TCC**, lembrando que deverá haver uma distribuição equânime entre os professores aptos a orientar os trabalhos de TCC (professores arquitetos e urbanistas) e os alunos candidatos a realização do TCC, evitando desproporções e desigualdades no número de alunos orientados por cada professor.



O coordenador geral de TCC, docente da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, será mantido até a finalização da segunda etapa no 10º semestre.

Sendo **responsável pela condução, gerenciamento, comunicações** e todas as providências e ações administrativas necessárias à sua plena consecução.



Normas gerais da segunda etapa do TCC

O docente orientador será mantido nessa segunda etapa.

Caso haja interesse em mudá-lo, o caso deve ser **conduzido pelo coordenador geral de TCC**, lembrando que deverá haver uma distribuição equânime entre os professores aptos a orientar os trabalhos de TCC (professores arquitetos e urbanistas) e os alunos candidatos a realização do TCC, evitando desproporções e desigualdades no número de alunos orientados por cada professor.



O coordenador geral de TCC, docente da disciplina de Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo, será mantido até a finalização da segunda etapa no 10º semestre.

Sendo **responsável pela condução, gerenciamento, comunicações** e todas as providências e ações administrativas necessárias à sua plena consecução.



Nesta segunda etapa, **será utilizado o AVA em página específica da CCND TCC.**



Normas gerais da primeira etapa do TCC

O acadêmico orientando de TCC deverá participar de, no mínimo, **8 (oito) orientações no semestre**, sendo **4 (quatro) no primeiro bimestre** e **4 (quatro) no segundo bimestre**.





Normas gerais da primeira etapa do TCC

O acadêmico orientando de TCC deverá participar de, no mínimo, **8 (oito) orientações no semestre**, sendo **4 (quatro) no primeiro bimestre e 4 (quatro) no segundo bimestre**.



O aluno deverá ter, **no mínimo, 75% de presença nas orientações de TCC** para discussão e aprimoramento de sua pesquisa/projeto, **devendo justificar por escrito os atrasos no cronograma de trabalho, quando houver**.



Normas gerais da primeira etapa do TCC

O acadêmico orientando de TCC deverá participar de, no mínimo, **8 (oito) orientações no semestre**, sendo **4 (quatro) no primeiro bimestre e 4 (quatro) no segundo bimestre**.



O aluno deverá ter, no mínimo, **75% de presença nas orientações de TCC** para discussão e aprimoramento de sua pesquisa/projeto, devendo justificar por escrito os atrasos no cronograma de trabalho, quando houver.



O não cumprimento das orientações mínimas exigidas implicará na composição da nota, podendo refletir na reprovação do acadêmico.



BANCA DE QUALIFICAÇÃO DE TCC

Segunda etapa do trabalho de conclusão de curso (TCC)





Banca de Qualificação de TCC

A Banca de Qualificação de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.





Banca de Qualificação de TCC

A Banca de Qualificação de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.



A banca será composta pelo professor orientador e 1 (um) professor convidado interno, arquiteto e urbanista, sendo que o professor orientador será responsável pela escolha do professor convidado.

O professor orientador ficará responsável pelo agendamento de data, horário e local para a realização das Bancas de Qualificação de TCC de seus orientandos, dentro do período definido no Cronograma de TCC e pelo coordenador geral de TCC



Banca de Qualificação de TCC

A Banca de Qualificação de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.



A banca será composta pelo professor orientador e 1 (um) professor convidado interno, arquiteto e urbanista, sendo que o professor orientador será responsável pela escolha do professor convidado.

O professor orientador ficará responsável pelo agendamento de data, horário e local para a realização das Bancas de Qualificação de TCC de seus orientandos, dentro do período definido no Cronograma de TCC e pelo coordenador geral de TCC



Os materiais referentes à Banca de Qualificação de TCC **deverão ser postados pelo aluno em aba específica do AVA de TCC**, a ser criada pelo coordenador geral de TCC.

No período compreendido entre a entrega no AVA dos produtos relativos à Banca de Qualificação de TCC e a realização das mesmas, os alunos não poderão realizar modificações e inclusões no projeto.



Conteúdo a ser entregue na Banca de Qualificação de TCC

O candidato deverá **apresentar pranchas digitais** contendo a representação gráfica do projeto proposto, considerando a **NBR 6492 vigente para a Etapa de Anteprojeto**, na elaboração do projeto de arquitetura ou urbanístico, os seguintes deverão ser entregues:



Conteúdo a ser entregue na Banca de Qualificação de TCC

O candidato deverá **apresentar pranchas digitais** contendo a representação gráfica do projeto proposto, considerando a **NBR 6492 vigente para a Etapa de Anteprojeto**, na elaboração do projeto de arquitetura ou urbanístico, os seguintes deverão ser entregues:

Anteprojeto arquitetônico
ou
Anteprojeto urbanístico



Caderno de Projeto
(Apresentação)



Conteúdo a ser entregue na Banca de Qualificação de TCC

Anteprojeto arquitetônico (pranchas digitais, em formato A1, na orientação vertical):

- **Planta geral do espaço** (implantação), incluindo as áreas contíguas (com situação geral do local)
- **Plantas baixas** (técnica, layout, cobertura, entre outras necessárias)
- **Cortes e fachadas** (mínimo de quatro de cada)
- **Memorial descritivo** explicitando o partido e o conceito adotados no projeto, a metodologia empregada no enfrentamento dos desafios propostos, a razão e os motivos das soluções projetuais adotadas
- **Memorial justificativo** com detalhes construtivos necessários distribuídos ao longo das pranchas
- **Maquete física ou eletrônica**, demonstrando tanto quanto possível a proposta e os recursos espaciais e quaisquer outros, à escolha do proponente



Conteúdo a ser entregue na Banca de Qualificação de TCC

Anteprojeto urbanístico (pranchas digitais, em formato A1, na orientação vertical):

- **Diagnóstico da área de estudo** incluindo uso e ocupação do solo, evolução urbana, equipamentos existentes e distinções da área
- **Traçado e proposta** de parcelamento, **uso e ocupação** do solo propostos, incluindo coeficientes urbanísticos (gabaritos, taxas de ocupação, afastamentos, dentre outros)
- **Indicação das áreas públicas**, de lazer e de preservação ambiental e patrimonial; equipamentos urbanos propostos (escolas, hospitais, postos de saúde, entre outros)
- **Sistema viário**, de transporte e a hierarquia desses sistemas;
- **Perfis do terreno e do arruamento**
- **Memorial justificativo** da proposta de ocupação
- **Maquete física ou eletrônica**, demonstrando tanto quanto possível a proposta e os recursos espaciais e quaisquer outros, à escolha do proponente



Conteúdo a ser entregue na Banca de Qualificação de TCC

Caderno de Projeto (Apresentação):

