



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

1.1. Denominação do Curso: Administração

1.2. Código E-mec: 1351543

1.3. Habilitação:

1.4. Grau Acadêmico Conferido: Bacharelado

1.5. Modalidade de Ensino: Presencial

1.6. Regime de Matrícula: Semestral

1.7. Tempo de Duração (em semestres):

- a) Proposto para Integralização Curricular: 8 Semestres
- b) Mínimo CNE: 8 Semestres
- c) Máximo UFMS: 12 Semestres

1.8. Carga Horária Mínima (em horas):

- a) Mínima CNE: 3000 Horas
- b) Mínima UFMS: 3000 Horas

1.9. Número de Vagas Ofertadas por Ingresso: 40 vagas para o curso 1703;

1.10. Número de Entradas: 1

1.11. Turno de Funcionamento: Noturno, Sábado pela manhã e Sábado à tarde para o curso 1703;

1.12. Local de Funcionamento:

1.12.1. Unidade de Administração Setorial de Lotação: CÂMPUS DE NAVIRÁI

1.12.2. Endereço da Unidade de Administração Setorial de Lotação do Curso: Rodovia MS 141 s/n, Km 04, Zona Rural, Saída para Ivinhema, Naviraí-MS. CEP: 79950-000

1.13. Forma de ingresso: As Formas de Ingresso nos Cursos de Graduação da UFMS são regidas pela Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021; Capítulo VI, Art. 18: O ingresso nos cursos de graduação da UFMS ocorre por meio de: I - Sistema de Seleção Unificada (Sisu); II - Vestibular; III - Programa de Avaliação Seriada Seletiva (Passe); IV - seleção para Vagas Remanescentes; V - portadores de visto de refugiado, visto humanitário ou visto de reunião familiar; VI - reingresso; VII - portadores de diploma de Curso de Graduação; VIII - transferência externa; IX - movimentação interna de estudantes regulares da UFMS; X - permuta interna entre estudantes regulares da UFMS; e XI - convênios ou outros instrumentos jurídicos de mesma natureza, firmados com outros países e/ou órgãos do Governo Federal; XII - matrícula cortesia; XIII - transferência compulsória; XIV -



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

mobilidade acadêmica; e XV - complementação de estudos no processo de revalidação de diploma. Ainda, poderão ser estabelecidos outros critérios e procedimentos para ingresso nos Cursos de Graduação por meio de Programas Especiais ou outros atos normativos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A criação do curso de Bacharelado em Administração foi aprovada pela Resolução nº 9, do Conselho Universitário, de 23 de março de 2016, (publicada no Boletim de Serviço nº 6260, de 1º de abril de 2016), baseado na Resolução nº 566, de 11 de dezembro de 2015, do Conselho de Ensino de Graduação (publicada no boletim de serviço nº 6190, de 18 de dezembro de 2015) e pela Resolução nº 59, de 28 de setembro de 2015, do Conselho de Câmpus do Câmpus de Naviraí (publicada no Boletim de Serviço nº 6135, de 30 de setembro de 2015).

O curso atende aos seguintes dispositivos legais:

- Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a Educação Ambiental e institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências;
- Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 4.281, de 25 de junho de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei Federal nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais—Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;
- Decreto Federal nº 8.368, de 2 de dezembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Decreto Federal nº 9.057, de 25 de maio de 2017, Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

- Portaria nº 3.284, Ministério da Educação (MEC), de 7 de novembro de 2003, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições;
- Portaria nº 1.428, MEC, de 28 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a oferta, por Instituições de Educação Superior (IES), de disciplinas na modalidade a distância em cursos de graduação presencial;
- Resolução nº 1, Conselho Nacional da Educação (CNE) / Conselho Pleno (CP), de 17 de junho de 2004, que institui diretrizes curriculares nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Resolução nº 2, CNE/ Câmara de Educação superior (CES), de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
- Resolução nº 3, CNE/CP, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula;
- Resolução nº 1, CNE/CP, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Resolução nº 2, CNE/CP, de 15 de junho de 2012, que Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Resolução nº 7, CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação —PNE 2014-2024— e dá outras providências;
- Resolução nº 1, Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes), de 17 de junho de 2010, que Normatiza o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e dá outras providências;
- Resolução nº 5, CNE/CES, de 21 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
- Resolução nº 93, Conselho Universitário (Coun), de 28 de maio de 2021, que aprova o Estatuto da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Resolução nº 137-Coun, de 29 de outubro de 2021, que aprova o Regimento Geral da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Resolução nº 107, Conselho de Ensino de Graduação (Coeg), de 16 de junho de 2010, que aprova o Regulamento de Estágio para os acadêmicos dos Cursos de Graduação, presenciais, da UFMS;
- Resolução nº 106, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Orientações Gerais para a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da UFMS;
- Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Regras de Transição para Alterações Curriculares originadas de alterações na normatização interna da UFMS ou atendimento a normativa legal;
- Resolução nº 16, Conselho de Graduação (Cograd), de 16 de janeiro de 2018, que altera o art. 4º da Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016;
- Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021 que aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Resolução nº 537, de 18 de outubro de 2019, que Aprova o



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Regulamento do Núcleo Docente Estruturante da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO

3.1. HISTÓRICO DA UFMS

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) tem origem com a criação das Faculdades de Farmácia e Odontologia, em 1962, na cidade de Campo Grande, embrião do Ensino Superior público no sul do então Estado de Mato Grosso.

Em 26 de julho de 1966, pela Lei Estadual nº 2.620, esses Cursos foram absorvidos pelo Instituto de Ciências Biológicas de Campo Grande (ICBCG), que reformulou a estrutura anterior, instituiu departamentos e criou o primeiro Curso de Medicina.

No ano de 1967, o Governo do Estado de Mato Grosso criou o Instituto Superior de Pedagogia, em Corumbá, e o Instituto de Ciências Humanas e Letras, em Três Lagoas, ampliando assim a rede pública estadual de Ensino Superior.

Integrando os Institutos de Campo Grande, Corumbá e Três Lagoas, a Lei Estadual nº 2.947, de 16 de setembro de 1969, criou a Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT). Em 1970, foram criados e incorporados à UEMT, os Centros Pedagógicos de Aquidauana e Dourados.

Com a divisão do Estado de Mato Grosso, a UEMT foi federalizada pela Lei Federal nº 6.674, de 05 de julho de 1979, passando a denominar-se Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O então Centro Pedagógico de Rondonópolis, sediado em Rondonópolis/MT, passou a integrar a Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT). O Câmpus de Dourados (CPDO) foi transformado na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), com a sua instalação realizada em 1º de janeiro de 2006, de acordo com a Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005.

Atualmente, além da sede na Cidade Universitária em Campo Grande, onde funcionam a Escola de Administração e Negócios (Esan), a Faculdade de Artes, Letras e Comunicação (Faalc), a Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição (Facfan), a Faculdade de Ciências Humanas (Fach), a Faculdade de Computação (Facom), a Faculdade de Educação (Faed), a Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (Faeng), a Faculdade de Medicina (Famed), a Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (Famez), a Faculdade de Odontologia (Faodo), a Faculdade de Direito (Fadir), o Instituto de Biociências (Inbio), o Instituto de Física (Infi), o Instituto Integrado de Saúde (Inisa), o Instituto de Matemática (Inma) e o Instituto de Química (Inqui), a UFMS mantém nove câmpus nas cidades de Aquidauana, Chapadão do Sul, Corumbá, Coxim, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã e Três Lagoas, descentralizando o ensino para atender aos principais polos de desenvolvimento do Estado.

Em sua trajetória histórica, a UFMS busca consolidar seu compromisso social com a comunidade sul-mato-grossense, gerando conhecimentos voltados à necessidade regional, como preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Sempre evidenciou a necessidade de expandir a formação profissional no contexto social-demográfico e político sul-mato-grossense. Em consonância com essas demandas, a UFMS possui cursos de Graduação e Pós-Graduação, presenciais e a distância. Os cursos de Pós-Graduação englobam especializações e programas de Mestrado e Doutorado.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

3.2. HISTÓRICO DA UNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL DE LOTAÇÃO DO CURSO (PRESENCIAIS) OU DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA UFMS (CURSOS A DISTÂNCIA)

O Campus de Naviraí (CPNV) da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) nasceu com o processo de expansão do Ensino Superior no Brasil, inserido no contexto da implementação do Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni), estabelecido pelo Governo Federal. No ano de 2008, a UFMS firmou um acordo com o Ministério da Educação (MEC) para a expansão das vagas e dos cursos oferecidos pela Universidade por meio da adesão ao Reuni. Fazia parte das metas do mencionado acordo a implantação de três campi no interior do Estado, sendo um deles em Naviraí cuja viabilização se deu pela parceria entre a UFMS e a Prefeitura Municipal de Naviraí, responsável pela doação do terreno para construção das instalações do CPNV e cedência de espaços provisórios e funcionários para o início das atividades.

Para a implantação do Câmpus, diversos elementos socioeconômicos da região foram levados em consideração. O destaque regional e a potencialidade educacional do município, que já estava contemplado com uma unidade da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), marcaram o bom êxito do início do CPNV.

Por meio de estudos detectou-se a necessidade local pela formação de professores para atuar na Educação Básica, sendo, portanto, solicitados inicialmente o Curso de Pedagogia, voltado para a atuação na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, e o Curso de Ciências Sociais para atuar no Ensino Médio.

Em 5 fevereiro de 2009, na Escola Municipal Marechal Rondon, iniciaram as aulas do Câmpus de Naviraí, mediante parceria com a Prefeitura Municipal que contribuiu para a operacionalização do início dos trabalhos acadêmicos, concedendo salas de aula e disponibilizando recursos humanos, tecnológicos e didáticos. Em 30 de março de 2010, o CPNV inaugurou sua sede própria, situada à Rodovia MS 141, Km 2, saída para Ivinhema, oferecendo toda a infraestrutura para o desenvolvimento do trabalho, tanto acadêmico quanto administrativo.

Atualmente, o CPNV dispõe da seguinte estrutura física: - Bloco I, dois pavimentos térreos com: 8 salas de aulas, 1 auditório, 1 laboratório de informática, 1 biblioteca, 9 salas para docentes, 1 Coordenação de Gestão Acadêmica, 1 secretaria administrativa, 1 cantina, 1 área de convivência coberta; - Bloco II, prédio com dois pavimentos (térreo e superior): 12 salas de aula, 3 secretarias, 1 copa, 1 área de convivência.

No primeiro semestre de 2016, após estudos e pesquisas realizadas, foi aprovada a implantação do Curso de Administração no CPNV, com início em 2017. Neste mesmo ano, também iniciou-se o Curso de pós-graduação ***Iato sensu*** MBA em Gestão de Negócios.

A partir de 2017, a Unidade intensificou o trabalho para a implantação do Curso de Arquitetura e Urbanismo, um anseio da comunidade local e regional na busca por constituir-se como polo de ensino superior, com início da primeira turma no primeiro semestre de 2020. Dessa forma, em um processo constante de ampliação e fortalecimento, desde 2009 o Câmpus de Naviraí tem participado ativamente da formação inicial e continuada da comunidade naviraiense, inserindo profissionais em diversos setores do mercado de trabalho.

Os cursos de graduação, frente ao trabalho e comprometimento com a qualificação profissional e o debate acadêmico, vêm promovendo diversos eventos, alguns deles já institucionalizados no Câmpus de Naviraí. Diversos outros projetos e ações têm sido desenvolvidos ao longo dos anos no CPNV, o que tem mostrado a indissociabilidade do tripé ensino-pesquisa-extensão e também têm oportunizado a permanência dos acadêmicos mediante bolsas e auxílios.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

3.3. HISTÓRICO DO CURSO

Na fase inicial de concepção do Curso de Administração no CPNV em 2016, a UFMS conduziu estudos e pesquisas em colaboração com a comunidade local e regional do Conesul. Essa iniciativa resultou na aprovação e implementação do Bacharelado em Administração, com uma oferta inicial de 40 vagas no período noturno em 2017. Vale ressaltar que, além das pesquisas realizadas, diversos documentos de apoio foram gerados por instituições públicas, autoridades locais e empresas, atestando a relevância do Curso para atender às demandas da região, do Brasil e dos países próximos ao Conesul.

Desde o início, o Curso de Administração tem desempenhado um papel fundamental na formação de profissionais com habilidades e competências alinhadas às necessidades locais e regionais. Além disso, o Curso tem se destacado na produção de pesquisa e extensão de excelência, contribuindo para o desenvolvimento de instituições, organizações e indivíduos.

O ingresso de acadêmicos tem sido mantido, demonstrando um baixo índice de evasão. Destaca-se também a inclusão do curso de Especialização **Iato sensu** MBA em Gestão de Negócios, que alcançou uma taxa de sucesso notável.

O corpo docente do Curso evoluiu ao longo do tempo, contando atualmente com professores qualificados, todos Doutores. Essa equipe tem desempenhado um papel crucial no sucesso acadêmico dos estudantes.

Desde a sua implementação, o Curso de Administração tem promovido diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Destacam-se a criação do Núcleo de Pesquisa em Gestão, Desenvolvimento e Inovação (NGDI), o Projeto de Pesquisa sobre Desenvolvimento Local e Regional, e o Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação (EIGEDIN), que se consolidou como um importante espaço de debate e geração de conhecimento.

No âmbito da pesquisa, o Curso tem se destacado com projetos contemplados com bolsas do CNPQ e da UFMS, além de projetos de Iniciação Científica Voluntária. Em relação à extensão, o Curso tem sido ativo na comunidade, realizando projetos que beneficiam a sociedade local, como pesquisas e treinamentos para a Prefeitura, Associação Comercial e Empresarial de Naviraí, empresas e eventos locais.

Comprometido com a formação integral dos acadêmicos e a inserção da comunidade na UFMS, o Curso de Administração tem oferecido ações culturais, contemplando projetos de teatro, música, literatura, cinema e arte contemporânea. Destaque para o projeto "Mentes Libertas em Corpos Inquietos", que tem promovido diversas atividades no CPNV e na cidade.

Outras práticas relevantes incluem trabalhos integrados e visitas técnicas, metodologias que aproximam a teoria da prática, permitindo aos acadêmicos uma compreensão mais profunda da realidade organizacional, de mercado e do ambiente de negócios.

Ao longo do tempo, as atividades de ensino, pesquisa e extensão têm alimentado o processo contínuo de renovação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração. A prática do Núcleo Docente Estruturante tem desempenhado um papel crucial na escuta das demandas da sociedade, proporcionando ajustes e modernizações ao projeto.

4. NECESSIDADE SOCIAL DO CURSO

4.1. INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DA POPULAÇÃO DA MESORREGIÃO

O município de Naviraí pertence a Mesorregião Sudoeste do estado de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Mato Grosso do Sul, que possui 38 municípios, e a Microrregião de Iguatemi, composta por 16 municípios. Diante da extensão territorial do estado, os municípios da Microrregião de Iguatemi são aqueles mais próximos à Naviraí, que são: Angélica, Coronel Sapucaia, Deodápolis, Eldorado, Glória de Dourados, Iguatemi, Itaquiraí, Ivinhema, Japorã, Jateí, Mundo Novo, Novo Horizonte do Sul, Paranhos, Sete Quedas e Tacuru.

Ao considerar a Microrregião, a população estimada para 2016 foi de mais de 240.000 pessoas. O município de Naviraí é o maior da microrregião em termos populacionais. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2019), a população estimada no ano de 2018 para Naviraí foi de 54.051 pessoas.

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH) de Naviraí é de 0,700, que é levemente superior ao IDH nacional, que é de 0,699 (dados de 2010). Ao considerar a Microrregião, a média do IDHM dos 16 municípios é de 0,653. Apesar disso, os municípios têm realidades socioeconômicas muito distintas, sendo que alguns deles possuem IDHM considerados baixos, como: Japorã (0,526), Paranhos (0,588), Coronel Sapucaia (0,589) e Tacuru (0,593).

Em Naviraí, segundo dados do IBGE (2019), no ano de 2018 foram contabilizadas 7.151 matrículas no Ensino Fundamental, 1.748 matrículas no Ensino Médio, 1.323 matrículas no ensino pré-escolar, sendo que 90% dessas vagas são oferecidas por escolas públicas. Esses dados demonstram grande capacidade de crescimento do ensino superior.

Quanto à economia, a região de Naviraí possui uma vocação voltada para atividades agroindustriais, prestação de serviços e serviços públicos. O agronegócio comprehende diversas indústrias do setor sucroalcooleiro, abate de aves, bovinos e suínos. Além disso, conta atualmente com uma grande quantidade de estabelecimentos comerciais de pequeno, médio e grande porte, associados a setores como hoteleiro e industriais de variados ramos de atividades, algumas com relevância estadual e nacional. Considerando o setor público, o município também conta com aproximadamente 6000 servidores públicos.

Os dados do IBGE (2016), referente a 2012, mostraram que os trabalhadores do município de Naviraí e Região estão lotados em empresas do setor de serviços (54%), no setor do agronegócio (22,01%) e na indústria (24%).

Todas essas características locais e regionais, como renda relativamente baixa e a dificuldade de mobilidade da maioria da população para grandes centros educacionais devido à distância, mostram a importância da oferta de cursos de capacitação na educação superior na região.