- **Dados e informações gerais do trabalho**, tais como: Título do trabalho, Nome do autor, Professor(a) orientador(a), Nome do curso, Instituição de ensino (CPNV/UFMS), Data, Número do slide associado ao número total de slides
- **Mapas, desenhos, plantas e outros elementos gráficos** (quando aplicável), com suas respectivas escalas e orientação magnética.
- **Síntese do desenvolvimento teórico do trabalho**, reunindo as informações essenciais e estruturantes para a compreensão da pesquisa, dos critérios de análise, dos fundamentos teórico-conceituais, a apresentação do tema e de sua relevância, a indicação e os comentários sobre as referências de projeto e outros aspectos importantes aplicados à formulação da proposta do trabalho.
- **Análise e estruturação da proposta**, reunindo as informações que são a base da formulação do trabalho desenvolvido, entre elas, as estratégias, os conceitos, o partido, o programa, as condicionantes de projeto e outros aspectos de relevância, de acordo com a natureza do plano de intervenção.
- **Apresentação da área de intervenção**, reunindo as informações relativas à descrição, análise da área e formulação da proposta de intervenção.
- **Apresentação da proposta de intervenção**, reunindo as informações, os elementos gráficos e de projeto relativos a uma ampla e precisa apresentação da proposta. A representação deve expressar de modo objetivo e claro: a espacialização da proposta, seus componentes de projeto, a configuração das estratégias, as soluções de projeto e o desenvolvimento desta etapa de trabalho.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

Em **casos de atrasos na entrega** dos produtos relativos à Banca de Qualificação no AVA, **poderá haver redução na pontuação do aluno.**

Essa **redução da nota devido ao atraso da entrega será discutida em colegiado**, de modo a avaliar possíveis justificativas e definir as medidas cabíveis.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

Em **casos de atrasos na entrega** dos produtos relativos à Banca de Qualificação no AVA, **poderá haver redução na pontuação do aluno.**

Essa **redução da nota devido ao atraso da entrega será discutida em colegiado**, de modo a avaliar possíveis justificativas e definir as medidas cabíveis.



A **banca deverá registrar na Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação (Anexo 3) os casos de atraso** e a penalidade aplicada, para ciência do aluno e encaminhamento à Coordenação Geral de TCC.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

Em **casos de atrasos na entrega** dos produtos relativos à Banca de Qualificação no AVA, **poderá haver redução na pontuação do aluno.**

Essa **redução da nota devido ao atraso da entrega será discutida em colegiado**, de modo a avaliar possíveis justificativas e definir as medidas cabíveis.



A banca deverá registrar na **Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação (Anexo 3)** os casos de atraso e a penalidade aplicada, para ciência do aluno e encaminhamento à Coordenação Geral de TCC.



Será reprovado o aluno que plagiar, todo ou em parte, trabalho(s) de outro(s) autor(es) e/ou apresentar, no todo ou em parte, trabalhos desenvolvidos por terceiros, como se fosse de sua autoria.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos:



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos:

Nível A: Para os trabalhos que **atendem a grande parte dos pré-requisitos** para o desenvolvimento da banca final.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos:

Nível A: Para os trabalhos que **atendem a grande parte dos pré-requisitos** para o desenvolvimento da banca final.

Nível B: Para os trabalhos que atendem **apenas parcialmente os pré-requisitos**, devendo observar atentamente as críticas e sugestões da banca.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos:

Nível A: Para os trabalhos que **atendem a grande parte dos pré-requisitos** para o desenvolvimento da banca final.

Nível B: Para os trabalhos que atendem **apenas parcialmente os pré-requisitos**, devendo observar atentamente as críticas e sugestões da banca.

Nível C: Para os trabalhos que ainda **não atendem os pré-requisitos**, exigindo grande esforço e atendimento rigoroso das observações apresentadas pela banca.



Processo de avaliação das Bancas de Qualificação de TCC

A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos:

Nível A: Para os trabalhos que **atendem a grande parte dos pré-requisitos** para o desenvolvimento da banca final.

Nível B: Para os trabalhos que **atendem apenas parcialmente os pré-requisitos**, devendo observar atentamente as críticas e sugestões da banca.

Nível C: Para os trabalhos que **ainda não atendem os pré-requisitos**, exigindo grande esforço e atendimento rigoroso das observações apresentadas pela banca.

Na **avaliação dos trabalhos apresentados nas Bancas de Qualificação de TCC**, serão utilizados os critérios presentes na Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação (Anexo 3).

ANEXO 3 – Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação de TCC



Manual de Apoio à Produção do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Arquitetura e Urbanismo do CPNV/UFMS

FICHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA DE QUALIFICAÇÃO DE TCC

Nome do(a) orientador(a)	
Nome docente convidado(a)	
Nome do aluno(a)	
Data e local da banca	
Título do trabalho	

INSTRUÇÕES SOBRE A BANCA DE QUALIFICAÇÃO

Após a banca os professores (orientador e convidados) devem preencher **cada qual individualmente** esta Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação digitalmente e encaminhar para o Coordenador geral de TCC. A banca de avaliação prévia indicará um dos três níveis abaixo descritos. Assinalar na terceira coluna com um "X" o nível indicado. Utilizar o espaço "Observações" para a justificativa do nível avaliado e indicar omissões, inclusões e/ou modificações sugeridas. Indicar o nome do professor avaliador no último espaço disponível.

Nível A	Para os trabalhos que atendem grande parte dos pré-requisitos para o desenvolvimento da banca final.	
Nível B	Para os trabalhos que atendem apenas parcialmente os pré-requisitos, devendo observar atentamente críticas e sugestões da banca.	
Nível C	Para os trabalhos que atendem insatisfatoriamente os pré-requisitos, devendo observar atentamente críticas e sugestões da banca.	



Orientações relativas à realização das Bancas de Qualificação de TCC

O **professor orientador é o responsável pelo agendamento** da data, horário e local de realização da Banca de Qualificação de TCC, assim como pela criação da sala virtual e sua divulgação para o aluno e professor convidado.





Orientações relativas à realização das Bancas de Qualificação de TCC

O **professor orientador é o responsável pelo agendamento** da data, horário e local de realização da Banca de Qualificação de TCC, assim como pela criação da sala virtual e sua divulgação para o aluno e professor convidado.



A Banca de Qualificação de TCC se inicia com uma **explicação sobre o trabalho pelo aluno**, com **duração máxima de 20 minutos**.

O **professor convidado e orientador** faz suas considerações e sugestões, com **duração máxima de 10 minutos**.





Orientações relativas à realização das Bancas de Qualificação de TCC

O **professor orientador é o responsável pelo agendamento** da data, horário e local de realização da Banca de Qualificação de TCC, assim como pela criação da sala virtual e sua divulgação para o aluno e professor convidado.



A Banca de Qualificação de TCC se inicia com uma **explicação sobre o trabalho pelo aluno**, com **duração máxima de 20 minutos**.

O **professor convidado e orientador** faz suas considerações e sugestões, com **duração máxima de 10 minutos**.



Após a banca, os **professores orientador e convidado** devem preencher individualmente a **Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação de TCC** e encaminhá-la ao **Coordenador Geral de TCC**.

A **Ficha de Avaliação da Banca de Qualificação de TCC** não possui caráter eliminatório, apenas busca aferir o grau de adequação e qualidade técnica e acadêmica do trabalho em questão.



BANCA EXAMINADORA FINAL DE TCC

Segunda etapa do trabalho de conclusão de curso (TCC)





Banca Examinadora Final de TCC

A Banca Examinadora Final de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.





Banca Examinadora Final de TCC

A Banca Examinadora Final de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.



A Banca Examinadora Final de TCC, será composta pelo professor orientador, 1 (um) professor convidado interno arquiteto e urbanista, e 1 (um) convidado externo também arquiteto e urbanista.

O professor orientador será responsável pela escolha dos membros convidados da banca.

A banca examinadora somente poderá executar seus trabalhos com a presença de todos os seus membros.





Banca Examinadora Final de TCC

A Banca Examinadora Final de TCC poderá ser realizada presencialmente ou por meio de videoconferência (Google Meet), a critério do professor orientador e do professor convidado interno.



A Banca Examinadora Final de TCC, será composta pelo professor orientador, 1 (um) professor convidado interno arquiteto e urbanista, e 1 (um) convidado externo também arquiteto e urbanista.

O professor orientador será responsável pela escolha dos membros convidados da banca.

A banca examinadora somente poderá executar seus trabalhos com a presença de todos os seus membros.



Caso haja a ausência do membro externo na data, horário e local da Banca, será convocado um "Convidado Suplente", um professor interno, arquiteto e urbanista do curso, para dar continuidade ao calendário das Bancas Finais.



Banca Examinadora Final de TCC

O professor orientador será responsável pelo encaminhamento do material postado pelo aluno ao arquiteto externo convidado.





Banca Examinadora Final de TCC

O professor orientador será responsável pelo encaminhamento do material postado pelo aluno ao arquiteto externo convidado.



O professor orientador ficará responsável pelo agendamento de data, horário e local para a realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC de seus orientandos, dentro do período definido no Cronograma de TCC e pelo coordenador geral de TCC.





Banca Examinadora Final de TCC

O professor orientador será responsável pelo encaminhamento do material postado pelo aluno ao arquiteto externo convidado.



O professor orientador ficará responsável pelo agendamento de data, horário e local para a realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC de seus orientandos, dentro do período definido no Cronograma de TCC e pelo coordenador geral de TCC.



Os materiais referentes à Banca Examinadora Final de TCC deverão ser postados pelos alunos em aba específica do AVA de TCC, a ser criada pelo coordenador geral de TCC.

No período compreendido entre a entrega no AVA dos produtos relativos à Banca Examinadora Final de TCC e a realização das mesmas, os alunos não poderão realizar modificações e inclusões no projeto.



Conteúdo a ser entregue na Banca Examinadora Final de TCC

O aluno deverá postar no AVA, em data e horário definidos pelo Cronograma de TCC, os seguintes elementos:

- i. **8 (oito) pranchas digitais** contendo a representação gráfica do **projeto de arquitetura ou urbanismo** propostos, em escala adequada, em nível de anteprojeto conforme a NBR 6492 vigente, em formato A1, na orientação vertical.
- ii. Versão digital do **artigo** elaborado durante a primeira etapa do TCC, revisado.
- iii. Imagens da **maquete física e/ou eletrônica** relativas ao projeto apresentado.
- iv. **Caderno de projeto** (apresentação do projeto).
- v. **Uma prancha síntese** do projeto de arquitetura ou urbanístico, m formato A1, na orientação vertical.



Anteprojeto arquitetônico (impresso e digital)

- **Implantação geral:** norte geográfico; ruas e ocupação imediata do entorno; calçadas; cotas de nível e cotas totais do lote; vegetação proposta (massas vegetais como grama, forrações, arbustos e árvores) e outros elementos paisagísticos previstos no projeto; acessos (de automóveis e de pedestres); circulação vertical e horizontal (caminhos de pedestres, escadas e rampas); detalhes arquitetônicos relevantes (muros de arrimo, taludes, guarda-corpos, etc.);
- **Planta baixa das edificações:** planta dos pavimentos com circulação vertical e horizontal (escadas e corredores), cotas internas, cotas de nível e nome dos ambientes projetados; detalhes arquitetônicos relevantes;
- **Planta de cobertura** evidenciando o material usado e a volumetria resultante do sistema de reservação de água;
- **Cortes** necessários à representação do projeto (mínimo 4) que evidenciem os desníveis propostos em toda área e detalhes arquitetônicos relevantes com cotas de nível abrangendo as vias carroçáveis contíguas à área de projeto;
- **Elevações** necessárias à representação do projeto (mínimo 4) expressando materialidades, sistema construtivo e detalhes arquitetônicos propostos;
- **Adaptações e atendimento às normas de acessibilidade (NBR 9050);**
- **Layout interno com mobiliário e cotas livres internas;**
- **Equipamentos hidráulicos relevantes** (água pluvial, reservação e dispositivos afins);
- **Sistema construtivo, estrutural e materialidades**, expressos em desenhos técnicos e memorial descritivo;
- **Memorial Justificativo** descrevendo o partido e o conceito adotados, justificando e refletindo sobre as decisões projetuais adotadas.



Anteprojeto arquitetônico urbanístico (impresso e digital):

- **Diagnóstico da área de estudo** incluindo uso e ocupação do solo atual, evolução urbana da região, equipamentos e infraestruturas existentes, características e peculiaridades da área
- **Proposta de parcelamento, uso e ocupação do solo**, incluindo traçado urbanístico, coeficientes urbanísticos (gabaritos, taxas de ocupação, afastamentos, etc.), zoneamento e destinação das áreas
- **Indicação das áreas** públicas, de lazer e de preservação ambiental e patrimonial
- **Equipamentos urbanos propostos** (escolas, hospitais, postos de saúde, etc.)
- **Sistema viário** e de transporte, incluindo hierarquia e classificação das vias, circulação de veículos e pedestres, acessos e conexões
- **Perfis topográficos do terreno e do sistema viário proposto**
- **Memorial Justificativo** da proposta de ocupação, abordando partido urbanístico adotado, conceitos e diretrizes projetuais, justificativa das soluções propostas

Caderno de Projeto (Apresentação, digital):

- **Dados e informações gerais do trabalho**, tais como: Título do trabalho, Nome do autor, Professor(a) orientador(a), Nome do curso, Instituição de ensino (CPNV/UFMS), Data, Número do slide associado ao número total de slides
- **Mapas, desenhos, plantas e outros elementos gráficos** (quando aplicável), com suas respectivas escalas e orientação magnética.
- **Síntese do desenvolvimento teórico do trabalho**, reunindo as informações essenciais e estruturantes para a compreensão da pesquisa, dos critérios de análise, dos fundamentos teórico-conceituais, a apresentação do tema e de sua relevância, a indicação e os comentários sobre as referências de projeto e outros aspectos importantes aplicados à formulação da proposta do trabalho.
- **Análise e estruturação da proposta**, reunindo as informações que são a base da formulação do trabalho desenvolvido, entre elas, as estratégias, os conceitos, o partido, o programa, as condicionantes de projeto e outros aspectos de relevância, de acordo com a natureza do plano de intervenção.
- **Apresentação da área de intervenção**, reunindo as informações relativas à descrição, análise da área e formulação da proposta de intervenção.
- **Apresentação da proposta de intervenção**, reunindo as informações, os elementos gráficos e de projeto relativos a uma ampla e precisa apresentação da proposta. A representação deve expressar de modo objetivo e claro: a espacialização da proposta, seus componentes de projeto, a configuração das estratégias, as soluções de projeto e o desenvolvimento desta etapa de trabalho.