4.2. INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS DA REGIÃO

Os 16 municípios que compõem a Microrregião de Iguatemi possuem uma área territorial de 22.446,777 km². A área territorial do município de Naviraí é de 3.163 Km². A Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico (SEMADE), em estudo sobre a dimensão territorial do estado, propôs um modelo de regionalização organizado em torno de polos urbanos regionais, sendo Naviraí considerado um polo microrregional a Região do Cone-sul do estado, composta por outros seis municípios: Eldorado, Iguatemi, Itaquiraí, Japorã, Juti e Mundo Novo.

A Região do Cone-sul tem economia fundamentada na produção agropecuária, com destaque para a produção de grãos, principalmente as culturas de milho, soja e cana-de-açúcar e a pecuária bovina de corte com um rebanho estimado em aproximadamente um milhão de cabeças (SEMADE, 2015). Como as habilidades e competências do profissional formado no curso de Administração do CPNV envolvem o agronegócio, o curso pode auxiliar no desenvolvimento da produção agropecuária.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

O Produto Interno Bruto (PIB) dessa região foi de 2,26 bilhões de reais em 2012, sendo Naviraí responsável por 45,5% da formação da riqueza regional. A região caracteriza-se ainda pela expressiva presença da agricultura familiar, com diversos assentamentos rurais e comunidades indígenas. Essas comunidades com produção de subsistência aparecem principalmente nos municípios de Itaquiraí, Iguatém, Japorã e Juti (SEMADE, 2015). A entrada dos profissionais de administração no mercado de Naviraí e região pode auxiliar na melhoria das organizações, o que, consequentemente, impactará na economia e contribuirá com o aumento do PIB.

A Região do Cone-sul possui a maioria dos seus municípios limítrofes com o rio Paraná com características físicas parecidas. Solos com predomínio de Podzólico Vermelho-escuro, de textura arenosa/média e média/argilosa, com fertilidade natural variável, Latossolo Vermelho-escuro de textura média e, às margens do rio Paraná, também o solo Orgânico, estes dois últimos com baixa fertilidade natural (SEMADE, 2015). Diante da importância das características ambientais da região, o Curso de Administração do CPNV atuará com formação socioambiental responsável, o que auxiliará no desenvolvimento sustentável das organizações e da região.

4.3. ANÁLISE DA OFERTA DO CURSO NA REGIÃO

Tendo em vista o desenvolvimento nas diversas áreas do agronegócio, o município de Naviraí tem se efetivado como importante referência para a Região Cone-sul de Mato Grosso do Sul em vários setores, como: econômico, administrativo, judiciário, comercial, entre outros. Na educação também tem se desenvolvido significativamente nos últimos anos, porém ainda precisa avançar, a fim de atender as demandas locais e regionais, sobretudo no ensino superior.

Em termos de ensino superior presencial, o município de Naviraí conta com três instituições públicas: Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, que disponibiliza os cursos de Direito, Química e Tecnologia de Alimentos; o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS), com curso de Agronomia e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; e a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, que oferece os cursos de Administração, Pedagogia e Ciências Sociais.

Diante da ausência do curso de Administração nas outras instituições e do crescimento do município de Naviraí como polo urbano regional, a oferta do curso mostra-se como um importante fator para o desenvolvimento das organizações instaladas no município. Ademais, a região também carece de melhoria nas organizações com vistas ao desenvolvimento local e regional, o que está de acordo com o papel do curso de Administração. Vale destacar a dificuldade de locomoção dos jovens, principalmente com renda mais baixa, para outras localidades.

Assim, a partir das observações dessas discussões, evidencia-se a necessidade de atuação do curso de Administração de forma a qualificar as novas gerações para inserção no mercado de trabalho. Aliado a isso, reitera-se a grande procura por parte do mercado de acadêmicos para fazer estágio nas organizações do município.

Nesse contexto, o Câmpus de Naviraí da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em funcionamento desde 2009, apresenta grande potencial para contribuir significativamente na minimização do **déficit** da oferta de cursos de graduação para o município e toda a região, bem como contribuir para o desenvolvimento, local, regional e nacional.

5. CONCEPÇÃO DO CURSO



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

5.1. DIMENSÕES FORMATIVAS

Os componentes curriculares do Curso foram concebidos a fim de contribuir para a formação do acadêmico como um todo, cobrindo várias dimensões do conhecimento necessárias a um profissional da área. As principais dimensões que permeiam o processo formativo no Curso são: técnica, política, desenvolvimento pessoal, cultural, ética e social.

5.1.1. TÉCNICA

A dimensão técnica está diretamente associada às competências profissionais que os discentes desenvolverão durante a realização do Curso nas mais diversas atividades de natureza disciplinar e não disciplinar, conforme Diretrizes estabelecidas para os Cursos de Administração. A dimensão técnica valoriza os conhecimentos instalados sobre as teorias organizacionais e a gestão das organizações, buscando o desenvolvimento das seguintes competências e habilidades, conforme Diretrizes Curriculares para o Curso de Administração:

1. Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador buscando criar ou aprimorar de forma inovadora e sustentável (ambientalmente, economicamente, socialmente e culturalmente) os modelos organizacionais, os modelos de negócios e as operações envolvidas nos processos organizacionais;
2. Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica, compreendendo o ambiente onde as organizações estão inseridas, modelando os processos com base em diferentes cenários, analisando a inter-relação entre as partes envolvidas e os possíveis impactos ao longo do tempo, para melhores tomadas de decisão;
3. Analisar e resolver problemas, formulando problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborando hipóteses, analisando as evidências disponíveis, pensando estrategicamente, atuando preventivamente, diagnosticando causas prováveis e elaborando e equacionando recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
4. Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades, julgando a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, identificando, sumarizando, analisando e interpretando informações, diferenciando meras associações ou correlações de relações causais, comunicando as conclusões de maneira assertiva com a utilização de gráficos e medidas descritivas, identificando os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas, julgando até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma determinada população;
5. Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional, compreendendo o potencial das tecnologias, aplicando tecnologias na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades, formulando problemas e soluções, que possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações;
6. Gerenciar recursos, estabelecendo objetivos e metas, planejando e priorizando ações, controlando o desempenho, alocando responsabilidades, mobilizando as pessoas para o resultado almejado;
7. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

- em organizações;
8. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
 9. Ter relacionamento interpessoal, usando de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
 10. Comunicar-se de forma eficaz, desenvolvendo expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais, compartilhando ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
 11. Aprender de forma autônoma, sendo capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional, desenvolver capacidade de criar, sistematizar e transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais;
 12. Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
 13. Exercício de funções de chefia ou direção, intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus compartimentos, da administração pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam, principalmente, a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de Administração.

Para o desenvolvimento das habilidades e competências requeridas ao profissional de administração, o Curso utilizará diferentes metodologias, incluindo metodologias ativas no desenvolvimento dos conteúdos curriculares. Também promoverá atividades curriculares de caráter prático, além de trabalhos integrados que contribuem para ensino teórico-prático. Além disso, promoverá uma série de atividades, estimulará a participação dos acadêmicos em ações e projetos de pesquisa, extensão, ensino e cultura. Também apoiará e estimulará a participação dos acadêmicos em eventos, oficinas e cursos ministrados no contexto interno e externo à UFMS.

Para o Curso de Bacharelado em Administração, o fazer como competência técnica permeia outras dimensões fundamentais (ética, política, social, do desenvolvimento pessoal e cultural) para o processo formativo dos estudantes e para as relações que estabelecerão em todos os setores da vida em sociedade.

A avaliação das competências ocorre por meio da participação de atores do mercado em bancas de avaliação, em atividades práticas supervisionadas, dentre outros momentos do processo formativo.

5.1.2. POLÍTICA

A dimensão política diz respeito à formação de um sujeito capaz de compreender as relações de poder, de natureza ideológica, que regulam o ambiente social e o ambiente do trabalho. Assim como à compreensão dos processos de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

exploração, dominação e subordinação que se estabelecem no convívio social e as diferentes formas de manipulação para a consecução dos objetivos de classe.

Neste sentido, a UFMS, conforme consta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) tem o compromisso de articular ensino, pesquisa e extensão visando à formação de um cidadão comprometido com a sociedade e com a sua transformação. Deste modo, a formação cidadã permeia os conteúdos trabalhados no curso buscando desenvolver uma postura socialmente responsável do acadêmico. Além do desenvolvimento de maior compreensão do seu papel como cidadão visando ao bem comum, o curso também trabalhará temas que desenvolvam uma conscientização das relações sociais e de poder que se estabelecem nas organizações nas quais o acadêmico irá atuar.

O desenvolvimento de atividades interdisciplinares a partir de temas transversais e a participação dos acadêmicos em projetos de ensino, de pesquisa, de extensão e de cultura contribuirá para o desenvolvimento de uma postura mais reflexiva, que levará o acadêmico a repensar suas posturas, como indivíduo, profissional, cidadão e membro de uma sociedade. Como exemplo de temas que serão tratados no Curso pode-se citar: pobreza e desigualdade no Brasil, violência e estrutura social, comunicação e dominação, o trabalho no século XXI, entre outros.

5.1.3. DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Esta dimensão, no Curso de Administração, tem como objetivo propiciar uma formação ampla, que leve o acadêmico a refletir sobre si mesmo para muito além de sua formação profissional, principalmente em situações que envolvem sua vida pessoal. Buscando contribuir e dinamizar esse processo reflexivo, o Curso viabilizará ações, tais como:

- a) Eventos envolvendo temáticas que discutam sobre a conjuntura brasileira e mundial, nos aspectos políticos, sociais, ambientais e culturais.
- b) Atividades de Extensão que envolvam o desenvolvimento de ações ligadas às habilidades e centros de interesse dos estudantes.
- c) Cursos e oficinas com docentes da UFMS e com profissionais de diferentes campos sobre temáticas específicas, como por exemplo, saúde física e mental, relações interpessoais, desenvolvimento de carreira, entre outros.
- d) Divulgação de oportunidades para mobilidade acadêmica e intercâmbio.

5.1.4. CULTURAL

A partir da perspectiva de uma formação integral, o Curso de Bacharelado em Administração promoverá o desenvolvimento da dimensão cultural dos acadêmicos por meio do estímulo à participação dos estudantes em atividades de caráter institucional promovidas pela UFMS e atividades externas, valorizando e contabilizando as atividades culturais como atividades complementares.

Além das atividades culturais promovidas pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) no Câmpus de Naviraí, como os **shows** musicais itinerantes, os torneios esportivos, as intervenções audiovisuais e os eventos nos quais os acadêmicos participarão, o Curso estimulará o desenvolvimento de Projetos de Cultura e ações culturais que contemplam diferentes perspectivas artísticas, como literatura, música, dança, teatro, cinema, artes visuais, saraus, cafés filosóficos, **shows** musicais, rodas de leitura, oficinas de dança, festivais de música, dentre outras ações.

5.1.5. ÉTICA

O Curso de Administração tem a compreensão de que as atividades de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

ensino, pesquisa e extensão devem buscar aliar a formação de profissionais com competência técnica, ao mesmo tempo em que é necessário desenvolver a sensibilidade e uma forte formação ética de seres humanos solidários. Tal perspectiva implica, por um lado, na formação de profissionais empreendedores, capazes de gerir negócios com qualidade e de construir iniciativas inovadoras e por outro lado, a formação de cidadãos que tenham clara compreensão das implicações éticas de suas decisões. Essa postura será estimulada a partir da reflexão crítica sobre conteúdos e métodos do conhecimento em gestão e, principalmente, sobre as relações sociais, compreendidas aqui como respeito à vida, à diversidade cultural, ao meio ambiente e à sociedade.

Assim, a dimensão ética será trabalhada de modo transversal nas atividades e projetos desenvolvidos pelo curso e especificamente na disciplina de filosofia e ética. Mas, além disso, o Curso promoverá debates, palestras e encontros para tratar sobre a ética em pesquisa, a propriedade intelectual, a ética na gestão do público e as implicações éticas da tomada de decisão nas empresas privadas.

Além disso, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul instituiu o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) pela Instrução de Serviço nº 005, de 18 de fevereiro 1997, estando credenciado para exercer suas finalidades junto a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep) do Ministério da Saúde desde o dia 18 de março de 1997. Conforme Resolução nº 466, de 12 de dezembro de 2012. Pesquisas envolvendo seres humanos devem ser submetidas à apreciação do Sistema CEP/Conep, que, ao analisar e decidir, se torna corresponsável por garantir a proteção dos participantes. Os CEP's são colegiados interdisciplinares e independentes, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criados para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos.

O CEP é um órgão consultivo, educativo e fiscalizador. Os trâmites e processos dentro do Comitê de Ética seguem as normas estabelecidas nas resoluções e regulamentos próprios do comitê.

5.1.6. SOCIAL

Considerando a especificidade da formação do bacharel em Administração o desenvolvimento de competências e habilidades sociais é condição **sine qua non** para seu desempenho profissional. Pretende-se desenvolver nesta dimensão as relações pessoais, interpessoais, convivência em grupos, autodomínio, autoconhecimento, capacidade de concentração, respeito, iniciativa, determinação, assertividade, autoestima, gerenciamento de conflitos, visão organizacional, respeito às diferenças, entre outras. Essas competências e habilidades serão trabalhadas durante todo o Curso, por meio da participação em diferentes atividades, tais como: trabalhos em grupo, oficinas, projetos, cursos, dinâmicas, entre outras.

5.2. ESTRATÉGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES INTERDISCIPLINARES

A primeira condição para a efetivação da interdisciplinaridade é o desenvolvimento da sensibilidade, a interdisciplinaridade não se ensina e nem se aprende, apenas vive-se. Ela não apresenta uma fórmula de aplicação, mas sim uma reflexão aprofundada que permita a crítica sobre como o ensino funciona. A aplicação da interdisciplinaridade está na atitude da busca de novos conhecimentos, da reciprocidade, do diálogo, de desafio diante do novo, do envolvimento, da responsabilidade e comprometimento (FAZENDA, 1996).

Para que ocorra a interdisciplinaridade no Curso de Administração, as ações metodológicas nas relações de aprendizagem deverão estimular a interação e



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

o diálogo permanente entre os diferentes conhecimentos que compõem o currículo, bem como fazer a articulação com os conhecimentos já trabalhados e com aqueles que ainda serão desenvolvidos pelos docentes, de forma que o acadêmico perceba essa articulação, integração e comprometimento entre os docentes das diversas áreas que atuam no curso (ANDRADE e AMBONI, 2004).

Pode-se dizer que na interdisciplinaridade há cooperação e diálogo entre as disciplinas do conhecimento, trata-se de uma ação coordenada. Esse diálogo se dará nas reuniões pedagógicas do curso, bem como nos atos de planejamento dos docentes envolvidos. O Curso de Bacharelado em Administração buscará a superação da fragmentação do conhecimento por meio do desenvolvimento de atividades integradoras e temas transversais. O curso ainda trabalhará com avaliações integradas, de modo que os acadêmicos possam estabelecer relações entre os diferentes componentes curriculares estudados a partir de problemas concretos e não fragmentados.

Portanto, a interdisciplinaridade, no Curso de Administração, se configura prática na geração e transmissão do saber, que permite a articulação de conhecimentos e a flexibilidade de conteúdos curriculares que contribuirão para dinamização da aprendizagem.

5.3. ESTRATÉGIAS PARA INTEGRAÇÃO DAS DIFERENTES COMPONENTES CURRICULARES

O Curso de administração do CPNV comprehende que a integração das diferentes componentes curriculares é condição fundamental para a formação de um perfil profissional apto para atuar nas organizações como administrador. A solução de problemas complexos que enfrentam as organizações demanda que os egressos consigam conectar os conhecimentos das diferentes áreas da formação profissional, complementar e quantitativa ao mesmo tempo em que acionem as competências adquiridas nos conteúdos de formação básica que dão suporte ao processo de tomada de decisão.

Para promover a integração dos conteúdos, poderá realizar ações como:

1) Seminários de planejamento acadêmico, realizados antes do início de cada semestre letivo.

Nessas atividades os docentes que ministrarão disciplinas no curso apresentarão aos demais docentes seus planejamentos e estratégias metodológicas. O objetivo é identificar temas que possam ser trabalhados de modo transversal pelos diferentes eixos de formação bem como atividades que possam ser realizadas em conjunto, gerando maior integração entre os diferentes conteúdos discutidos.

2) Encontros de formação continuada em didática para o ensino superior e metodologias ativas aplicáveis à administração.

Pensar e repensar a didática para o ensino superior é fundamental para o aprimoramento da qualidade do Curso. Neste sentido, o Curso poderá tanto convidar especialistas sobre aprendizagem de adultos ou sobre a utilização de metodologias ativas e novas tecnologias, bem como identificar e/ou realizar pesquisas que discutam sobre evasão e taxa de sucesso no ensino superior ou ainda promover encontros para a troca de experiências entre os docentes do curso e/ou do campus visando identificar e socializar as melhores práticas de ensino-aprendizagem. Estes encontros possibilitarão a incorporação de um novo fazer pedagógico mais atento às necessidades da formação e a superação das dificuldades do docente e do discente no processo de ensino-aprendizagem.

3) Realização de avaliações integradas

O Curso de administração adota a realização de avaliação integrada, pois comprehende que os conteúdos das diferentes componentes curriculares devem dialogar não somente nas aulas e atividades, mas também no processo avaliativo



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

dos estudantes.