Conteúdo a ser entregue na Banca Examinadora Final de TCC

A entrega das **pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico e a prancha síntese** deve ser feita também em **formato impresso**, permitindo que os membros da banca façam anotações de suas análises e avaliações.

Os exemplares impressos devem ser entregues ao orientador de TCC na mesma data de postagem dos exemplares digitais no AVA.



Conteúdo a ser entregue na Banca Examinadora Final de TCC

A entrega das **pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico e a prancha síntese** deve ser feita também em **formato impresso**, permitindo que os membros da banca façam anotações de suas análises e avaliações.

Os exemplares impressos devem ser entregues ao orientador de TCC na mesma data de postagem dos exemplares digitais no AVA.



O artigo científico será entregue em formato digital (PDF) e deverá estar de acordo com o Template (Anexo 5).



Conteúdo a ser entregue na Banca Examinadora Final de TCC

A entrega das **pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico e a prancha síntese** deve ser feita também em **formato impresso**, permitindo que os membros da banca façam anotações de suas análises e avaliações.

Os exemplares impressos devem ser entregues ao orientador de TCC na mesma data de postagem dos exemplares digitais no AVA.



O artigo científico será entregue em formato digital (PDF) e deverá estar de acordo com o Template (Anexo 5).



Deverá ser elaborada uma maquete física ou digital do projeto a fim de tornar mais clara a visualização da volumetria do conjunto edificado, sua implantação e as relações que estabelece com o entorno.



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

As avaliações dos membros das bancas serão realizadas por meio da Ficha de Avaliação de Banca Examinadora Final de TCC (Anexo 4), preenchida individualmente por cada membro da banca.

Caberá ao professor orientador enviar as Fichas de Avaliação de TCC, devidamente preenchidas pelos membros da banca, ao Coordenador Geral de TCC.



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

As avaliações dos membros das bancas serão realizadas por meio da Ficha de Avaliação de Banca Examinadora Final de TCC (Anexo 4), preenchida individualmente por cada membro da banca.

Caberá ao professor orientador enviar as Fichas de Avaliação de TCC, devidamente preenchidas pelos membros da banca, ao Coordenador Geral de TCC.



Os trabalhos serão avaliados com notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), de acordo com a média das notas finais de cada uma das Fichas de Avaliação (orientador, convidado interno e convidado externo).

O Coordenador Geral de TCC será responsável pelo cálculo da média final da banca e sua divulgação na página do AVA.



ANEXO 4 – Ficha de Avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

ARTIGO CIENTIFÍCO				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Redação	Redação do texto em conformidade com os padrões da língua portuguesa	0,5		
Normalização de referências e citações	Referências bibliográficas e citações de acordo com o template adotado	0,5		
Justificativa/ relevância	Demonstrar relevância do tema e seu comprometimento com o objetivo do projeto	0,5		
Referencial teórico-conceitual	Valor e pertinência de dados técnico/científicos, dos autores, literatura e das teorias pesquisadas e relação destas com a temática	1,0		
Expressão escrita	Qualidade do texto produzido e coerência na argumentação	0,5		
Notas parciais				
Média Final (média aritmética das notas parciais)		3,0		



ANEXO 4 – Ficha de Avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

PRANCHAS DE PROJETO EM NÍVEL DE ANTEPROJETO				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Qualidade e clareza da representação gráfica (plantas, cortes, fachadas, perspectivas, etc.)	Legibilidade e organização dos desenhos, uso adequado de escalas, cotas, legendas e informações complementares qualidade da execução técnica (traçado, espessura de linhas, sombreamentos, etc.), comunicação visual do projeto.	1,0		
Adequação da proposta ao programa de necessidades e ao terreno	Compreensão do programa de necessidades e das demandas, análise criteriosa das características do terreno (topografia, orientação solar, acessos, etc.), soluções projetuais que se adequam às condicionantes do programa e do terreno, Funcionalidade e eficiência dos espaços propostos.	1,0		
Soluções de implantação, volumetria, circulação e organização espacial	Implantação do edifício/conjunto no terreno, Volumetria e composição do projeto, organização e fluidez dos espaços internos e externos, soluções de circulação (pedestres, veículos, acessibilidade), integração entre os diferentes ambientes e setores.	1,0		
Atendimento às normas técnicas e legislação vigente	Cumprimento das exigências do Código de Obras, atendimento às normas de acessibilidade (NBR 9050), conformidade com a legislação de uso e ocupação do solo.	1,0		
Atendimentos as regras de pranchas deste Manual	Tamanho A1, na orientação vertical, caracterizadas como uma etapa de Estudo Preliminar de um projeto arquitetônico ou urbanístico e entrega de todos os itens solicitados.	1,0		
		Notas parciais		
Média Final (média aritmética das notas parciais)		5,0		



ANEXO 4 – Ficha de Avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

PRANCHA SÍNTESE, CADERNO DE PROJETO E APRESENTAÇÃO				
Parâmetros		Pesos	Nota convidado	Nota orientador
Apresentação oral	Desenvoltura, clareza, distribuição do tempo	0,5		
Estudos de Caso	Relevância dos estudos de caso para o projeto proposto com indicação de plantas, cortes, implantação e análises relacionadas	0,5		
Conteúdo Gráfico	Adequação às normas de desenho técnico de Arquitetura. Qualidade visual da apresentação: distribuição coerente e objetiva de textos, imagens, mapas, dados etc.	1,0		
Notas parciais				
Média Final (média aritmética das notas parciais)		2,0		



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

Em casos de atrasos na entrega dos produtos relativos à Banca Examinadora no AVA ou presencialmente (impressos), poderá haver redução na pontuação do aluno

Essa redução da nota devido ao atraso da entrega será discutida em colegiado, de modo a avaliar possíveis justificativas e definir as medidas cabíveis.



A banca deverá registrar na Ficha de Avaliação de Banca Examinadora Final de TCC (Anexo 4) os casos de atraso e a penalidade aplicada, para ciência do aluno e encaminhamento à Coordenação Geral de TCC.



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

Serão considerados **reprovados os acadêmicos** que:

- **Não alcançarem a média final da banca de TCC** (média entre as Fichas de Avaliação de cada membro da Banca Examinadora Final) de 6,0 (seis), conforme o Regimento Geral da UFMS, atribuídas pelos membros da banca;
- **Plagiarem, total ou parcialmente, trabalho(s) de outro(s) autor(es);**
- **Apresentarem, no todo ou em parte,** trabalhos desenvolvidos por terceiros como se fossem de sua autoria;
- **Não entregarem o trabalho no AVA na data, horário e local estabelecidos no Calendário do TCC;**
- **Não comparecerem para a apresentação do trabalho** na data, horário e local previamente definidos e divulgados, com uma tolerância de 10 minutos de atraso.



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

Não haverá banca optativa de recuperação caso o acadêmico seja definitivamente reprovado, assim como não haverá possibilidade de impetração de recurso.

Cabe ao Coordenador Geral do TCC fornecer esclarecimentos sobre a aprovação ou reprovação dos acadêmicos, com base nas fichas de considerações, e ao professor orientador se colocar à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.



Processo de avaliação da Banca Examinadora Final de TCC

Não haverá banca optativa de recuperação caso o acadêmico seja definitivamente reprovado, assim como não haverá possibilidade de impetração de recurso.

Cabe ao Coordenador Geral do TCC fornecer esclarecimentos sobre a aprovação ou reprovação dos acadêmicos, com base nas fichas de considerações, e ao professor orientador se colocar à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.



Em caso de reprovação, fica a critério do acadêmico repetir o tema no semestre seguinte, podendo optar pela mesma orientação.

Caso o acadêmico reprovado escolha desenvolver o mesmo tema, **deverá reiniciar todo o processo descrito neste Regulamento para a elaboração do TCC (primeira e segunda etapas)**, assim como as orientações.



Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

No período compreendido entre a entrega no AVA e as bancas, os alunos não poderão realizar modificações ou inclusões no projeto nem no artigo.

Os professores convidados poderão acessar os trabalhos que forem avaliar diretamente no AVA.





Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

No período compreendido entre a entrega no AVA e as bancas, os alunos não poderão realizar modificações ou inclusões no projeto nem no artigo.

Os professores convidados poderão acessar os trabalhos que forem avaliar diretamente no AVA.



Em **videoconferências**, será permitida a **participação de ouvintes**, que deverão permanecer em silêncio e não interferir ou participar de nenhuma forma dos trabalhos.



Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

A banca se iniciará com uma explanação sobre o trabalho pelo aluno, com duração máxima de 20 minutos, podendo-se fazer uso de recursos audiovisuais, físicos ou digitais.

Em seguida, **os professores convidados farão suas considerações e sugestões**, recomendando-se um período máximo de 10 minutos por fala.

Por fim, o **professor orientador** fará suas considerações em **até 10 minutos**.





Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

A banca se iniciará com uma explanação sobre o trabalho pelo aluno, com duração máxima de 20 minutos, podendo-se fazer uso de recursos audiovisuais, físicos ou digitais.

Em seguida, **os professores convidados farão suas considerações e sugestões**, recomendando-se um período máximo de 10 minutos por fala.

Por fim, o **professor orientador** fará suas considerações em **até 10 minutos**.



Se não houver mais questões a serem tratadas, o professor orientador encerrará oficialmente o evento, sendo que **o tempo total da banca não deve exceder 1h e 15min**.



Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

Após a realização da banca, algumas providências devem ser tomadas:

- O aluno terá um prazo estipulado pelo Coordenador Geral de TCC para fazer as correções indicadas pela banca em seu trabalho e postá-lo no SISCAD.
- O orientador deve conferir no SISCAD se as correções foram feitas, indicar a aprovação ou reprovação do aluno, lançar a carga horária de CCND e encaminhar o processo para a coordenação de curso até a data de encerramento do semestre letivo definido pelo calendário da UFMS.
- Após esse encaminhamento, não será mais possível realizar correções ou alterações.



Orientações relativas à realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC

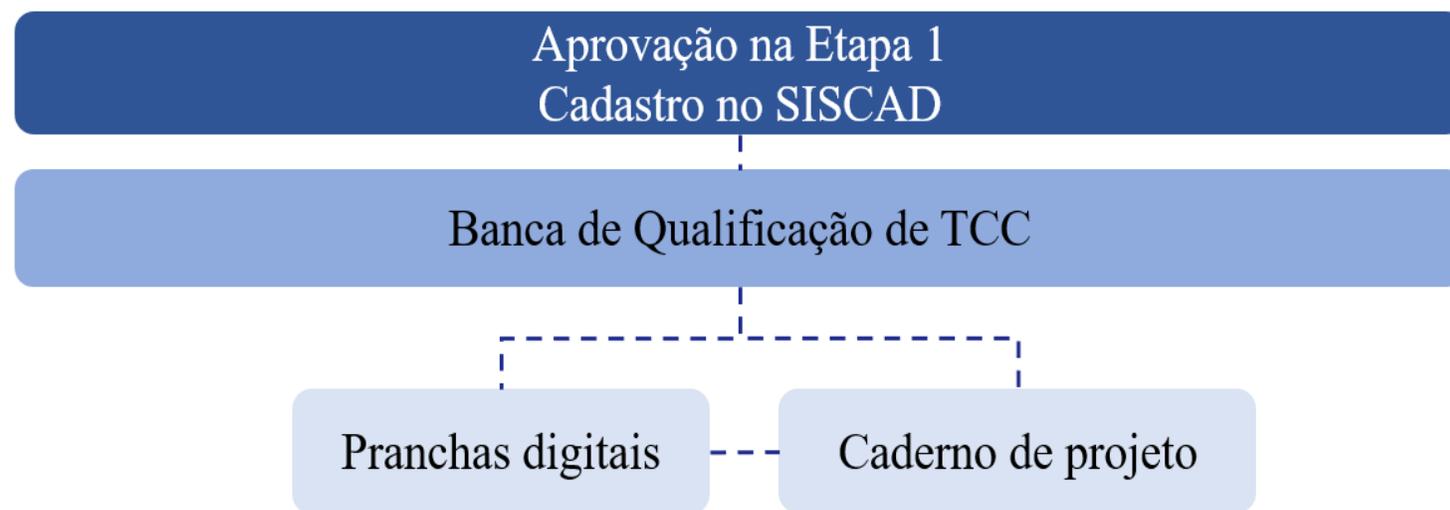
Após a realização da banca, algumas providências devem ser tomadas:

- O aluno terá um prazo estipulado pelo Coordenador Geral de TCC para fazer as correções indicadas pela banca em seu trabalho e postá-lo no SISCAD.
- O orientador deve conferir no SISCAD se as correções foram feitas, indicar a aprovação ou reprovação do aluno, lançar a carga horária de CCND e encaminhar o processo para a coordenação de curso até a data de encerramento do semestre letivo definido pelo calendário da UFMS.
- Após esse encaminhamento, não será mais possível realizar correções ou alterações.
- O professor orientador será responsável por lavrar a ata de defesa do TCC no processo SEI do aluno e requisitar a assinatura eletrônica dos membros interno e externo da banca.
- Esse ato é fundamental para a oficialização da banca de TCC; sem isso, a formatura do aluno se inviabiliza.
- A coordenação de curso ficará responsável por anexar a ata de aprovação contida no processo SEI do aluno ao histórico do mesmo.