4) Reuniões para acompanhamento do processo de aprendizagem

Tais reuniões acontecerão no meio do semestre letivo, após os resultados das primeiras avaliações formais. O objetivo é identificar os acadêmicos que estão com dificuldades em diferentes disciplinas, analisando cada situação e buscando-se alternativas para que as dificuldades sejam superadas.

5) Reuniões para discussão dos resultados da avaliação institucional

O Curso promoverá semestralmente reunião com os docentes e discentes para discussão dos resultados obtidos na avaliação institucional relacionados ao processo didático-pedagógico visando identificar problemas/questões que precisam ser discutidos entre o corpo docente e também questões que devem ser alinhadas com o corpo discente. Além disso, esse espaço possibilitará a identificação de possíveis melhorias para a implementação do PPC do Curso.

6) Atividades integradoras

Além da articulação entre os conhecimentos trabalhados no dia a dia e atividades de ensino integradas, o Curso poderá realizar atividades diversificadas, como semanas de estudo, seminários, palestras, jornadas, entre outras, ligadas às áreas do curso, com o intuito de integrar os componentes curriculares por meio de temas transversais.

5.4. PERFIL DESEJADO DO EGRESO

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021), o perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

Neste sentido o Profissional formado em Administração pelo CPNV/UFMS deve ser capaz de integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador; abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica; analisar e resolver problemas; aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades; ter prontidão tecnológica e pensamento computacional; gerenciar recursos; ter relacionamento interpessoal; comunicar-se de forma eficaz e aprender de forma autônoma.

Considerando que a região de Naviraí possui uma vocação voltada para atividades agroindustriais, prestação de serviços e serviços públicos. E que, apesar de suas características específicas, também sofrer com os mesmos problemas e incoerências comuns ao país e ao mundo, como: crises ecológicas/ambientais e padrões insustentáveis de produção e consumo; desenvolvimento econômico e aumento da vulnerabilidade e de desigualdades sociais; interconectividade crescente e polarização acentuada, maior acesso à educação e sistemas de educação formal resistentes a mudanças e pouco inovadores. Entende-se que o Perfil desejado do Egresso seja o administrador capaz de atuar com responsabilidade e ética na gestão inovadora de diferentes tipologias de organizações, contribuindo para tornar essas organizações sustentáveis nas dimensões social, econômica e ambiental. Buscando assim uma economia global inclusiva, dinâmica, aberta e sustentável.

Para tanto, esse profissional deve ser capaz de articular os conhecimentos teórico-empíricos da ciência da administração com as ciências sociais aplicadas e outras áreas, buscando as interfaces que permitam reconhecer problemas e solucioná-los para maior efetividade na gestão das organizações. Deve também reconhecer a racionalidade limitada e a necessidade de interação com os **stakeholders** como condição para equacionar com qualidade os problemas internos



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

da organização e do ambiente de negócios. Deve utilizar técnicas de comunicação e negociação na interação com os **stakeholders**, buscando a formação de equipes e parcerias estratégicas. Deve desenvolver raciocínio lógico, crítico, analítico e criativo a partir da utilização de técnicas qualitativas e quantitativas para o aperfeiçoamento de todos os setores das organizações e relações com setores sociais. Deve reconhecer a complexidade das organizações contemporâneas e do ambiente em constante transformação como condição para sua atuação e de ser capaz de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes contextos organizacionais. Deve compreender seu papel como tomador de decisões em um contexto que envolve interdisciplinaridade, complexidade, exiguidade, multiculturalidade, inovação e competitividade, com implicações para a organização e sociedade. Deve também desenvolver, implementar e consolidar projetos e realizar consultoria, nas mais diversas áreas das organizações, para diferentes tipos de organizações.

No cenário apresentado, o Curso de Administração promoverá atividades a partir do tripé ensino, pesquisa e extensão, que possibilitem ao egresso desenvolver habilidades e competências de gestão que contemple: um compromisso ético com a organização, com a sociedade e com o meio ambiente; uma visão estratégica e de liderança, uma visão crítica da organização e da sua função social; capacidade de comunicação interpessoal e intergrupal; flexibilidade e capacidade de aprendizagem; capacidade de trabalho em equipe; empreendedorismo e inovação. O egresso do Curso de administração do CPNV possui compromisso com a construção de um país menos desigual, mais sustentável, pautado pelo respeito ao estado democrático de direito e consciente de seu papel como cidadão.

5.5. OBJETIVOS

O Curso de Administração tem como objetivo dar condições ao acadêmico de ser habilitado como profissional Bacharel em Administração, com formação teórico-empírica integral e sólida, com condições de atuar de forma crítica, empreendedora e inovadora nas organizações, valorizando o compromisso ético na sua relação com a sociedade, promovendo o desenvolvimento humano, social, cultural, político, econômico, tecnológico e ambiental, de forma especial na Região do Conesul, em consonância com a missão e os princípios da UFMS.

O Curso de Administração do Câmpus do CPNV da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) se propõe a alcançar os seguintes objetivos específicos:

1. Os acadêmicos ao concluir o Curso devem ser capazes de atuar como um profissional com habilidades e competências alinhadas ao atendimento das atividades socioeconômicas de vocação da Região do Conesul, principalmente o agronegócio, serviços/comércio e administração pública;
2. Os administradores formados devem ser capazes de atuar com visão estratégica local, regional e global do ambiente de atuação das organizações;
3. Os acadêmicos formados devem ser capazes de atuar com espírito empreendedor, crítico, criativo e de liderança, que serão estimuladas ao longo do Curso por meio de metodologias ativas de ensino;
4. Os acadêmicos devem ter capacidade de utilizar da pesquisa como princípio educacional e científico que permita promover o desenvolvimento de habilidades e competências para uma formação integral;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

5. Os acadêmicos devem ser capazes de lidar com temas transversais e emergentes, tais como: ética, justiça/direitos humanos, gênero, transculturalismo, globalização da economia, desenvolvimento sustentável, consumo, qualidade de vida no trabalho, saúde, e cultura, agindo em defesa da dignidade humana em busca da igualdade de direitos, do reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades e a cuidar do meio ambiente local, regional e global, em busca do equilíbrio do meio;
6. Os egressos devem ser capazes de se integrar nos contextos local, regional, nacional e internacional, a partir de atividades curriculares e extracurriculares, por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão em cooperação com a comunidade, capacitando-os com uma visão econômica, social, política, cultural e ambiental, que permita a compreensão da importância da sua atuação na solução dos problemas;
7. Os egressos devem ser capazes de atuar com uma formação teórico-empírica sólida para identificar e lidar com os fenômenos organizacionais, a partir da utilização dos instrumentos e técnicas contemporâneas de gestão e administração;
8. Os egressos devem ter capacidade de aprender a aprender, estimulando o constante aperfeiçoamento profissional e educação continuada;
9. Os egressos devem ser capazes de exercer a cidadania, estando capacitados a cuidar do meio ambiente local, regional e global, em busca do equilíbrio do meio; e
10. Os egressos do Curso devem estar capacitados a agir em defesa da dignidade humana em busca da igualdade de direitos, do reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades.

5.6. METODOLOGIAS DE ENSINO

O Curso de bacharelado em Administração segue as diretrizes das políticas de ensino da UFMS, que atenta ao paradigma emergente e, em consequência, às novas metodologias de apropriação e produção do conhecimento, pauta-se pelo processo de formação integral e profissional dos acadêmicos, buscando orientar suas ações pelo trinômio ensino, pesquisa e extensão e intervindo nas questões locais e regionais, priorizando a postura dialógica com a realidade, fundamentando-se na interdisciplinaridade, na aproximação teórico-prática, na qualidade das relações interpessoais e priorizando o papel do acadêmico como sujeito do processo de ensino-aprendizagem por meio da inclusão de metodologias ativas, que valorizem o conhecimento prévio e a experiência dos acadêmicos, estimulando o desenvolvimento de competências para lidar com os desafios concretos que se apresentam no cotidiano profissional do egresso e na sua participação como cidadão, desenvolvendo o princípio do aprender a aprender.

O Curso de Bacharelado em Administração utiliza metodologias de ensino-aprendizagem diversas, apoiadas em tecnologias de informação e comunicação disponíveis no CPNV e/ou na UFMS, permitindo aos professores atender as especificidades dos componentes curriculares, considerando as necessidades dos acadêmicos, tais como: aulas dialogadas e/ou expositivas; aulas invertidas e problematização; **gamificação**, estação de trabalho multidisciplinar, estudos dirigidos a partir da leitura de textos (livros, artigos, reportagens de jornais, entre outros); estudos de caso; aulas práticas (visitas técnicas, aulas de campo) e desenvolvimento de relatórios; seminários; discussões e trabalhos em grupo; desenvolvimento de projetos individuais ou em grupo; dinâmicas para o



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

desenvolvimento de competências e habilidades; utilização de recursos audiovisuais (vídeos, filmes, música) e dramatizações; participação em eventos científicos e eventos organizados pela sociedade civil ou pela administração pública (palestras, encontros, seminários, colóquios, audiências públicas); participação de convidados externos nas aulas; participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão; utilização de equipamentos de informática com acesso à internet no laboratório e uso de **softwares**, utilização da plataforma **moodle** e suas diversas funcionalidades. As disciplinas que contém atividades práticas poderão utilizar o laboratório de pesquisa, desenvolvimento e inovação, que consiste em ambiente propício ao trabalho colaborativo e criativo.

O Curso oferece Atividades Práticas Supervisionadas coerentes com os requisitos de formação para o Administrador, proporcionando o desenvolvimento das competências previstas na diretriz curricular. Essas atividades são denominadas no Curso como trabalhos integrados e são desenvolvidos transversalmente nas disciplinas em quatro semestres do Curso. No 3º semestre integra as disciplinas: Fundamentos da Estatística, Estratégias Organizacionais, Gestão de Custos, Gestão de Marketing e Gestão de Pessoas. No 4º: Gestão de Projetos, Gestão do Composto de Marketing, Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva, Gestão Financeira e Sustentabilidade e Gestão Socioambiental. No 5º: Análise Financeira e de Investimentos, Empreendedorismo, Gestão Estratégica, Gestão Logística e Sistemas de Informação para Gestão. No 6º: Desenvolvimento de Negócios, Economia, Gestão e Sociedade, Fundamentos e Projetos de Operações e Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração.

No terceiro semestre, o trabalho integrado constitui-se por uma pesquisa com tema transversal definido no início do semestre pelo NDE e colegiado do Curso, contribuindo especialmente para a compreensão dos problemas da realidade local, desenvolvimento de capacidade analítica com base em evidências e instrumentalização para utilização de técnicas quantitativas, summarização e interpretação de dados e informações e o seu uso na tomada de decisão, bem como comunicação de resultados utilizando gráficos e medidas descritivas.

No quarto semestre, o trabalho integrado consiste em identificar oportunidades de melhorias nas empresas locais/regionais, especialmente no âmbito da sustentabilidade, e desenvolver um projeto visando a implementação das soluções propostas. Deste modo, o estudante terá a oportunidade de analisar problemas e oportunidades de melhorias nas organizações em que atuam, considerando diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira), compreendendo a inter-relação entre as ações organizacionais e o ambiente em que está inserida e os impactos das tomadas de decisão pelos gestores. No processo de elaboração de projeto desenvolverá competências para resolução de problemas, gerenciamento de recursos e métricas para avaliação.

No quinto semestre, o trabalho integrado consiste na realização de um diagnóstico organizacional e na elaboração do planejamento estratégico para uma organização. Neste trabalho, os estudantes compreendem os desafios das diferentes áreas da administração na prática, pois cada grupo atende uma empresa num processo similar ao realizado por uma consultoria. O trabalho oportuniza aos estudantes aprofundar seus conhecimentos no segmento/setor de atuação da empresa e compreender as especificidades do mercado em que a organização está inserida. Para o desenvolvimento do diagnóstico e planejamento estratégico, utilizam-se várias ferramentas e metodologias de gestão. Com isso, desenvolvem-se distintas competências previstas nas diretrizes curriculares.

No sexto semestre, a integração de conteúdos em prática supervisionada ocorre no desenvolvimento de um plano de negócio. Neste semestre, o trabalho é desenvolvido no âmbito da disciplina Desenvolvimento de Negócios, mas é



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

trabalhado transversalmente nas demais disciplinas. O processo de desenvolvimento do plano de negócios inclui a aplicação de ferramentas e metodologias tradicionais e inclui-se, a partir de avaliação, novas técnicas desenvolvidas. Neste trabalho, demanda-se que os estudantes trabalhem com organizações compreendendo a interdependência entre as diferentes áreas, bem como a importância do alinhamento entre estratégia e operações.

Todos os trabalhos integrados são supervisionados pelos docentes do Curso, sendo que cada grupo conta com um supervisor, exceto no trabalho do sexto semestre em que os supervisores são os docentes da disciplina. Os relatórios finais e apresentações à banca interna, composta por docentes do Curso, e externa, composta por empresários, agentes públicos, representantes de associações e membros da sociedade civil, convidados conforme o escopo do trabalho, são utilizados para a avaliação dos estudantes. Além disso, o supervisor e os docentes das disciplinas avaliam os grupos, considerando diferentes aspectos durante o desenvolvimento dos trabalhos.

Acerca da inclusão de pessoas com deficiência, a UFMS define em seu Plano de Desenvolvimento Institucional ações de acessibilidade como aquelas que possibilitem a melhoria das condições educacionais de estudantes que apresentam algum tipo de impedimento físico, sensorial, mental/intelectual, deficiências múltiplas, transtornos mentais, bem como aqueles que apresentam altas habilidades/superdotação e que necessitem de atendimento educacional especializado, recursos pedagógicos, tecnologias assistivas, mobiliários e ambientes externos e internos adaptados, garantindo a mobilidade com o máximo de autonomia.

Na UFMS a coordenação de ações e/ou programas com vistas à inclusão e permanência de estudantes com deficiência fica a cargo da Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf), vinculada à Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil (Diest), dentro da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes).

A Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf) também visa ao atendimento do público alvo da Educação Especial, o que inclui pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. De forma geral, como tais sujeitos requerem necessidades educacionais especiais que precisam ser consideradas para que sua trajetória acadêmica seja positiva, entre as atividades da Seaaf estão: avaliação das necessidades educacionais especiais dos acadêmicos; orientação a docentes, colegas e/ou familiares quanto às necessidades educacionais especiais do discente com deficiência, autismo ou altas habilidades; acesso à comunicação e informação, mediante disponibilização de materiais acessíveis, de equipamentos de tecnologia assistiva, de tradutores e intérpretes de Libras; coordenação de planos, programas e projetos de acessibilidade do Governo Federal no âmbito da Universidade e garantia da acessibilidade nas instalações da Universidade.

Segundo a prerrogativa da Portaria MEC 2.117/2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em cursos de graduação presenciais, as componentes curriculares do Curso poderão ter carga horária parcial ou total na modalidade a distância, observado o limite de CH previsto na Portaria MEC 2.117/2019 e demais normativas institucionais. As componentes curriculares serão ministradas por profissionais capacitados, com formação específica, com material didático específico, com metodologias inovadoras e uso integrado de tecnologias digitais.

A oferta das componentes curriculares na modalidade a distância se dará de forma articulada com os demais componentes presenciais, seguindo critérios e normativas institucionais que preveem credenciamento obrigatório para docentes por meio de realização de curso de capacitação, atendimento às exigências específicas



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

para elaboração de plano de ensino, produção e curadoria de materiais didáticos digitais e exercício da tutoria integrada à docência. Esse acompanhamento sistemático será realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFMS - Moodle (AVA UFMS) e de outras ferramentas de apoio, que sejam acessíveis aos estudantes. Nas componentes curriculares ofertadas a distância, o professor responsável por ministrar a disciplina exercerá o papel de professor tutor, atrelando à docência as atividades de tutoria, mediação e acompanhamento dos estudantes, que se integram ao trabalho pedagógico nesse contexto.

Nessa perspectiva, a tutoria está integrada à docência, no sentido da mediação pedagógica, da orientação constante, da comunicação, do acompanhamento, do desenvolvimento da autonomia de aprendizagem, do feedback, da avaliação e da personalização da aprendizagem. As disciplinas ofertadas parcial ou totalmente a distância, além de utilizar as metodologias propostas para todo o Curso, utilizarão obrigatoriamente o AVA UFMS, regulamentado pela instituição e disponível em ava.ufms.br, com recursos tecnológicos e recursos educacionais abertos, em diferentes suportes de mídia, visando o desenvolvimento da aprendizagem autônoma dos estudantes. Assim o professor poderá dinamizar a composição do material didático no AVA UFMS com a utilização de livros, **e-books**, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários, **podcasts**, revistas científicas, conteúdos interativos, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, **apps** para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros. No âmbito das ofertas das unidades curriculares, o AVA será utilizado como ponto focal para o gerenciamento das atividades acadêmicas dos estudantes, para acesso dos materiais e recursos das disciplinas e também para realização de atividades que envolvam trabalho colaborativo, pensamento crítico e desenvolvimento de competências necessárias ao exercício profissional.

A UFMS possui plano de avaliação das atividades de Tutoria e do AVA, que são avaliados periodicamente pelos estudantes e equipe pedagógica durante os processos de avaliação realizados pela CPA, os resultados das avaliações serão utilizados para nortear o planejamento de melhorias, ações corretivas e aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras. No caso de identificação de necessidades de capacitação de tutores, a Agência de Educação Digital e a Distância (Agead) realizará planejamento de cursos institucionais com a finalidade atender as necessidades identificadas. O material didático para disciplinas parcial ou totalmente a distância deverá ser validada pela Equipe Multidisciplinar de Validação da Unidade de Ensino, por meio de instrumento específico. Para ofertar disciplinas parcial ou totalmente a distância o professor responsável deverá estar credenciado pela Agead.