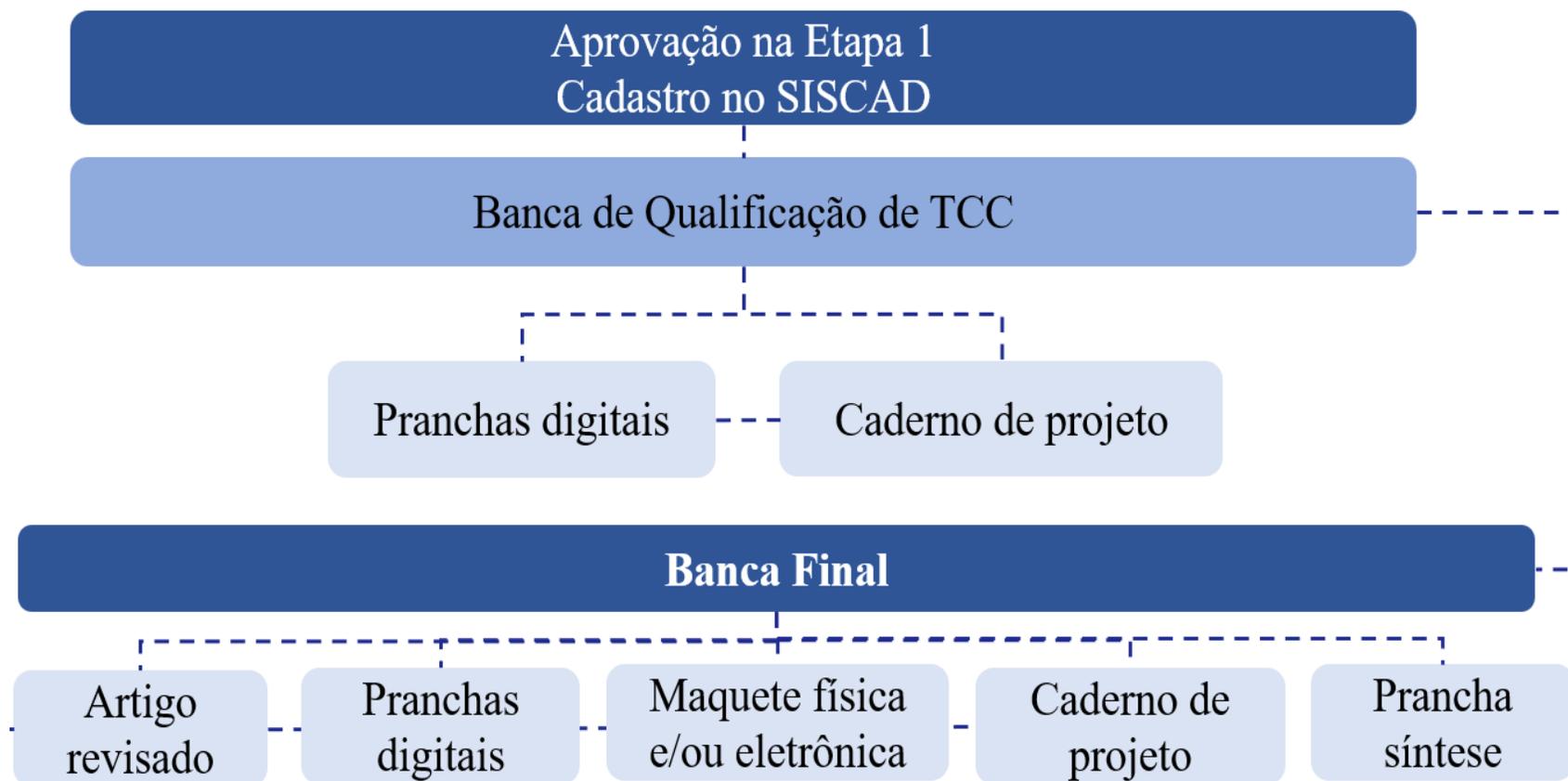
Aprovação na Etapa 1 Cadastro no SISCAD

Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Segunda Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma.

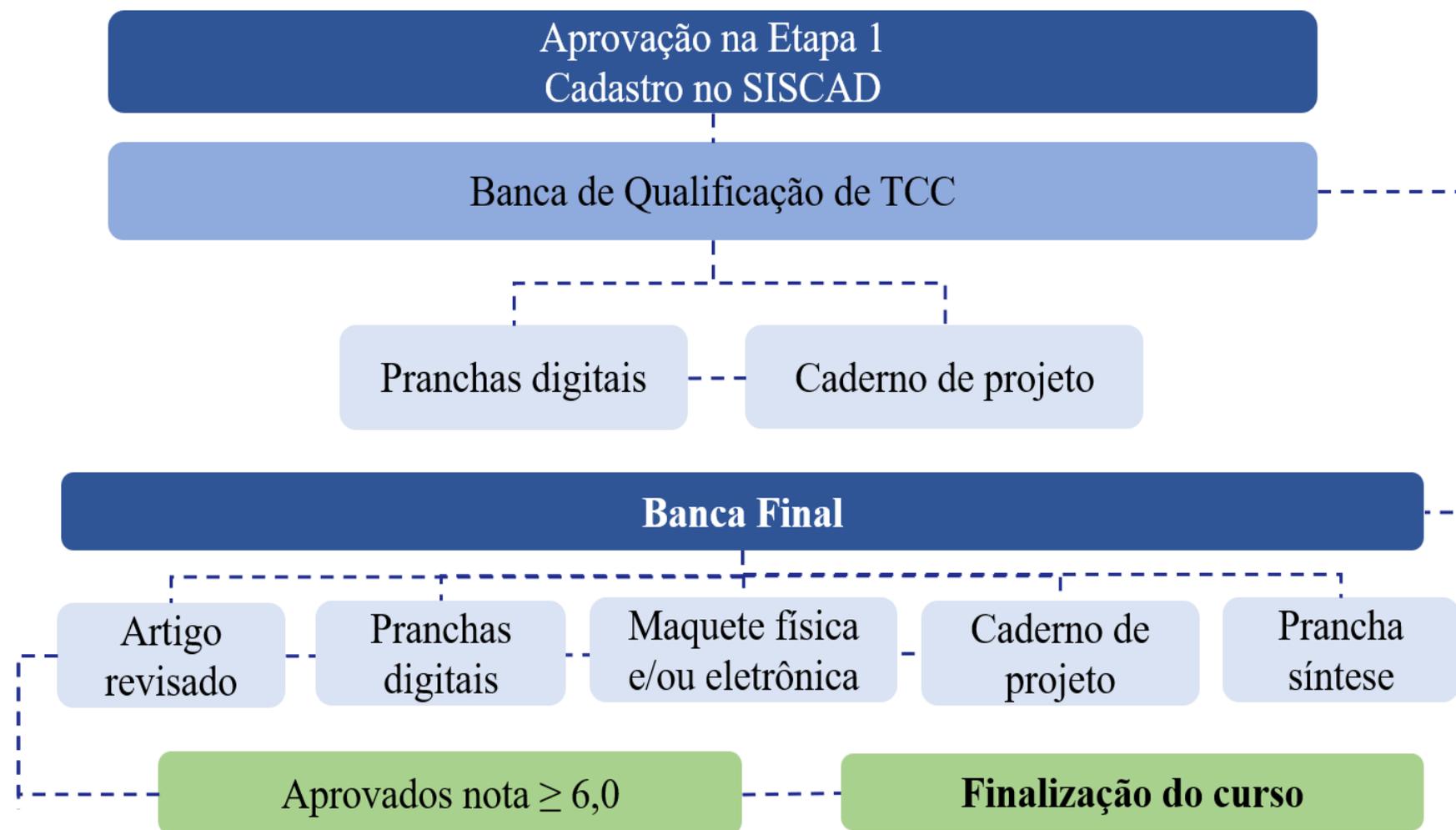
Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Segunda Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma.



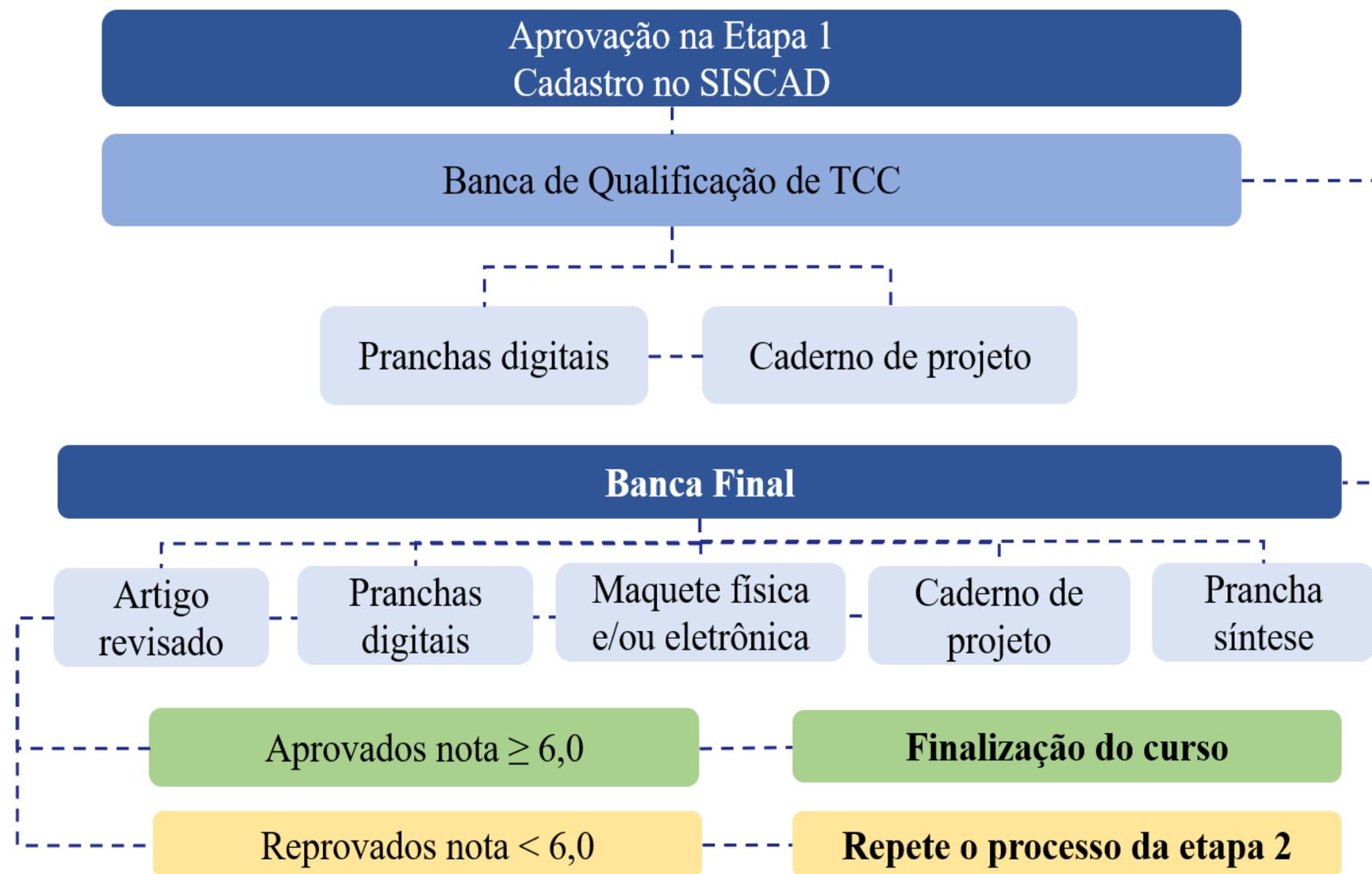
Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Segunda Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma.



Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Segunda Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma.



Com o intuito de facilitar a compreensão das etapas a serem realizadas na Segunda Etapa do TCC, apresenta-se um fluxograma.





CRONOGRAMAS

Primeira e Segunda etapa do trabalho de conclusão de curso (TCC)





CRONOGRAMA DA PRIMEIRA ETAPA DO TCC

Cronograma da Primeira Fase do TCC	Datas
Prazo final para entrega, pelo AVA, do artigo completo do TCC para avaliação e devolutiva do orientador.	09/05
Prazo final para entrega, pelo AVA, do artigo completo do TCC, a prancha síntese e pranchas do projeto arquitetônico ou urbanístico para a Banca intermediária de TCC .	06/06
Definição do período de realização das Bancas intermediárias de TCC e disponibilização da tabela das datas, integrantes, horários e locais das Bancas intermediárias de TCC pelo Coordenador de TCC a serem preenchidas por cada orientador.	09/06
Prazo final para o preenchimento da tabela das datas, integrantes, horários e locais das Bancas intermediárias de TCC pelos orientadores.	11/06
Divulgação pelo coordenador de TCC da tabela com as das datas, integrantes, horários e locais das Bancas intermediárias de TCC	13/06
Semana da ocorrência das bancas intermediárias de TCC do semestre letivo 2025/1	23/06 a 27/06
Entrega das Fichas de Avaliação das Bancas Intermediárias pelo professor orientador ao coordenador de geral de TCC	27/06
Prazo final para entrega, pelo AVA, da prova optativa de acordo com a solicitação dos membros da banca intermediária	04/07
Entrega das Fichas de Avaliação da prova optativa pelo professor orientador ao coordenador de geral de TCC	09/07