5.7. AVALIAÇÃO

Do ponto de vista epistemológico, a avaliação no Curso de Administração é compreendida como importante momento de aprendizagem que ocorre de forma contínua em todo o processo permitindo ao acadêmico e ao docente reconstruir o percurso ao longo da formação.

Estruturado a partir das premissas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMS, os processos avaliativos atendem a normatização específica da UFMS e são desenvolvidos para acompanhamento do desempenho acadêmico e, ao mesmo tempo, subsidiam decisões relacionadas às estratégias do curso e seus caminhos.

Ainda que as normativas estabeleçam critérios gerais para avaliação, ela também é flexível e permite aos professores realizar o processo de avaliação a partir de três formas que se complementam epistemologicamente, são elas: diagnóstica, formativa e somativa.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

A avaliação diagnóstica permite aos professores compreender o perfil dos estudantes permitindo orientar a prática pedagógica no Curso de Administração. Essa avaliação ocorre a partir da coleta de dados sobre o perfil dos estudantes em termos de questões socioeconômicas, de acesso a tecnologia, de conhecimentos gerais e de informática necessários à realização do curso. Tais informações são coletadas a partir de instrumentos que são apresentados aos estudantes já no momento da seleção, como o questionário socioeconômico.

Entretanto, outras formas de realização de avaliação diagnóstica são utilizadas pelos professores na interação a partir do início das aulas. Destaca-se ainda que a Coordenação do Curso realiza reuniões periódicas com os estudantes e professores no sentido de identificar aspectos que facilitem o conhecimento do perfil dos estudantes. Outro aspecto relevante é que a Coordenação de Curso tem um esquema específico para atendimento dos acadêmicos, que em muitos casos, permite a coleta de informações importantes sobre o perfil dos alunos.

Ainda sobre a avaliação diagnóstica, é importante frisar o papel da coordenação, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e das reuniões do Curso, com apoio de todos os professores do curso e dos representantes dos acadêmicos, nas quais muitos aspectos das dificuldades dos acadêmicos são discutidos, permitindo reflexão e mudanças nas estratégias pedagógicas e, consequentemente, na relação ensino-aprendizagem.

Já a avaliação formativa se dá a partir da observação do desempenho individual dos acadêmicos, buscando compreender quais dificuldades se apresentam pelos estudantes para seu processo de aprendizagem, permitindo assim, intervenções pedagógicas individuais. Assim, o aluno será mais capaz de compreender suas dificuldades em termos de seu próprio processo de aprendizagem e da sua capacidade cognitiva. Já o professor será capaz, a partir da avaliação formativa, de reestruturar sua prática pedagógica, encaminhando o processo para um modelo que faça mais sentido para o acadêmico.

Por fim, a avaliação somativa permite, conforme solicitado pelos regulamentos da UFMS, a atribuição de notas/conceitos para o acadêmico, isso de forma a contemplar e integrar as demais formas de avaliação. Tal perspectiva permite que acadêmico e professores possam atuar no sentido de rever o processo de aprendizagem realizando a autoavaliação de todo o processo.

Destaca-se que no Curso de administração são realizadas: a) provas multidisciplinares, chamadas de provas integradas (envolvendo aspectos de todas as disciplinas do semestre); b) trabalhos integrados (atividades práticas junto à organizações/empresas/mercado); c) visitas técnicas; d) seminários em grupo e individual; e) realização de plano de negócio; f) prova optativa e atividades diversificadas, como exemplo: discussão de caso, questionário dissertativo ou de múltipla escolha, leituras dirigidas, entre outras.

Do ponto de vista epistemológico, a avaliação no Curso de Administração é compreendida como importante momento de aprendizagem que ocorre de forma contínua em todo o processo permitindo ao acadêmico e ao docente reconstruir o percurso ao longo da formação.

Acerca da inclusão de pessoas com deficiência, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul define em seu Plano de Desenvolvimento Institucional ações de acessibilidade como aquelas que possibilitem a melhoria das condições educacionais de estudantes que apresentam algum tipo de impedimento físico, sensorial, mental/intelectual, deficiências múltiplas, transtornos mentais, bem como aqueles que apresentam altas habilidades/superdotação e que necessitem de atendimento educacional especializado, recursos pedagógicos, tecnologias assistivas, mobiliários e ambientes externos e internos adaptados, garantindo a mobilidade com o máximo de autonomia. Conforme descrito no item 5.6 (Metodologias de Ensino), na UFMS as orientações sobre avaliação do público da



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

educação especial estão a cargo da Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (SeAAF), vinculada à Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil (DIIEST), dentro da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (ProAES). Dada a especificidade da educação especial, é realizada uma análise criteriosa para o encaminhamento adequado a partir do suporte da SeAAF.

6. ADMINISTRAÇÃO ACADÉMICA DO CURSO

6.1. ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DE CURSO

De acordo com o Art. 46, do Estatuto da UFMS, aprovado pela Resolução nº 93, COUN, de 28 de maio de 2021, e pelo Regimento Geral da UFMS (Art. 16, Seção I do Capítulo V) a Coordenação de Curso do Curso de Graduação será exercida em dois níveis:

- a) em nível deliberativo, pelo Colegiado de Curso;
- b) em nível executivo, pelo Coordenador de Curso.

De acordo com o Art. 14 do Regimento Geral da UFMS, aprovado pela Resolução nº 137, COUN, de 29 de outubro de 2021, compõem o Colegiado de Curso de Graduação: quatro docentes da Carreira do Magistério Superior lotados na Unidade da Administração Setorial de oferta do curso, com mandato de dois anos, permitida uma recondução; e um representante discente matriculado no respectivo curso, indicado pelo Diretório Central dos Estudantes, com mandato de um ano, permitida uma recondução.

Ainda, o Art. 16 do Regimento estabelece que ao Colegiado de Curso de Graduação compete:

I - aprovar os Planos de Ensino das disciplinas da estrutura curricular do Curso;

II – garantir coerência entre as atividades didático-pedagógicas e as acadêmicas com os objetivos e o perfil do profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso;

III – manifestar sobre as alterações do Projeto Pedagógico do Curso;

IV – aprovar as solicitações de aproveitamento de estudos;

V – aprovar o Plano de Estudos dos estudantes;

VI – manifestar sobre a alteração, a suspensão e a extinção do Curso;

VII – propor estratégias para atingir as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) integrado ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), em relação aos indicadores de desempenho do curso;

VIII - fixar normas em matérias de sua competência; e

IX – resolver, na sua área de competência, os casos não previstos no Art. 16.

6.2. ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

De acordo com o art. 6º da Resolução nº 537/2019, Cograd, são atribuições são atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;

II - propor estratégias de integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;

III - sugerir ações no PPC que contribuam para a melhoria dos índices de desempenho do curso;

IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN)



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

para o Curso de Graduação;

V - atuar no acompanhamento, na consolidação, na avaliação e na atualização do Projeto Pedagógico do Curso, na realização de estudos visando a atualização periódica, a verificação do impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e na análise da adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e

VI - referendar e assinar Relatório de Adequação de Bibliografia Básica e Complementar que comprove a compatibilidade entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo, nas bibliografias básicas e complementares de cada Componente Curricular.

VII – Elaborar a cada 2 anos relatório de acompanhamento do PPC.

6.3. PERFIL DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Segundo o art. 50. do Estatuto da UFMS, o Coordenador de Curso de Graduação será um dos professores do Colegiado de Curso, lotado na Unidade da Administração Setorial do Curso, eleito pelos professores que ministram disciplinas no Curso e pelos acadêmicos, com mandato de dois anos, sendo permitida uma única recondução para o mesmo cargo.

O Coordenador de Curso deverá ser portador de título de Mestre ou de Doutor, preferencialmente com formação na área de graduação ou de pós-graduação **stricto sensu** do Curso. Como sugestão para uma boa gestão, o Coordenador poderá, em seu período de exercício, fazer o Curso de Capacitação para Formação de Coordenadores de Curso ofertado pela Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD).

6.4. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

A organização acadêmico-administrativa no âmbito da UFMS encontra-se descrita no Manual de Competências UFMS 2022.

O controle acadêmico encontra-se atualmente informatizado e disponibilizado aos professores e às Coordenações de cada curso de graduação. O acesso ao Sistema de Controle Acadêmico e Docente (Siscad) funciona como um diário eletrônico com senha própria e acesso através de qualquer computador ligado à Internet. Nele, os professores lançam o plano de ensino de cada disciplina, o calendário de aulas, ausências e presenças, o critério e fórmula de cálculo das diferentes avaliações e o lançamento de notas e conteúdos.

O sistema Siscad permite a impressão de listas de chamada ou de assinatura na forma do diário convencional, o quadro de notas parcial ou final do período letivo e a ata final, com a devida emissão do comprovante, é enviada eletronicamente para a Secretaria de Controle Escolar (Seconte), secretaria subordinada à Diretoria de Planejamento e Gestão Acadêmica (Digac), vinculada à Pró-reitoria de Graduação

(Prograd), responsável pela orientação e acompanhamento das atividades de controle acadêmico, como execução do controle e a manutenção do sistema de controle acadêmico, conferência dos processos de prováveis formandos e autorização da colação de grau.

Havendo diligências no processo de colação como falta de integralização curricular, ou pendência em relação às obrigações do acadêmico perante à instituição, o processo volta para a Unidade de Origem, que é responsável por preparar os documentos para cerimônia de colação de grau, não havendo pendências em relação às suas obrigações perante a instituição, a mesma ata é impressa e depois de assinada, é arquivada eletronicamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para eventual posterior comprovação.

À Coordenação de Curso tem acesso a qualquer tempo aos dados das



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

disciplinas, permitindo um amplo acompanhamento do desenvolvimento e rendimento dos acadêmicos do Curso, por meio dos seguintes relatórios:

- Acadêmicos por situação atual;
- Acadêmicos que estiveram matriculados no período informado;
- Histórico Escolar do acadêmico em todo o Curso ou no período letivo atual;
- Relação dos acadêmicos por disciplina;
- Relação dos endereços residenciais, título eleitoral e demais dados cadastrais dos acadêmicos;
- Relação dos acadêmicos com respectivo desempenho no Curso comparando seu desempenho individual com a média geral do Curso.

É disponibilizado ainda neste Sistema, um programa específico para verificação da carga horária cumprida pelos acadêmicos dos cursos avaliados pelo Enade, com a finalidade de listar os acadêmicos habilitados, das séries iniciais e da última, conforme a Portaria MEC de cada ano que regulamenta a sua aplicação.

No âmbito das Unidades de Administração Setorial, os cursos de graduação da UFMS contam com o apoio das Coordenações de Gestão Acadêmicas (Coac), que realizam o controle acadêmico, emissão de históricos escolares, documentos acadêmicos e outros assuntos pertinentes.

As atividades de apoio administrativo pertinentes às coordenações de curso são executadas pela Coac, dentre elas organizar e executar as atividades de apoio administrativo necessários às reuniões dos Colegiados de Curso, providenciar a publicação das Resoluções homologadas nas reuniões do colegiado, colaborar na elaboração do horário de aula e ensalamento, auxiliar no lançamento da lista de oferta de disciplinas no Siscad, orientar os coordenadores de curso sobre os candidatos à monitoria.

O planejamento pedagógico do Curso, bem como, a distribuição de disciplinas, aprovação dos planos de ensino, entre outros, é realizado pelo Colegiado de Curso.

Além disso, o Colegiado de Curso, bem como a coordenação acompanham o desenvolvimento do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para que todas as componentes curriculares sejam atendidas.

O pessoal técnico-administrativo que executa serviços nos setores de suporte acadêmico no CPNV está distribuído por meio da seguinte composição:

Coordenação de Gestão Acadêmica (Coac): é a unidade responsável por assessorar e colaborar com a Direção da Unidade Setorial, no planejamento, na execução e na coordenação das atividades de gestão acadêmica;

Unidade de Apoio (UAP) Acadêmico: é o setor responsável pela organização, emissão de documentos, orientação e auxílio na gestão acadêmica dos cursos e aos acadêmicos do CPNV;

Unidade de Apoio (UAP) Pedagógico: é a unidade responsável pela execução das atividades de apoio didático-pedagógico e administrativo pertinentes as Coordenações de Cursos do CPNV;

Unidade de Apoio (UAP) ao Estudante: é a unidade responsável pela orientação, apoio, execução e acompanhamento das atividades assistenciais, psicológicas, sociais e educacionais, relacionadas ao corpo discente no câmpus;

Unidade de Apoio (UAP) a Biblioteca: tem por finalidade atender às necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores e alunos do Câmpus de Naviraí, atuando como verdadeiro centro de documentação;

Laboratório de informática: tem o objetivo de apoiar aos professores e alunos oferecendo um ambiente favorável para realizações de aulas, trabalhos e pesquisas acadêmicas.

O planejamento pedagógico do Curso, bem como, distribuição de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

disciplina, aprovação dos planos de ensino, entre outros é realizado pelo Colegiado de Curso. Além disso, o Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como a Coordenação acompanha o desenvolvimento do PPC para que todos os componentes curriculares sejam atendidos.

A Coordenação do Curso realiza reuniões pedagógicas com os docentes periodicamente visando dialogar e alinhar os conteúdos, atividades e avaliações propostas em cada semestre. Nestes encontros, discutem-se estratégias para melhorar o processo de ensino-aprendizagem dos acadêmicos, tendo como base os diferentes processos avaliativos do Curso e da instituição. Um exemplo de ação concreta desenvolvida a partir dessa análise é o oferecimento de monitoria em disciplinas que obtenham maior índice de reprovação.

6.5. ATENÇÃO AOS DISCENTES

Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da política estudantil da UFMS. Estão vinculadas à Proaes: a Diretoria de Assuntos Estudantis (Diaes) e a Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil (Diest).

A Diaes é a unidade responsável pela coordenação, execução, acompanhamento e avaliação da política de assistência estudantil, alimentação, saúde e acompanhamento das ações dirigidas ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Assistência Estudantil (Seae): é a unidade responsável pelo atendimento, orientação e acompanhamento aos estudantes participantes de programas de assistência estudantil da UFMS.
- Secretaria de Espaços de Alimentação (Seali): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à alimentação dos estudantes oferecidas nos espaços da UFMS.
- Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à saúde dos estudantes da UFMS.

A Diest é a unidade responsável pela coordenação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas de ações afirmativas, acessibilidade, estágios, egressos e de integração com os estudantes no âmbito da UFMS. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Egressos (Sedepe): é a unidade responsável pela supervisão das ações de acompanhamento profissional dos egressos e pelo monitoramento dos acordos e/ou termos de cooperação de estágio dos estudantes da UFMS.
- Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (SeAAF): é a unidade responsável pelo desenvolvimento das ações voltadas à acessibilidade, ações afirmativas e serviço de interpretação em Libras visando à inclusão dos estudantes na UFMS.
- Secretaria de Formação Integrada (Sefi): é a unidade responsável pela recepção dos estudantes na UFMS e a integração destes na vida universitária visando o acolhimento, à permanência e qualidade de vida estudantil.

No âmbito de cada Câmpus, de forma a implementar e acompanhar a política de atendimento aos acadêmicos promovida pela Proaes/RTR, os discentes recebem orientação e apoio por meio de atividades assistenciais, psicológicas, sociais e educacionais.

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) é a unidade responsável pelo planejamento, orientação, coordenação, supervisão e avaliação



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

das atividades de extensão, cultura e esporte da UFMS.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (Propp) é a unidade responsável pela superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades de pesquisa e de pós-graduação da UFMS. Por meio da Secretaria de Iniciação Científica e Tecnológica (Seict) a Propp gerencia e acompanha os programas institucionais, projetos e bolsas de Iniciação Científica, nas diferentes modalidades, desenvolvidas na UFMS, tais como os Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI).

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é a unidade responsável pela administração, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação da UFMS.

A Prograd promove a participação dos acadêmicos em programas de Mobilidade Acadêmica, oportunizando a complementação de estudos e enriquecimento da formação acadêmica por meio de componentes curriculares e pela experiência de entrar em contato com ambientes acadêmicos diferentes e com as diversidades regionais do nosso país. Há também a possibilidade de mobilidade internacional, na

forma de intercâmbio, que possibilita o aprimoramento da formação acadêmica e humana, por meio da imersão cultural em outro país, oportunizando a troca de experiências acadêmicas que contribuam para o fortalecimento dos conhecimentos técnicos, científicos e profissionais.

Quanto ao apoio pedagógico, além das monitorias semanais oferecidas pelos acadêmicos (orientados pelos professores) que se destacam pelo bom rendimento em disciplinas, os docentes do Curso disponibilizam horários especiais aos acadêmicos para esclarecimento de dúvidas relativas aos conteúdos das disciplinas em andamento.

O Colegiado de Curso, juntamente com a Coordenação pode constatar se o acadêmico precisa de orientação psicológica. Nesse caso, o discente é encaminhado à Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease)/Proaes para o atendimento psicológico e outras providências.

No caso da necessidade de acompanhamento psicopedagógico, a coordenação do Curso solicitará ao setor competente as medidas cabíveis para orientação psicopedagógica ao discente, conforme necessidade.

Os acadêmicos do Curso, além dos egressos, são estimulados a participarem de eventos acadêmicos e culturais, tanto aqueles promovidos pelos docentes do próprio Curso, quanto aqueles externos à UFMS. Para tanto, os docentes promovem ampla divulgação dessas possibilidades, tanto nos murais, quanto por meio de cartazes, **e-mails** e redes sociais. Os acadêmicos e egressos também são estimulados a participarem em congressos e simpósios com apresentação de trabalhos, com a orientação dos docentes do Curso, podendo divulgar, assim, suas pesquisas. Os trabalhos dos acadêmicos são divulgados tanto por meio de cadernos de resumos apresentados em congressos quanto em revistas dirigidas a esse público-alvo.

O Curso mantém uma base de dados sobre informações dos egressos, de forma a acompanhar a atuação destes e avaliar o impacto do Curso na sociedade local e regional. Incentiva-se a participação de egressos nas atividades acadêmicas-artísticas realizadas pelo Curso.

Ainda quanto à atenção aos discentes, a UFMS dispõe de várias modalidades de bolsas disponíveis, dentre elas: a Bolsa Permanência que visa estimular a permanência do acadêmico no Curso e cujos critérios de atribuição são socioeconômicos; a Bolsa Alimentação para as Unidades que não contam com Restaurante Universitário. Além destes auxílios, são desenvolvidos os seguintes Projetos no âmbito da instituição: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Superior, Brinquedoteca, atendimento e apoio ao acadêmico, nutrição, fisioterapia e odontologia, inclusão digital, incentivo à participação em eventos, passe do estudante, recepção de calouros, suporte instrumental.

Existem ainda, outras modalidades de bolsas na UFMS que estimulam a participação do acadêmico em ações de extensão, ensino e pesquisa, como: bolsas de monitoria de ensino de graduação, Programa de Educação Tutorial (PET), bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e bolsas de extensão.

Nos últimos anos tem sido verificada carência na formação básica dos discentes, especialmente em língua portuguesa, química e matemática, o que dificulta o processo ensino-aprendizagem. Objetivando minimizar esse problema, Cursos de Nivelamento em Matemática, Língua Portuguesa e Química serão oferecidos via Projeto de Ensino de Graduação (PEG), obedecendo a resolução vigente. Tais Cursos de Nivelamento serão oferecidos aos discentes, em horário extracurricular, no primeiro semestre de cada ano e/ou em período especial, via Sistema de Ensino a Distância da UFMS. Além disso, de acordo com a necessidade e ao longo do Curso, reforço pedagógico será aplicado por meio de monitorias nas disciplinas curriculares.

O Curso de Administração busca estabelecer uma relação mais próxima com os familiares e amigos dos acadêmicos, pois entende-se que o suporte dado pelas pessoas próximas é importante para a retenção do estudante no curso. Para tanto, o Curso tem organizado um evento anual denominado como AdminInterAção no qual os acadêmicos apresentam os projetos e atividades realizadas durante o ano para pessoas próximas, que dão suporte à sua permanência na universidade. Os egressos também serão convidados para participar, de modo que possam relatar aos acadêmicos suas experiências profissionais.

A UFMS possui uma unidade responsável pelo acompanhamento profissional de alunos egressos e a sua inserção no mercado de trabalho. Esse acompanhamento é uma forma de avaliar os resultados da instituição, e a partir disso, introduzir modificações na entrada de estudantes e ao longo de toda a sua formação acadêmica, além de inserir melhorias contínuas no processo de ensino. O Curso de Administração, por sua vez, buscará informações nessa base de dados de forma a acompanhar e avaliar o impacto do Curso na sociedade local e regional. Caso necessário, o Curso poderá coletar informações específicas, mantendo uma base para análise das especificidades relacionadas à área e/ou à região na qual está inserido.

7. CURRÍCULO

7.1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA	
Comportamento Humano e Organizacional	60
Direito Aplicado à Administração	60
Economia e Negócios	60
Estratégias Organizacionais	60
Estudos em Filosofia, Ética e Política	60
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA	
Introdução à Contabilidade	60
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
Análise Financeira e de Investimentos	60
Desenvolvimento de Negócios	60
Empreendedorismo	60
Fundamentos da Administração	60
Fundamentos e Projetos de Operações	60
Gestão Estratégica	60
Gestão Financeira	60
Gestão Logística	60
Gestão de Marketing	60
Gestão de Operações	60
Gestão de Pessoas	60
Gestão do Composto de Marketing	60
Sistemas de Informação para Gestão	60
Teoria Geral da Administração	60
CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	
Fundamentos da Estatística	60
Gestão de Custos	60
Matemática	60
Matemática Financeira	60
Pesquisa Operacional	60
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA	
Ciência de Dados	60
Comunicação Empresarial	60
Economia, Gestão e Sociedade	60
Empregabilidade e Mercado	60
Gestão Socioambiental	60
Gestão da Inovação	60
Gestão de Projetos	60
Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva	60
Introdução à Pesquisa e Redação Científica	60
Laboratório de Gestão	60
Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração	60
Práticas Contemporâneas em Administração	60
Tecnologias e Organizações	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
COMPONENTES CURRICULARES INSTITUCIONAIS DE FORMAÇÃO CIDADÃ	
Para integralizar o Curso, o estudante deverá cursar o rol de disciplinas a seguir:	
Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	30
Vida, Cidadania e Sustentabilidade	30
COMPLEMENTARES OPTATIVAS	
Para integralizar o Curso, o estudante deverá cursar, no mínimo, 60 horas em componentes curriculares optativas do rol abaixo ou em componentes curriculares oferecidos por outros cursos da UFMS (Art. 34 da Resolução nº 430, COGRAD/UFMS, de 16 de dezembro de 2021).	
Análise de Dados e Informações	60
Consultoria Organizacional	60
Cooperativas de Produção e Parcerias Estratégicas	30
Dinâmicas Territoriais e Desenvolvimento Regional	30
Economia Rural	30
Economia do Setor Público e Gestão Orçamentária	30
Educação Ambiental	60
Educação Financeira e Economia Comportamental	30
Empreendedorismo Social e Terceiro Setor	30
Empreendedorismo e Inovação	60
Estudos de Libras	45
Federalismo e Políticas Públicas	30
Gestão de Agronegócios	60
Gestão de Eventos	30
Gestão de Serviços e Varejo	60
Gestão do Turismo	30
Governança e Compliance	30
Inglês Básico	60
Leitura e Produção de Textos	60
Marketing de Serviços e Varejo	30
Mercado de Capitais	30
Negócios Internacionais	60
Planejamento Tributário	30
Planejamento de Vendas e Técnicas de Negociação	30
Planejamento e Gestão em Organizações Públicas	60
Sociologia Rural	30
Tópicos Contemporâneos em Administração	30
Tópicos Contemporâneos em Ambiente, Ciência e Sociedade	30
Tópicos Contemporâneos em Economia e Sociedade	30
Tópicos Contemporâneos em Política e Sociedade	30



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
COMPLEMENTARES OPTATIVAS	
Para integralizar o Curso, o estudante deverá cursar, no mínimo, 60 horas em componentes curriculares optativas do rol abaixo ou em componentes curriculares oferecidos por outros cursos da UFMS (Art. 34 da Resolução nº 430, COGRAD/UFMS, de 16 de dezembro de 2021).	
Tópicos em Gestão: Imersão em Organizações Públicas, Privadas e do Terceiro Setor	30

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	CH
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	240
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OBR)	240
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	60
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	204
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OBR)	60

Para integralização do Curso, o estudante deverá cursar, no mínimo, dez por cento da carga horária total do Curso em atividades de extensão, de forma articulada com o ensino, em componentes curriculares disciplinares e/ou não disciplinares, definidos na oferta por período letivo e registrado a cada oferta.
As Componentes Curriculares Disciplinares do Curso poderão ser cumpridas total ou parcialmente na modalidade a distância definidas na oferta, observando o percentual máximo definido nas normativas vigentes.

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	Definições Específicas
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	A Tabela de Pontuação das Atividades Complementares poderá ser consultada em https://boletimoficial.ufms.br/bse/publicacao?id=481502
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OBR)	
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OBR)	

7.2. QUADRO DE SEMESTRALIZAÇÃO



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

ANO DE IMPLANTAÇÃO: A partir de 2026-1

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
1º Semestre						
Comportamento Humano e Organizacional	60					60
Comunicação Empresarial	60					60
Empregabilidade e Mercado	60					60
Fundamentos da Administração	60					60
Matemática	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
2º Semestre						
Economia e Negócios	60					60
Gestão de Pessoas	60					60
Introdução à Pesquisa e Redação Científica	60					60
Matemática Financeira	60					60
Teoria Geral da Administração	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
3º Semestre						
Economia, Gestão e Sociedade	60					60
Estratégias Organizacionais	60					60
Fundamentos da Estatística	60					60
Gestão Socioambiental	60					60
Introdução à Contabilidade	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
4º Semestre						
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60					60
Gestão da Inovação	60					60
Gestão de Custos	60					60
Gestão de Marketing	60					60
Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
5º Semestre						
Análise Financeira e de Investimentos	60					60
Empreendedorismo	60					60
Gestão do Composto de Marketing	60					60
Gestão Estratégica	60					60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
5º Semestre						
Gestão Logística	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
6º Semestre						
Desenvolvimento de Negócios	60					60
Fundamentos e Projetos de Operações	60					60
Gestão Financeira	60					60
Sistemas de Informação para Gestão	60					60
Tecnologias e Organizações	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
7º Semestre						
Ciência de Dados	60					60
Direito Aplicado à Administração	60					60
Gestão de Operações	60					60
Gestão de Projetos	60					60
Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
8º Semestre						
Estudos em Filosofia, Ética e Política	60					60
Laboratório de Gestão	60					60
Pesquisa Operacional	60					60
Práticas Contemporâneas em Administração	60					60
SUBTOTAL	240	0	0	0	0	240
COMPLEMENTARES OPTATIVAS						
Disciplinas Complementares Optativas (Carga Horária Mínima)						60
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	60
COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES						
(Acs-nd) Atividades Complementares						240
(Aex-nd) Atividades de Extensão						240
(Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso						60
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	540



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
NÚCLEO DE FORMAÇÃO CIDADÃ						
Disciplinas de Núcleo de Formação Cidadã (Carga Horária Mínima)						60
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	60
TOTAL	2340	0	0	0	0	3000

LEGENDA:

- Carga horária em hora-aula de 60 minutos (CH)
- Carga horária das Atividades Teórico-Práticas (ATP-D)
- Carga horária das Atividades Experimentais (AES-D)
- Carga horária das Atividades de Prática como Componentes Curricular (APC-D)
- Carga horária das Atividades de Campo (ACO-D)
- Carga horária das Outras Atividades de Ensino (OAE-D)

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES DISCIPLINARES

DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
1º Semestre	
Comportamento Humano e Organizacional	
Comunicação Empresarial	
Empregabilidade e Mercado	
Fundamentos da Administração	
Matemática	
2º Semestre	
Economia e Negócios	
Gestão de Pessoas	
Introdução à Pesquisa e Redação Científica	
Matemática Financeira	
Teoria Geral da Administração	
3º Semestre	
Economia, Gestão e Sociedade	
Estratégias Organizacionais	
Fundamentos da Estatística	
Gestão Socioambiental	
Introdução à Contabilidade	



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
4º Semestre	
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	
Gestão da Inovação	
Gestão de Custos	
Gestão de Marketing	
Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva	
5º Semestre	
Análise Financeira e de Investimentos	
Empreendedorismo	
Gestão do Composto de Marketing	
Gestão Estratégica	
Gestão Logística	
6º Semestre	
Desenvolvimento de Negócios	Empreendedorismo
Fundamentos e Projetos de Operações	
Gestão Financeira	
Sistemas de Informação para Gestão	
Tecnologias e Organizações	
7º Semestre	
Ciência de Dados	
Direito Aplicado à Administração	
Gestão de Operações	
Gestão de Projetos	
Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração	
8º Semestre	
Estudos em Filosofia, Ética e Política	
Laboratório de Gestão	
Pesquisa Operacional	
Práticas Contemporâneas em Administração	
Optativas	
Análise de Dados e Informações	
Consultoria Organizacional	
Cooperativas de Produção e Parcerias Estratégicas	
Dinâmicas Territoriais e Desenvolvimento Regional	



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
Optativas	
Economia do Setor Público e Gestão Orçamentária	
Economia Rural	
Educação Ambiental	
Educação Financeira e Economia Comportamental	
Empreendedorismo e Inovação	
Empreendedorismo Social e Terceiro Setor	
Estudos de Libras	
Federalismo e Políticas Públicas	
Gestão de Agronegócios	
Gestão de Eventos	
Gestão de Serviços e Varejo	
Gestão do Turismo	
Governança e Compliance	
Inglês Básico	
Leitura e Produção de Textos	
Marketing de Serviços e Varejo	
Mercado de Capitais	
Negócios Internacionais	
Planejamento de Vendas e Técnicas de Negociação	
Planejamento e Gestão em Organizações Públicas	
Planejamento Tributário	
Sociologia Rural	
Tópicos Contemporâneos em Administração	
Tópicos Contemporâneos em Ambiente, Ciência e Sociedade	
Tópicos Contemporâneos em Economia e Sociedade	
Tópicos Contemporâneos em Política e Sociedade	
Tópicos em Gestão: Imersão em Organizações Públicas, Privadas e do Terceiro Setor	
Núcleo de Formação Cidadã	
Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	
Vida, Cidadania e Sustentabilidade	



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES

CCNDs	DISCIPLINAS	Porcentagem
NÃO SE APLICA		

LEGENDA:

- Percentual de CH (em relação a CH total do Curso) que o estudante deve ter cursado para realizar a componente

7.3. TABELA DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
(Aex-nd) Atividades de Extensão	68	Sem Equivalência	
Análise de Dados e Informações (Optativa)	68	Análise de Dados e Informações (Optativa)	60
Análise Financeira e de Investimentos	68	Análise Financeira e de Investimentos	60
Comportamento Humano e Organizacional	68	Comportamento Humano e Organizacional	60
Comunicação Empresarial	68	Comunicação Empresarial	60
Consultoria Organizacional (Optativa)	68	Consultoria Organizacional (Optativa)	60
Cooperativas de Produção e Parcerias Estratégicas (Optativa)	34	Cooperativas de Produção e Parcerias Estratégicas (Optativa)	30
Desenvolvimento de Negócios	68	Desenvolvimento de Negócios	60
Dinâmicas Territoriais e Desenvolvimento Regional (Optativa)	34	Dinâmicas Territoriais e Desenvolvimento Regional (Optativa)	30
Direito Aplicado à Administração	68	Direito Aplicado à Administração	60
Economia do Setor Público e Gestão Orçamentária (Optativa)	34	Economia do Setor Público e Gestão Orçamentária (Optativa)	30
Economia e Negócios	68	Economia e Negócios	60
Economia Rural (Optativa)	34	Economia Rural (Optativa)	30
Economia, Gestão e Sociedade	68	Economia, Gestão e Sociedade	60
Educação Ambiental (Optativa)	68	Educação Ambiental (Optativa)	60
Educação Financeira e Economia Comportamental (Optativa)	34	Educação Financeira e Economia Comportamental (Optativa)	30
Empreendedorismo	68	Empreendedorismo	60
Empreendedorismo e Inovação (Optativa)	68	Empreendedorismo e Inovação (Optativa)	60
Empreendedorismo Social e Terceiro Setor (Optativa)	34	Empreendedorismo Social e Terceiro Setor (Optativa)	30



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Empregabilidade e Mercado	68	Empregabilidade e Mercado	60
Estratégias Organizacionais	68	Estratégias Organizacionais	60
Estudos de Libras (Optativa)	51	Estudos de Libras (Optativa)	45
Estudos em Filosofia, Ética e Política	68	Estudos em Filosofia, Ética e Política	60
Federalismo e Políticas Públicas (Optativa)	34	Federalismo e Políticas Públicas (Optativa)	30
Fundamentos da Administração	68	Fundamentos da Administração	60
Fundamentos da Estatística	68	Fundamentos da Estatística	60
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	68	Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60
Fundamentos e Projetos de Operações	68	Fundamentos e Projetos de Operações	60
Gestão da Inovação	68	Gestão da Inovação	60
Gestão de Agronegócios (Optativa)	68	Gestão de Agronegócios (Optativa)	60
Gestão de Custos	68	Gestão de Custos	60
Gestão de Eventos (Optativa)	34	Gestão de Eventos (Optativa)	30
Gestão de Marketing	68	Gestão de Marketing	60
Gestão de Operações	68	Gestão de Operações	60
Gestão de Pessoas	68	Gestão de Pessoas	60
Gestão de Projetos	68	Gestão de Projetos	60
Gestão de Serviços e Varejo (Optativa)	68	Gestão de Serviços e Varejo (Optativa)	60
Gestão do Composto de Marketing	68	Gestão do Composto de Marketing	60
Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva	68	Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva	60
Gestão do Turismo (Optativa)	34	Gestão do Turismo (Optativa)	30
Gestão Estratégica	68	Gestão Estratégica	60
Gestão Financeira	68	Gestão Financeira	60
Gestão Logística	68	Gestão Logística	60
Governança e Compliance (Optativa)	34	Governança e Compliance (Optativa)	30
I (Acs-nd) Atividades Complementares (Obr)	246	I (Acs-nd) Atividades Complementares (Obr)	240
II (Aoe-nd) Atividades Orientadas de Ensino (Opt)	204	II (Aoe-nd) Atividades Orientadas de Ensino (Opt)	204
III (Aex-nd) Atividades de Extensão (Opt)	307	III (Aex-nd) Atividades de Extensão (Obr)	240
Inglês Básico (Optativa)	68	Inglês Básico (Optativa)	60
Introdução à Contabilidade	68	Introdução à Contabilidade	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Introdução à Pesquisa e Redação Científica	68	Introdução à Pesquisa e Redação Científica	60
IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso (Obr)	68	IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso (Obr)	60
Laboratório de Gestão	68	Laboratório de Gestão	60
Leitura e Produção de Textos (Optativa)	68	Leitura e Produção de Textos (Optativa)	60
Marketing de Serviços e Varejo (Optativa)	34	Marketing de Serviços e Varejo (Optativa)	30
Matemática	68	Matemática	60
Matemática Comercial e Financeira	34	Matemática Financeira	60
Mercado de Capitais (Optativa)	34	Mercado de Capitais (Optativa)	30
Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração	68	Métodos e Técnicas de Pesquisas em Administração	60
Negócios Internacionais (Optativa)	68	Negócios Internacionais (Optativa)	60
Oficina de Desenvolvimento Pessoal	34	Sem Equivalência	
Pesquisa Operacional	34	Pesquisa Operacional	60
Planejamento de Vendas e Técnicas de Negociação (Optativa)	34	Planejamento de Vendas e Técnicas de Negociação (Optativa)	30
Planejamento e Gestão em Organizações Públicas (Optativa)	68	Planejamento e Gestão em Organizações Públicas (Optativa)	60
Planejamento Tributário (Optativa)	34	Planejamento Tributário (Optativa)	30
Sistemas de Informação para Gestão	68	Sistemas de Informação para Gestão	60
Sociologia Rural (Optativa)	34	Sociologia Rural (Optativa)	30
Sustentabilidade e Gestão Socioambiental	68	Gestão Socioambiental	60
Sem Equivalência		Vida, Cidadania e Sustentabilidade	30
Sem Equivalência		(Aex-nd) Atividades de Extensão	60
Sem Equivalência		Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	30
Sem Equivalência		Ciência de Dados	60
Sem Equivalência		Práticas Contemporâneas em Administração	60
Tecnologias e Organizações	68	Tecnologias e Organizações	60
Teoria Geral da Administração	68	Teoria Geral da Administração	60
Tópicos Contemporâneos em Administração (Optativa)	34	Tópicos Contemporâneos em Administração (Optativa)	30
Tópicos Contemporâneos em Ambiente, Ciência e Sociedade (Optativa)	34	Tópicos Contemporâneos em Ambiente, Ciência e Sociedade (Optativa)	30



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Tópicos Contemporâneos em Economia e Sociedade (Optativa)	34	Tópicos Contemporâneos em Economia e Sociedade (Optativa)	30
Tópicos Contemporâneos em Política e Sociedade (Optativa)	34	Tópicos Contemporâneos em Política e Sociedade (Optativa)	30
Tópicos em Gestão: Imersão em Organizações Públicas, Privadas e do Terceiro Setor (Optativa)	34	Tópicos em Gestão: Imersão em Organizações Públicas, Privadas e do Terceiro Setor (Optativa)	30

7.4. LOTAÇÃO DAS DISCIPLINAS NAS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

As disciplinas do curso de Administração estão lotadas no Câmpus de Naviraí, exceto:

DISCIPLINA	UNIDADE
Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	Disciplinas sem Lotação
Vida, Cidadania e Sustentabilidade	Disciplinas sem Lotação

7.5. EMENTÁRIO

7.6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

- **ANÁLISE DE DADOS E INFORMAÇÕES:** Introdução à Ciência de Dados; Análise de Dados; Processamento de Dados; Interpretação de Dados; Gestão da Informação; Qualidade da Informação. Bibliografia Básica: Morettin, Pedro Alberto; Bussab, Wilton de Oliveira. **Estatística Básica.** 6. Ed. São Paulo, Sp: Saraiva, 2010. 540 P. ISBN 9788502081772. Rezende, Denis Alcides; Abreu (Professora).

Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais: o Papel Estratégico da Informação e dos Sistemas de Informação nas Empresas. 9. Ed. Rev. e Ampl. São Paulo, Sp: Atlas, 2017. Xxii, 345 P. ISBN 9788522475483. Lévy, Pierre. **as Tecnologias da Inteligência:** o Futuro do Pensamento na Era da Informática. 2. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Ed. 34, 2011. 206 P. (Coleção Trans). ISBN 9788585490157. Bibliografia Complementar: Lambert, Kenneth A. **Fundamentos de Python:** Estruturas de Dados. 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786555584288. Douglas Eduardo Basso. **Big Data.** Contentus 96 ISBN 9786557456798. Ferreira, Rafael G. C; Miranda, Leandro B. A. De; Pinto, Rafael A. **Preparação e Análise Exploratória de Dados.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786556902890. Padilha, Juliana; Soares, Juliane A; Alves, Nicollis S. R. **Analytics para Big Data.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786556903477.

- **ANÁLISE FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS:** Decisões de Investimento: Fluxos de caixa. Análises de risco e retorno. Decisões de Financiamento: Custo e estrutura de capital. Alavancagem financeira. Análise das demonstrações financeiras. Bibliografia Básica: Gitman, Lawrence J.; Madura, Jeff. **Administração Financeira:** Uma Abordagem Gerencial. São Paulo, Sp: Pearson, 2009. Xxiii, 676 P. ISBN 9788588639089. Müller, Aderbal Nicolas; Antonik, Luis Roberto. **Análise Financeira:** Uma Visão Gerencial : Guia Prático com Sugestões e Indicações da



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Análise Financeiras das Organizações. Rio de Janeiro, Rj: Alta Books, 2016. 229 P. ISBN 9788576089254. Dana, Samy. **Introdução a Finanças Empresariais.** São Paulo Erica 2015 1 Recurso Online ISBN 9788536517841. Puccini, Abelardo de Lima; Puccini, Adriana. **Matemática Financeira:** Objetiva e Aplicada. Ed. Compacta. São Paulo, Sp: Saraiva, 2006-2010. 184 P. ISBN 9788502054929. **Bibliografia Complementar:** Hoji, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597010534. Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira:** Textos e Exercícios. 2. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2017. X, 303 P. ISBN 9788522108039. Assaf Neto, Alexandre. **Matemática Financeira e suas Aplicações.** 14. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597021615. Assaf Neto, Alexandre. **Administração do Capital de Giro.** 4. São Paulo Atlas 2011 1 Recurso Online ISBN 9788522484751.

- CIÊNCIA DE DADOS: Conceitos de Ciência de Dados. Pensamento analítico e cultura orientada por dados. Coleta, tratamento e análise de dados. Tipos de dados e fontes de informação em contextos empresariais e públicos. Visualização e comunicação de dados. Ferramentas digitais de análise. Ética, governança e segurança no uso de dados. **Bibliografia Básica:** Escovedo, Tatiana. **Introdução a Data Science:** Algoritmos de Machine Learning e Métodos de Análise. São Paulo, Sp: Casa do Código, 2020. 1 Recurso Online. ISBN 9788572540551. Netto, Amilcar; Maciel, Francisco. **Python para Data Science e Machine Learning Descomplicado.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786555203172. Foreman, John W. **Data Smart:** Usando Data Science para Transformar Informação em Insight. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788555084330. Sharda, Ramesh; Delen, Dursun; Turban, Efraim. **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio.** 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788582605202. **Bibliografia Complementar:** Padilha, Juliana; Soares, Juliane A; Alves, Nicolli S. R. **Analytics para Big Data.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786556903477. Faceli, Katti; Lorena, Ana Carolina; Gama, João. **Inteligência Artificial.** 2. Ed. Rio de Janeiro: Ltc, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788521637509. Sicsú, Abraham Laredo; Samartini, André; Barth, Nelson Lerner. **Técnicas de Machine Learning.** 1. Ed. São Paulo: Blucher, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786555063974. Hua, Chew Chee. **Inteligência Artificial, Análise e Ciência de Dados:** Conceitos Fundamentais e Modelos. 1. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2024. 1 Recurso Online. ISBN 9786555584653.

- COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL: Fundamentos do comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Gestão de grupos. Sistema organizacional. Dinâmica organizacional. Temas emergentes em comportamento organizacional. **Bibliografia Básica:** Robbins, Stephen P.; Judge, Tim; Sobral, Filipe. **Comportamento Organizacional:** Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. 14. Ed. São Paulo, Sp: Prentice Hall, 2014. Xxvi, 633 P. ISBN 9788576055693. Fiorelli, José Osmir. **Psicologia para Administradores Integrando Teoria e Prática.** 10. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016116. Bergamini, Cecília Whitaker. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas.** 5. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 978-85-970-0360-4. **Bibliografia Complementar:** Scorsolini-comin, Fabio. **Aconselhamento Psicológico** Aplicações em Gestão de Carreiras, Educação e Saúde. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522495276. Bergamini, Cecília Whitaker. **Motivação nas Organizações.** 7. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597017670. Banov, Márcia Regina. **Psicologia no**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Gerenciamento de Pessoas. 4. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522499939.

- COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL: A função social e a importância da comunicação; Alfabetização e letramento na cultura digital e direitos humanos; A comunicação interpessoal: recursos, regras e barreiras; Comunicação verbal e comunicação não verbal; A comunicação nas organizações, comunicando estratégias e metas da companhia; Relações com os stakeholders; Comunicação estratégica; Canais de comunicação; Plano de comunicação empresarial. Bibliografia Básica: Tomasi, Carolina; Medeiros, João Bosco. **Comunicação Empresarial.** 4. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2014. 445 P. ISBN 9788522487660. Tavares, Maurício.

Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação: Integrando Teoria e Prática. 3. Ed. Rev. e Ampl. São Paulo, Sp: Atlas, 2010. Xvi, 243 P. ISBN 9788522458745. Ferreira, Patricia Itala. **Comunicação Empresarial** Planejamento, Aplicação e Resultados. São Paulo Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597007268. Bibliografia Complementar: França, Ana Shirley. **Comunicação Escrita nas Empresas** Teorias e Práticas. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522477586. Kapandji, Adalbert I. **o que É Biomecânica.** São Paulo Manole 2013 1 Recurso Online ISBN 9788520447482. Bueno, Wilson da Costa.

Comunicação Empresarial e Gestão de Marcas. São Paulo Manole 2018 1 Recurso Online ISBN 9788520455708.

- CONSULTORIA ORGANIZACIONAL: Conceito, evolução e tendências da consultoria; O perfil do consultor; Metodologia da consultoria, o cliente e a identificação de suas necessidades; Transferência de tecnologia e geração de resultados; Diagnósticos empresariais. Bibliografia Básica: Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Manual de Consultoria Empresarial.** 14. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597020342. Oliveira, Luciano Oliveira De. **Consultoria Organizacional.** Porto Alegre Ser - Sagah 2017 1 Recurso Online ISBN 9788595021051. Crocco, Luciano. **Consultoria Empresarial.** 3. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788547219864. Stern, Patrice. **Consultoria.** São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online (Caixa de Ferramentas). ISBN 9788547231958. Bibliografia Complementar: Consultoria Empresarial. São Paulo: Pearson, 2016. 1 Recurso Online. ISBN 9788543016986. Voss, Anne.

Assessoria, Consultoria e Avaliação de Serviços, Programas e Projetos Sociais. Curitiba, Pr: Intersaberes, 2019. 1 Recurso Online. (Formação Profissional em Serviço Social). ISBN 9788522701117. Moore, Geoffrey A. **Atravessando o Abismo.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786555204414. Koller, Tim; Wessels, David; Goedhart, Marc. **Avaliação de Empresas (Valuation):** Como Medir e Gerenciar o Valor das Empresas. 7. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788582605714.

- COOPERATIVAS DE PRODUÇÃO E PARCERIAS ESTRATÉGICAS: Pilares históricos do cooperativismo; Conceitos e classificações de cooperativismo; A importância econômica e social do cooperativismo; Novas formas de produção; Estratégias, parcerias e alianças no modelo cooperativista; A gestão no modelo cooperativista; Aplicações do cooperativismo. Bibliografia Básica: Leite, Gláucia Silva; Leite, Ivan Corrêa. **o Cooperativismo Como Instrumento Constitucional na Busca do Desenvolvimento Nacional.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2015. 169 P. ISBN 9788576134886. Cenzi, Nerii Luiz. Cooperativismo. desde a Origem ao Projeto de Lei de Reforma do Sistema Cooperativo Brasileiro (Português) Capa Comum. Curitiba: Juruá, 2009. Neto, Sigismundo Bialoskorski. Economia e Gestão de Organizações Cooperativas. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. Bibliografia



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Complementar: Agricultura Integrada Inserindo Pequenos Produtores de Maneira Sustentável em Modernas Cadeias Produtivas. São Paulo Atlas 2010 1 Recurso Online ISBN 9788522470396. Fiorini, Carlos Gustavo; Zampar, Antônio Carlos. Cooperativismo e Empreendedorismo. 1. Ed. Cotia: Pandorga, 2015. Zylbersztajn, Décio; Neves, Marcos Fava (Org.). **Economia e Gestão dos Negócios Agroalimentares:** Indústria de Alimentos, Indústria de Insumos, Produção Agropecuária, Distribuição. São Paulo, Sp: Pioneira, 2003. Xviii, 428 P. ISBN 8522102171.

- **DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS:** Construção do plano de negócios. Viabilidade econômico-financeira do negócio. Mercado consumidor e pessoas. Fontes de financiamento para novos negócios. Negócios sustentáveis e a educação ambiental. Responsabilidade social e ética nos negócios: direitos humanos, diversidade, legislação trabalhista, práticas leais de operação, direito do consumidor e meio ambiente. **Bibliografia Básica:** Biagio, Luiz Arnaldo. **Como Elaborar o Plano de Negócios.** São Paulo Manole 2013 1 Recurso Online ISBN 9788520447338. Hashimoto, Marcos. **Empreendedorismo** Plano de Negócios em 40 Lições. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502220461. Bernardi, Luiz Antonio. **Manual de Plano de Negócios** Fundamentos, Processos e Estruturação. 2. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522489183. **Bibliografia Complementar:** Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Empreendedorismo** Vocação, Capacitação e Atuação Direcionadas para o Plano de Negócios. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522486748. Lenzi, Fernando César. a **Nova Geração de Empreendedores** Guia para Elaboração de um Plano de Negócios. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online ISBN 9788522470358. Biagio, Luiz Arnaldo. **Plano de Negócios** Estratégia para Micro e Pequenas Empresas. 2. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online ISBN 9788520452349.

- **DINÂMICAS TERRITORIAIS E DESENVOLVIMENTO REGIONAL:** Conceituação do território; Território, espaço e tempo. Introdução às principais teorias sobre a dinâmica territorial; Interdependências socioeconômicas, demográficas e ambientais na formação do território; Dinâmicas territoriais contemporâneas no Brasil e no mundo. Processos de planejamento locais e regionais: características e instrumentos legais. Economia espacial, fluxos, sistemas produtivos e desenvolvimento regional. Elementos endógenos e exógenos de desenvolvimento regional e local. Políticas para o desenvolvimento regional. **Bibliografia Básica:** Harvey, David. a Produção Capitalista do Espaço Urbano. São Paulo: Annablume, 2005. Santos, M.. o Brasil: Território e Sociedade no Início do Século Xxi. Rio de Janeiro: Record, 2011. Planejamento Urbano. Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online ISBN 9788595023253. **Bibliografia Complementar:** Benini, Sandra Medina; Rosin, Jeane Aparecida Rombi de Godoy (Org.). **Estudos Urbanos:** Uma Abordagem Interdisciplinar da Cidade Contemporânea. 2. Ed. Tupã, Sp: Anap, 2016. 382 P. ISBN 9788568242155. Santos Júnior, Orlando Alves Dos; Montandon, Daniel Todtmann (Org.). **os Planos Diretores Municipais Pós-estatuto da Cidade:** Balanço Crítico e Perspectivas. Rio de Janeiro, Rj: Observatório das Metrópoles, 2011. 295 P. ISBN 9788577850891. Brandão, Carlos. Território e Desenvolvimento: as Múltiplas Escalas entre o Local e o Global . 2º Ed. Campinas: Unicamp, 2012.

- **DIREITO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO:** Noções de direito nas organizações. Diferenciação das relações de direito público e direito privado. Relações contratuais. Relações de consumo. Relações de trabalho e emprego. Relações mercantis e societárias. Relações com o estado. Noções de propriedade intelectual. Relações de direito digital. **Bibliografia Básica:** Brasil. Constituição Federal da República



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Federativa do Brasil. Congresso Nacional. Brasília, Df, 1988. Martins, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado.** 13. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2013. Xvii, 474 P. ISBN 9788522475292. Dantas, Humberto; Martins Junior, José Paulo. **Introdução à Política Brasileira.** São Paulo, Sp: Paulus, 2007. 304 P. (Coleção Ciências Sociais). ISBN 978-85-349-2657-7. Negrão, Ricardo. **Manual de Direito Empresarial.** 7. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online ISBN 9788547217297. **Bibliografia Complementar:** Canotilho, José Joaquim Gomes. Direito Constitucional. 5. Ed. 2. Reimp. Coimbra: Livraria Almedina, 1992. Longo, Marcelo Pereira; Longo, Caricielli Maisa; Castro Filho, Osvaldo Alves de (Org.). **Direito e Atividade Econômica.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2016. 240 P. ISBN 9788576135234. Rodrigues, Luiz Antônio Barroso. **Direito Tributário e Comercial.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2009. 220 P. Filomeno, José Geraldo Brito. **Manual de Direitos do Consumidor:** Doutrina, Jurisprudência e Aspectos Práticos. 11. Ed. Rev., Ampl., Sistematizada e Atual. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. Xxxii, 883 P. ISBN 9788522467846.

- ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: Estado e economia: bens públicos, falhas de mercado, mercados incompletos, externalidades da intervenção governamental nos mercados. Funções do Estado: função alocativa; função distributiva; função estabilizadora. Papel da política fiscal. Financiamento do governo: tributação, política tributária e dívida pública. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Ciclo orçamentário. **Bibliografia Básica:** Riani, Flávio. **Economia do Setor Público** Uma Abordagem Introdutória. 6. São Paulo Ltc 2016 1 Recurso Online ISBN 9788521632320. Rosen, Harvey. **Finanças Públicas.** 10. Porto Alegre Amgh 2015 1 Recurso Online ISBN 9788580555011. Giacomoni, James. **Orçamento Público.** 17. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597010473. **Bibliografia Complementar:** Rosa, Maria Berenice. **Contabilidade do Setor Público.** 2. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522479740. Matias-pereira, José. **Finanças Públicas.** 7. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597012972. Afonso, José Roberto Rodrigues. **Linha Administração e Políticas Públicas** Keynes, Crise e Política Fiscal. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online (ldp). ISBN 9788502181953.

- ECONOMIA E NEGÓCIOS: Economia e gestão. Evolução do pensamento econômico. Microeconomia versus Macroeconomia. Problemas e Agentes econômicos. Fluxo real e monetário. Oferta, demanda, elasticidade e equilíbrio de mercado. Noções de Teoria do Consumidor. Comportamento do consumidor. Setores Econômicos. Noções da Teoria da Produção e Custos. Estruturas de Mercado. Noções de Externalidades e bens públicos. Temas emergentes. **Bibliografia Básica:** Marques, Benedito Ferreira. **Direito Agrário Brasileiro.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597009118. Vasconcellos, M.a.s e Garcia, M.e.. Fundamentos de Economia. São Paulo.saraiva, 2008. Frank, Robert H. **Princípios de Economia.** 4. Porto Alegre Amgh 2012 1 Recurso Online ISBN 9788580550979. **Bibliografia Complementar:** Lanzana, Antonio Evaristo Teixeira. **Economia Brasileira** Fundamentos e Atualidade. 5. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597010169. Wheelan, Charles. **Economia Nua e Crua** o que É, para que Serve, Como Funciona. Rio de Janeiro Zahar 2014 1 Recurso Online ISBN 9788537813324. Gremaud, Amaury Patrick. **Introdução à Economia.** São Paulo Atlas 2007 1 Recurso Online ISBN 9788522465217.

- ECONOMIA, GESTÃO E SOCIEDADE: Fundamentos de Macroeconomia.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Agregados Macroeconômicos. Políticas Macroeconômicas e seus objetivos. Inflação: tipos, causas e consequências. Economia do Setor Público e suas funções. Crescimento versus Desenvolvimento. Noções de Economia Internacional. Cadeias Globais de Valor. Economia e Estratégias Organizacionais. Noções de Economia Ambiental. Temas emergentes. **Bibliografia Básica:** Fundamentos de Teoria Microeconômica Contemporânea. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597008685. Dornbusch, Rudiger. **Macroeconomia.** 11. Porto Alegre Bookman 2013 1 Recurso Online ISBN 9788580551853. Mankiw, N. Gregory. **Princípios de Microeconomia.** 3. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522115532. **Bibliografia Complementar:** Mankiw, N. Gregory. **Introdução à Economia.** 3. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522112739. Carvalho, Maria Auxiliadora De. **Microeconomia Essencial.** São Paulo Saraiva 2015 1 Recurso Online ISBN 9788502634534. Mankiw, N. Gregory. **Macroeconomia.** 8. Rio de Janeiro Ltc 2014 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-2749-4.

- ECONOMIA RURAL: Noções de Economia Básica e Agrícola. Teoria dos preços. Teoria da Firma: a produção e a empresa. Agropecuária. Preços agrícolas. Mercados e comercialização agrícola. Análise de Mercados imperfeitos. Tópicos especiais relacionados a conjuntura da economia agrícola. Agronegócio. **Bibliografia Básica:** Marion, José Carlos. **Contabilidade Rural** Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda. 14. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522487622. Crepaldi, Silvio Aparecido. **Contabilidade Rural** Uma Abordagem Decisória. 8. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597008722. Feijó, Ricardo Luis Chaves. **Economia Agrícola e Desenvolvimento Rural.** Rio de Janeiro Ltc 2010 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-1986-4. Gestão Agroindustrial Gepai : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais, V.2. 5. São Paulo Atlas 2011 1 Recurso Online ISBN 9788522470099. Batalha, Mário Otávio (Coord.). **Gestão Agroindustrial:** Volume 1 : Gepai : Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais. 3. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. Xxii, 770 P. ISBN 9788522445707. **Bibliografia Complementar:** Reis, Marcus. **Crédito Rural** Teoria e Prática. Rio de Janeiro Forense 2018 1 Recurso Online ISBN 9788530983277. Araujo, Ana Paula Correia De; Vargas, Icléia Albuquerque de (Org.). **Dinâmicas do Rural Contemporâneo.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2014. 334 P. ISBN 9788576134695. Silva, Rui Corrêa Da. **Extensão Rural.** São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online ISBN 9788536521541.

- EDUCAÇÃO AMBIENTAL: Princípios éticos e filosóficos na relação entre sociedade e natureza. O surgimento das preocupações ambientais. A Educação Ambiental e formação da cidadania. Racionalização do uso do patrimônio natural no contexto do desenvolvimento sócio econômico. Contribuições da Educação Ambiental para a saúde e o bem-estar do homem. A Legislação Ambiental no Brasil. A formação profissional e docente em Educação Ambiental. **Bibliografia Básica:** Carvalho, Isabel Cristina de Moura. Educação Ambiental: a Formação do Sujeito Ecológico.. 6. Ed. São Paulo: Cortez, 2012.63 P. Ibrahim, Francini Imene Dias. **Educação Ambiental** Estudo dos Problemas, Ações e Instrumentos para o Desenvolvimento da Sociedade. São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online ISBN 9788536521534. Educação Ambiental e Sustentabilidade. 2. São Paulo Manole 2014 1 Recurso Online ISBN 9788520445020. **Bibliografia Complementar:** Avaliação de Impactos Ambientais. Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online ISBN 9788595023451. Trennepohl, Terence. **Direito Ambiental Empresarial.** 2. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online ISBN 9788547211233. Barbieri, José Carlos. **Educação Ambiental na Formação do Administrador.** São Paulo Cengage



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522112616.

- EDUCAÇÃO FINANCEIRA E ECONOMIA COMPORTAMENTAL: Valor do dinheiro no tempo. Comportamento de Gastos e Poupança. Planejamento Financeiro, hábitos e vícios. Micro decisões de Investimento e Financiamento. Fundamentos da Economia Comportamental. Vieses cognitivos. Sistema 1 e sistema 2. Nudges. Bibliografia Básica: Hoji, Masakazu. **Administração Financeira na Prática** Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal. 5. Rio de Janeiro Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522492381. Sousa, Fabio. **Como Passar de Devedor para Investidor** um Guia de Finanças Pessoais. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522113804. Santos, José Odalio Dos. **Finanças Pessoais para Todas as Idades** um Guia Prático. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522485741. . Bibliografia Complementar: Rayo, José Tuvilla. **Educação em Direitos Humanos** Rumo a Uma Perspectiva Global. 2. Porto Alegre Artmed 2013 1 Recurso Online ISBN 9788536317779. Frank, Robert H. **Microeconomia e Comportamento.** 1. Porto Alegre Bookman 2013 1 Recurso Online ISBN 9788580552454. Frank, Robert H. **Princípios de Economia.** 4. Porto Alegre Amgh 2012 1 Recurso Online ISBN 9788580550979. .

- EMPREENDEDORISMO: Empreendedorismo – conceito e evolução. Teorias do Empreendedorismo. Principais eixos temáticos e emergentes sobre empreendedorismo e pequenas empresas. Planos e Modelos de Negócios: conceitos, diferenças, etapas, processos e elaboração. Empreendedorismo socioambiental alinhado à promoção dos direitos humanos. Bibliografia Básica: Padilha, Rodrigo. **Direito Constitucional.** 5. Rio de Janeiro Método 2018 1 Recurso Online ISBN 9788530981297. Dornelas, José. **Empreendedorismo Transformando Ideias em Negócios.** 6. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597005257. Baron, Robert A.; Shane, Scott Andrew. **Empreendedorismo: Uma Visão do Processo.** São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2017. Xxii, 443 P. ISBN 9788522105335. Bibliografia Complementar: Chiavenato, Ildalberto. **Empreendedorismo** Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 4. São Paulo Manole 2017 1 Recurso Online ISBN 9788520438039. Julien, Pierre-andré. **Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento.** São Paulo Saraiva 2010 1 Recurso Online ISBN 9788502111141. Borges, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável.** São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502221741.

- EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: Perfil empreendedor. O papel do empreendedor na sociedade. Motivação. Estabelecimento de metas. Ideias e oportunidades. Inovação. Técnicas e Ferramentas de planejamento e validação de negócios inovadores. Modelagem e Startups. Bibliografia Básica: Dornelas, José. **Empreendedorismo Corporativo** Como Ser Empreendedor, Inovar e Diferenciar na sua Empresa. 3. Rio de Janeiro Ltc 2015 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-3016-6. Borges, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável.** São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502221741. Empreendedorismo Uma Perspectiva Multidisciplinar. Rio de Janeiro Ltc 2016 1 Recurso Online ISBN 9788521630852. Baron, Robert A.; Shane, Scott Andrew. **Empreendedorismo: Uma Visão do Processo.** São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2017. Xxii, 443 P. ISBN 9788522105335. Startups e Inovação Direito no Empreendedorismo (Entrepreneurship Law). São Paulo Manole 2017 1 Recurso Online ISBN 9788520453339. Bibliografia Complementar: Mendes, Jerônimo. **Empreendedorismo 360º a Prática na Prática.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2017 1



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Recurso Online ISBN 9788597012422. Hisrich, Robert D. **Empreendedorismo**. 9. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online ISBN 9788580553338. Biagio, Luiz Arnaldo. **Empreendedorismo** Construindo seu Projeto de Vida. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online ISBN 9788520448878. Oliveira, Edson Marques. **Empreendedorismo Social:** da Teoria à Prática, do Sonho à Realidade. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2008. 211 P. ISBN 9788573037456. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Empreendedorismo** Vocações, Capacitação e Atuação Direcionadas para o Plano de Negócios. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522486748.

- EMPREENDEDORISMO SOCIAL E TERCEIRO SETOR: Terceiro Setor e Estado; Ferramentas para a Mudança Social; Dimensões teórico-práticas de negócios sociais; Responsabilidade Social e Inovação Social; Avaliação e Mensuração do Impacto. Bibliografia Básica: Oliveira, Edson Marques. **Empreendedorismo Social:** da Teoria à Prática, do Sonho à Realidade. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2008. 211 P. ISBN 9788573037456. Andrade, Renato. **Serviço Social Gestão e Terceiro Setor** Dilemas nas Políticas Sociais. São Paulo Saraiva 2015 1 Recurso Online ISBN 9788502635364. Santos, Luís Miguel Luzio Dos. **Socioeconomia Solidariedade, Economia Social e as Organizações em Debate.** São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522487851. Bibliografia Complementar: Oliveira, Rafael Carvalho Rezende. **Administração Pública, Concessões e Terceiro Setor.** 3. Rio de Janeiro Método 2014 1 Recurso Online ISBN 978-85-309-6195-4. Borges, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável.** São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502221741. Laasch, Oliver. **Fundamentos da Gestão Responsável** Sustentabilidade, Responsabilidade e Ética. São Paulo Cengage Learning 2016 1 Recurso Online ISBN 9788522121038.

- EMPREGABILIDADE E MERCADO: Mercado de Trabalho. Gestão de Carreira. Empregabilidade. Competências humanas (soft skills). Negociação. Ética, negócios e cidadania ambiental. Direitos humanos, diversidade, inclusão, acessibilidade e equidade nas organizações. Trabalho, bem-estar e saúde mental. Bibliografia Básica: Farrell, Michael. **Dificuldades de Relacionamento Pessoal, Social e Emocional.** Porto Alegre Artmed 2008 1 Recurso Online ISBN 9788536315553. Dutra, Joel Souza. **Gestão de Carreiras** a Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597012958. Cardoso, Luciano Carvalho. **Desenvolvimento de Competências para o Mercado de Trabalho.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9786558110323. Banov, Márcia Regina. **Recrutamento e Seleção com Foco na Transformação Digital.** 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788597026115. Bes, Pablo; Almeida, Claudinei; Scholz, Robinson H. **Soft Skills.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2021. 1 Recurso Online (518 P.). ISBN 9786556901244. Bibliografia Complementar: Sangaletti, Letícia. **Comunicação e Expressão.** Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online ISBN 9788595022157. Tajra, Sanmya Feitosa. **Planejando a Carreira** Guia Prático para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional. São Paulo Erica 2015 1 Recurso Online ISBN 9788536517933. Martinelli, Dante P. **Negociação e Solução de Conflitos.** 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online (260 P.). ISBN 9788597025989. Martins, José Carlos Cordeiro. **Soft Skills:** Conheça as Ferramentas para Você Adquirir, Consolidar e Compartilhar Conhecimentos. 1. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. 1 Recurso Online. ISBN 9788574528489.

- ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS: Evolução do pensamento estratégico. Principais abordagens teórico-conceituais: posicionamento competitivo, recursos e



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

capacidades dinâmicas. Competências estratégicas. Estratégias corporativas, organizacionais e não-mercado. Competitividade, inovação, governança e sustentabilidade. **Bibliografia Básica:** Ireland, R. Duane; Hoskisson, Robert E.; Hitt, Michael A. **Administração Estratégica.** 3. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2015. Xxii, 461 P. ISBN 978-85-221-1641-6. Mintzberg, Henry; Ahlstrand, Bruce W.; Lampel, Joseph. **Safári de Estratégia:** um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico. 2. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2015. 392 P. ISBN 9788577807215. Porter, Michael E. **Vantagem Competitiva:** Criando e Sustentando um Desempenho Superior. 11. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier: Campus, 1998. Xix, 512 P. ISBN 9788570015587. **Bibliografia Complementar:** Aaker, David A. **Administração Estratégica de Mercado.** 7. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2008. 352 P. ISBN 9788560031184. Zaccarelli, Sergio Baptista. **Estratégia e Sucesso nas Empresas.** 2. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502194632. Kaplan, Robert S.; Norton, David P. . **Mapas Estratégicos:** Convertendo Ativos Intangíveis em Resultados Tangíveis. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier, 2004. 471 P. ISBN 853521268X. Kuazaqui, Edmir. **Planejamento Estratégico.** São Paulo Cengage Learning 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522122523. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Planejamento Estratégico** Conceitos, Metodologia, Práticas. 34. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016840.

- ESTUDOS DE LIBRAS: Fundamentos epistemológicos, históricos, políticos e culturais da Língua Brasileira de Sinais (Libras). A pessoa surda e suas singularidades linguísticas. Desenvolvimento cognitivo e linguístico e a aquisição da primeira e segunda língua. Aspectos discursivos e seus impactos na interpretação. O papel do professor e do intérprete de língua de sinais na escola inclusiva. Relações pedagógicas da prática docente em espaços escolares. Introdução ao estudo da Língua Brasileira de Sinais: noções básicas de fonologia, de morfologia e de sintaxe. **Bibliografia Básica:** Soares, Maria Aparecida Leite. a Educação do Surdo no Brasil. 2. Ed. Campinas: Autores Associados, 2005. Quadros, Ronice Müller De. Educação de Surdos: a Aquisição da Linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008. Felipe, Tanya A. Libras em Contexto. Brasília: Mec/Seesp, 2001. Quadros, Ronice Müller De; Karnopp, Lodenir. Língua de Sinais Brasileira: Estudos Linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2007. **Bibliografia Complementar:** Sá, Elizabeth Dias De; Campos, Izilda Maria De; Silva, Myriam Beatriz Campolina. Atendimento Educacional Especializado: Deficiência Visual. São Paulo: Mec, Secretaria de Educação Especial, 2007. Damazio, Mirlene Ferreira Macedo. Atendimento Educacional Especializado do Aluno com Surdez. São Paulo: Mec, Secretaria de Educação Especial, 2007. Novo Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira Baseado em Linguística e Neurociências Cognitivas: Sinais de a a H - 2. Ed. Rev. e Amp, 2012. Quiles, Raquel Elizabeth Saes. Estudo de Libras. Campo Grande: Ufms, 2011.

- ESTUDOS EM FILOSOFIA, ÉTICA E POLÍTICA: Importância da filosofia e da ética na realidade histórica da humanidade e a efetiva contribuição para a ciência. Existência ética, moral e liberdade. A vida política e suas filosofias: da antiga Grécia até os dias atuais. Formas históricas de estado. Poder político. O Estado, governo e sociedade. Ideologias políticas e econômicas. Ética e responsabilidade social do administrador. **Bibliografia Básica:** Furrow, Dwight. **Ética.** Porto Alegre Artmed 2017 1 Recurso Online (Conceitos-chave em Filosofia). ISBN 9788536309637. Filosofia Contemporânea. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online ISBN 9788595027848. Cotrim, Gilberto. **Fundamentos da Filosofia:** História e Grandes Temas. 17. Ed. São Paulo, Sp: Saraiva, 2013. 320 P. ISBN 9788502212473. Luckesi, Cipriano; Passos, Elizete Silva. **Introdução à Filosofia:** Aprendendo a Pensar. 7. Ed. São



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Paulo, Sp: Cortez, 2015. 237 P. ISBN 9788524918865. **Bibliografia Complementar:** Scott, John (Org.). **50 Sociólogos Fundamentais.** São Paulo, Sp: Contexto, 2014. 221 P. ISBN 978-85-7244-368-5. Aranha, Maria Lúcia de Arruda; Martins, Maria Helena Pires. **Filosofando:** Introdução à Filosofia. 4. Ed. São Paulo, Sp: Moderna, 2013. 479 P. ISBN 9788516063924. Strauss, Leo; Cropsey, Joseph (Org.). **História da Filosofia Política.** Rio de Janeiro, Rj: Forense Universitária, 2013. 875 P. ISBN 9788521804789.

- **FEDERALISMO E POLÍTICAS PÚBLICAS:** Conceitos fundamentais para a compreensão do Estado e seu papel no contexto brasileiro. Federalismo: relações intergovernamentais e os desafios de integração e cooperação. Políticas públicas: agenda, formulação, implementação, avaliação e monitoramento. **Bibliografia Básica:** Secchi, Leonardo. **Análise de Políticas Públicas** Diagnóstico de Problemas, Recomendação de Soluções. São Paulo Cengage Learning 2016 1 Recurso Online ISBN 9788522125470. Capella, Ana Cláudia Niedhardt. Formulação de Políticas Brasília: Enap, 2018. Couto, Cláudio Gonçalves. Sistema de Governo e Políticas Públicas. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (Enap), 2019. <Http://Repositorio.enap.gov.br/Handle/1/4160>. **Bibliografia Complementar:** Grin, E.; Abrúcio, F.. Governos Locais: Uma Leitura Introdutória. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (Enap), 2019. <Http://Repositorio.enap.gov.br/Handle/1/4159> Ximenes, Daniel de Aquino (Org.) Implementação de Políticas Públicas: Questões Sistêmicas, Federativas e Intersetoriais. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (Enap), 2018. <Http://Repositorio.enap.gov.br/Handle/1/3364> Lotta, Gabriela. Teorias e Análises sobre Implementação de Políticas Públicas no Brasil. Escola Nacional de Administração Pública (Enap), 2019. <Http://Repositorio.enap.gov.br/Handle/1/4162>.

- **FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO:** Fundamentos da administração. O ambiente da administração e da organização. Planejamento e estratégia. Organização. Direção. Controle. Ferramentas de gestão. Novas formas de administração e tecnologias de gestão organizacional. Novas demandas para a gestão: crises ambientais, gênero e diversidade, racismo. **Bibliografia Básica:** Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Administração.** Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597020816. Daft, Richard L. **Administração.** 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522109289. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração.** 8. Ed. Rev. e Ampl. São Paulo, Sp: Atlas, 2017. Xxiii, 419 P. ISBN 9788522462889. **Bibliografia Complementar:** Bateman, Thomas S. **Administração.** 2. Porto Alegre Amgh 2012 1 Recurso Online (Série A). ISBN 9788580550825. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos de Administração** Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração. 3. Rio de Janeiro Ltc 2014 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-2751-7. Chiavenato, Idalberto. **Iniciação a Sistemas, Organização e Métodos, So&M.** São Paulo Manole 2015 1 Recurso Online ISBN 9788520442838.

- **FUNDAMENTOS DA ESTATÍSTICA:** Estatística descritiva. Probabilidade. Variáveis aleatórias e suas distribuições. Inferência estatística. Teste de hipóteses. **Bibliografia Básica:** Smailes, Joanne; Mcgrane, Angela. **Estatística Aplicada à Administração com Excel.** São Paulo, Sp: Atlas, 2014. 321 P. ISBN 9788522430505. Anderson, David R.; Sweeney, Dennis J.; Williams, Thomas Arthur. **Estatística Aplicada à Administração e Economia.** 2. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2011. Xxi, 597 P. ISBN 9788522105212. Crespo, Antonio Arnot. **Estatística Fácil.** 19. Ed. Atual. São Paulo, Sp: Saraiva, 2015. 218 P. ISBN 9788502081062. **Bibliografia Complementar:** Doane, David P. **Estatística Aplicada à Administração e**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Economia. 4. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online ISBN 9788580553949. Morettin, Pedro Alberto; Bussab, Wilton de Oliveira. **Estatística Básica.** 5. Ed. São Paulo, Sp: Saraiva, 2008. 526 P. ISBN 9788502034976. Vieira, Sonia. **Fundamentos de Estatística.** 6. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597019315.

- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA: Introdução: a importância das ciências sociais para o campo da administração. As principais correntes teóricas e pensamentos sociológicos e seus desdobramentos para a sociedade contemporânea. Principais conceitos da antropologia: cultura, alteridade e identidade. A contribuição da ciência social para debates contemporâneos: desigualdade social, direitos humanos, relações étnico-raciais, gênero e diversidade. Bibliografia Básica: Carnoy, Martin. **Estado e Teoria Política.** 17. Ed. Campinas, Sp: Papirus, 2013-2014. 352 P. ISBN 978-85-308-0121-2. Lakatos, Eva Maria.

Sociologia Geral. 8. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597019971. Costa, Cristina. **Sociologia:** Introdução à Ciéncia da Sociedade. 4. Ed. São Paulo, Sp: Moderna, 2016. 488 P. ISBN 9788516065959 (La). Bibliografia Complementar: Democracia e Direitos Fundamentais. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597006575. Bernardes, Cyro; Marcondes, Reynaldo Cavalheiro. **Sociologia Aplicada à Administração.** 7. Ed. Rev. São Paulo, Sp: Saraiva, 2015. 134 P. ISBN 9788502077867. Bittar, Eduardo Carlos Bianca. **Teoria do Estado** Filosofia Política e Teoria da Democracia. 5. São Paulo Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597007947. Cunha, Paulo Ferreira Da. **Teoria Geral do Estado e Ciéncia Política.** São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online ISBN 9788553601912.

- FUNDAMENTOS E PROJETOS DE OPERAÇÕES: Evolução histórica. Conceitos Gerais da Função Produção. Classificação e Tipificação de Sistemas Produtivos. Gestão de Desempenho, objetivos e avaliação. Estratégia Operacional. Projeto de Produto e Sistemas Produtivos. Redes de Operações. Tecnologias de Processo. Arranjo físico. Localização. Capacidade Operacional. Organização do trabalho. Estudo de Tempos. Bibliografia Básica: Slack, Nigel; Chambers, Stuart; Johnston, Robert. **Administração da Produção.** 2. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2007. 747 P. ISBN 8522432503. Ritzman, Larry P.; Krajewski, Lee J. **Administração da Produção e Operações.** São Paulo, Sp: Pearson, 2015. Xii, 431 P. ISBN 9788587918383. Corrêa, Henrique L.; Corrêa, Carlos A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços : Uma Abordagem Estratégica. 3. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 680 P. ISBN 9788522469185. Bibliografia Complementar: Martins, Petrônio Gracia. **Administração da Produção.** 3. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502618374. Corrêa, H.I.; Corrêa, C. A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013. 494P. Tubino, Dalvio Ferrari. **Planejamento e Controle da Produção** Teoria e Prática. 2. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online ISBN 9788522494668.

- GESTÃO DA INOVAÇÃO: Ciéncia, tecnologia e inovação. Inovação e competitividade. Tipos e dimensões da inovação. Fatores propulsores, inibidores e condicionantes à inovação. Oportunidades para inovação: ferramentas para geração e desenvolvimento de ideias. Processo de gestão da inovação. Mensuração de resultados e avaliação. Ecossistemas de inovação. Mecanismos de apoio à inovação. Sistemas Nacionais e Locais de Inovação. Bibliografia Básica: Tidd, J.; Bessant, J.; Pavitt, K. Gestão da Inovação. Porto Alegre: Bookman, 2008. Tigre, Paulo Bastos. **Gestão da Inovação:** a Economia da Tecnologia no Brasil. 2. Ed.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Rev. e Atual. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier, 2014. 275 P. ISBN 9788535277012. Figueiredo, Paulo N. **Gestão da Inovação** Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil. 2. Rio de Janeiro Ltc 2015 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-2920-7. Bibliografia Complementar: Scherer, Felipe Ost. **Gestão da Inovação na Prática.** 2. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597007121. Burgelman, Robert A. **Gestão Estratégica da Tecnologia e da Inovação** Conceitos e Soluções. 1. Porto Alegre Amgh 2013 1 Recurso Online ISBN 9788580550917. Jugend, Sérgio Luis da Silva. **Inovação e Desenvolvimento de Produtos** Práticas de Gestão e Casos Brasileiros. Rio de Janeiro Ltc 2013 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-2498-1. Bessant, John. **Inovação e Empreendedorismo** Administração. Porto Alegre Bookman 2009 1 Recurso Online ISBN 9788577805112.

- **GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS:** Fundamentos do agronegócio; cadeias produtivas e sistema de commodities; perspectiva sistêmica do agronegócio; a gestão do negócio rural; o papel dos contratos no agronegócio; novas formas de organização no agronegócio; concorrência e competição; comércio agrícola; custos no agronegócio; atores sociais e situação de mercado; articulação de interesse, Estado, recursos e limites de poder; Estrutura do Agronegócio; Políticas públicas no agronegócio. Bibliografia Básica: Agronegócios Gestão, Inovação e Sustentabilidade : Fundamentos do Controle Empresarial. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502621763. Araújo, Massilon. **Fundamentos de Agronegócios.** 3. Ed. Rev., Ampl. e Atual. São Paulo, Sp: Atlas, 2010. 162 P. ISBN 9788522460267. Araújo, Massilon J. **Fundamentos de Agronegócios.** 4. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522478491. Bibliografia Complementar: Feltre, Cristiane Et Al. **Agronegócios:** Gestão e Inovação. São Paulo, Sp: Saraiva, 2013. Xviii, 436 P. ISBN 9788502058071. Neves, Marcos Fava. **Gestão de Sistemas de Agronegócios.** São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522499151. Neves, M.f.; Thomé e Castro, L (Orgs.). Marketing e Estratégia em Agronegócios e Alimentos. São Paulo: Atlas, 2003.

- **GESTÃO DE CUSTOS:** Composição e comportamento dos custos. Tipologia de custos. A relação custo-volume-lucro. Gestão estratégica de custos. Formação de preços. Bibliografia Básica: Silva, Benedito Gonçalves Da. **Contabilidade de Custos.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2013. 185 P. ISBN 978-85-761-3431-2. Hong, Yuh Ching. **Contabilidade Gerencial:** Novas Práticas Contábeis para a Gestão de Negócios. São Paulo, Sp: Pearson, 2013. X, 304 P. ISBN 9788576050483. Morante, Antonio Salvador. **Controladoria** Análise Financeira, Planejamento e Controle Orçamentário. São Paulo Atlas 2008 1 Recurso Online ISBN 9788522466580. Nascimento, Auster Moreira. **Controladoria** Instrumento de Apoio ao Processo Decisório. 2. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522499038. Souza, Marcos Antonio De. **Gestão de Custos** Uma Abordagem Integrada entre Contabilidade, Engenharia e Administração. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online ISBN 9788522471195. Bibliografia Complementar: Figueiredo, Sandra. **Controladoria** Teoria e Prática. 5. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597010794. Controladoria um Enfoque na Eficácia Organizacional. 3. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522476688. Hansen, Don R. **Gestão de Custos** Contabilidade e Controle. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522109364. Silva, Valmir Leônicio Da. **a Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público** Uma Abordagem Prática. 3. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522492121.

- **GESTÃO DE EVENTOS:** Tipos de eventos; Criação e planejamento de um evento;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Estruturas administrativas e organizacionais que compõem um evento; Cerimonial e protocolos; Relatório final do evento. **Bibliografia Básica:** Kanaane, Roberto. **Ética em Turismo e Hotelaria.** São Paulo Atlas 2006 1 Recurso Online ISBN 9788522475148. Gestão Ambiental e Sustentabilidade no Turismo. São Paulo Manole 2010 1 Recurso Online ISBN 9788520446553. Turismo Planejamento Estratégico e Capacidade de Gestão: Desenvolvimento Regional, Redes de Produção e Clusters. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online ISBN 9788520444962. **Bibliografia Complementar:** Taraboulsi, Fadi Antoine.

Administração de Hotelaria Hospitalar Serviços aos Clientes, Humanização do Atendimento, Departamentalização, Gerenciamento, Saúde e Turismo, Hospitalidade, Tecnologia de Informação. 4. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online ISBN 9788522464494. Hsieh, Ernesto. **Pousada** entre o Sonho e a Realidade. São Paulo Manole 2006 1 Recurso Online ISBN 9788520442432. Pelizzer, Hilário Ângelo.

Turismo de Negócios Qualidade na Gestão de Viagens Empresariais. 2. São Paulo Cengage Learning 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522116218.

- **GESTÃO DE MARKETING:** Conceitos e evolução da Administração de Marketing. Ambiente de marketing. Comportamento do Consumidor. Segmentação e posicionamento de mercado. Pesquisa de Marketing e previsão de demanda. Gestão da marca. Marketing verde. Marketing e sociedade. **Bibliografia Básica:** Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane. **Administração de Marketing.** 12. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2011. Xxii, 750 P. ISBN 9788576050018. Cobra, Marcos.

Administração de Marketing no Brasil. 3. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Campus, 2014. 428 P. ISBN 9788535232547. Kotler, Philip; Kartajaya, Hermawan; Setiawan, Iwan.

Marketing 3.0: as Forças que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado no Ser Humano. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier: Campus, 2010. 215 P. ISBN 9788535238693. Las Casas, Alexandre Luzzi. **Marketing:** Conceitos, Exercícios, Casos. 8. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2009. 385 P. ISBN 9788522453979. **Bibliografia Complementar:** Las Casas, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing: Conceitos, Planejamento e Aplicações à Realidade Brasileira. São Paulo: Atlas, 2012. 528P. Blackwell, Roger D.; Miniard, Paul W.; Engels, James F. **Comportamento do Consumidor.** São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2011. 606 P. ISBN 8522104123. Malhotra, Naresh K. **Pesquisa de Marketing** Uma Orientação Aplicada. 6ª. Porto Alegre Bookman 2012 1 Recurso Online ISBN 9788540700628.

- **GESTÃO DE OPERAÇÕES:** Gestão de Capacidade Produtiva. Plano Mestre e Planejamento Agregado. Programação e Controle da Produção. Rede PERT-CPM. Sistemas MRP e ERP. JIT. Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua. Operações Sustentáveis. Inovações em Operações. **Bibliografia Básica:** Slack, Nigel; Chambers, Stuart; Johnston, Robert. **Administração da Produção.** 3. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2009. 703 P. ISBN 9788522453535. Krajewski, Lee J.; Ritzman, Larry P.; Malhotra, Manoj K. **Administração de Produção e Operações.** 8. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2014. 615 P. ISBN 9788576051725. Corrêa, Henrique L.; Corrêa, Carlos A. **Administração de Produção e Operações:** Manufatura e Serviços : Uma Abordagem Estratégica. 3. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 680 P. ISBN 9788522469185. **Bibliografia Complementar:** Martins, Petrônio Gracia.

Administração da Produção. 3. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502618374. Moreira, Daniel Augusto. Administração da Produção e Operações. 2. Ed. Rev. e Ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2008-2013. Paladini, Edson P. **Gestão e Avaliação da Qualidade em Serviços para Organizações Competitivas:** Estratégias Básicas e o Cliente Misterioso. São Paulo, Sp: Átлас, 2013. 241 P. ISBN 9788522480975.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

- **GESTÃO DE PESSOAS:** Gestão de pessoas no contexto organizacional. Gestão de Carreiras. Recrutamento e seleção de pessoas. Avaliação de desempenho de pessoas. Treinamento e desenvolvimento. Bibliografia Básica: Chiavenato, Idalberto. **Gestão de Pessoas.** 3. Ed. Total. Rev. e Atual. Rio de Janeiro, Rj: Campus, Elsevier, 2010. Xxxv, 579 P. ISBN 9788535237542. Dutra, Joel Souza. **Gestão de Pessoas** Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas. 2. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597005196. Lucena, Maria Diva da Salete. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos.** 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597011593. Bibliografia Complementar: Bohlander, George W. **Administração de Recursos Humanos.** 3. São Paulo Cengage Learning 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522122691. Brandão, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências.** 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597013573. Banov, Márcia Regina. **