CRONOGRAMA DA SEGUNDA ETAPA DO TCC

Etapas da Segunda Fase do TCC	Datas
Divulgação pelo coordenador geral de TCC no AVA de relação dos alunos aptos a iniciar a segunda etapa de TCC, baseado na aprovação da disciplina Pesquisa em Arquitetura e Urbanismo	24/03
Definição do período de realização das Bancas de Qualificação de TCC e disponibilização da tabela das datas, integrantes, horários e locais das Bancas de Qualificação de TCC pelo Coordenador de TCC a serem preenchidas por cada orientador.	28/04
Data e horário para o depósito no AVA pelo aluno do material relativo à Banca de Qualificação de TCC	05/05
Divulgação no AVA da tabela com datas, integrantes, horários e locais das Bancas de Qualificação de TCC pelo Coordenador de TCC	06/05
Período de realização das Bancas de Qualificação de TCC	12/05 a 16/05
Entrega das Fichas de Avaliação das Bancas de Qualificação pelo professor orientador ao coordenador de geral de TCC	16/05
Prazo máximo (trinta dias antes da realização da Banca Final) para o orientador enviar ao coordenador geral de TCC os dados para a elaboração da resolução que cria a Banca Examinadora final de TCC (nome dos membros da banca (inclusive do orientador que será o presidente da banca), nome do aluno e seu RGA, título do trabalho e data, hora e local onde será realizada a banca (ou link da sala de evento remoto)	27/05
Definição do período de realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC e disponibilização da tabela das datas, integrantes, horários e locais das Bancas de Qualificação de TCC pelo Coordenador de TCC a serem preenchidas por cada orientador.	02/06



CRONOGRAMA DA SEGUNDA ETAPA DO TCC

Etapas da Segunda Fase do TCC	Datas
Divulgação da tabela com datas, integrantes, horários e locais das Bancas Examinadoras Finais de TCC pelo Coordenador de TCC	03/06
Data e horário para o depósito pelo aluno do material relativo à Bancas Examinadoras Finais de TCC	09/06
Período de realização das Bancas Examinadoras Finais de TCC	23/06 a 27/06
Entrega das Fichas de Avaliação das Bancas Examinadoras Finais pelo professor orientador ao coordenador de geral de TCC	27/06
Data de divulgação no AVA das médias finais das Bancas Examinadoras Finais pelo coordenador geral de TCC	04/07
Prazo final para a postagem da versão final do TCC no SISCAD	09/07



Disposições Finais





Os alunos que não cumprirem os prazos de entrega no AVA definidos neste Manual e/ou pelo Coordenador de TCC serão penalizados com a redução de sua pontuação, cujos critérios serão objeto de discussão em colegiado.



O acadêmico reprovado em qualquer uma das bancas de TCC (intermediária, de qualificação ou final) só poderá realizar uma nova banca dentro do período determinado pelo Coordenador Geral de TCC para a realização das bancas regulares, mesmo que esse período não coincida com a modalidade na qual será realizada a segunda tentativa.



Os alunos que não cumprirem os prazos de entrega no AVA definidos neste Manual e/ou pelo Coordenador de TCC serão penalizados com a redução de sua pontuação, cujos critérios serão objeto de discussão em colegiado.



O acadêmico reprovado em qualquer uma das bancas de TCC (intermediária, de qualificação ou final) só poderá realizar uma nova banca dentro do período determinado pelo Coordenador Geral de TCC para a realização das bancas regulares, mesmo que esse período não coincida com a modalidade na qual será realizada a segunda tentativa.



O candidato tem o direito de realizar quantas tentativas considerar necessárias, respeitando o limite de meses que a UFMS determina para a conclusão do curso de graduação.



O Coordenador Geral de TCC será nomeado anualmente pelo Coordenador do curso, podendo seu mandato ser renovado sem limite.



DESTAQUES

CAU/MS lança 4ª edição do Concurso de Trabalhos Finais de Graduação

28/10/2024 Publicado às 16:20



Para a seleção dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) que serão submetidos ao concurso de projetos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), será utilizado o seguinte método de escolha:



DESTAQUES

CAU/MS lança 4ª edição do Concurso de Trabalhos Finais de Graduação

28/10/2024 Publicado às 16:20



Para a seleção dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) que serão submetidos ao concurso de projetos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), será utilizado o seguinte método de escolha:

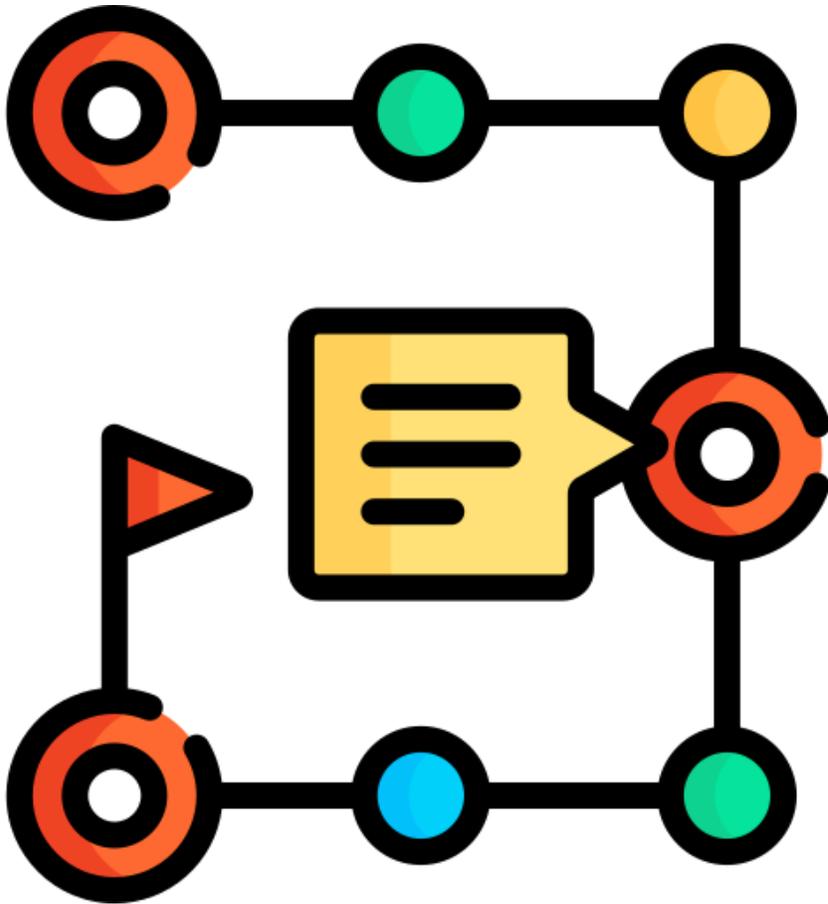


Os professores orientadores realizarão uma seleção prévia dos TCCs orientados e os submeterão em uma pasta compartilhada no Drive, onde o corpo docente poderá acessar, avaliar e votar nos três melhores trabalhos de cada área (Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo).



Próximos passos





Aos alunos da Primeira Etapa de TCC, devem formalizar o orientador através do preenchimento e assinatura do Termo de Aceitação de Orientação.

Aos alunos da Segunda Etapa de TCC, devem formalizar o orientador através do preenchimento e assinatura do Termo de Aceitação de Orientação *(somente neste semestre)*.

Aos alunos que ainda não têm orientador, recomendo que procurem os professores o quanto antes!

FOCA NO TCC



**SUGIRO COMEÇAR O QUANTO
ANTES O SEU TCC, PARA SE
ESTRESSAR COM CALMA!**



OBRIGADA!!

MANUAL DE TCC

Trabalho de Conclusão de Curso

2025

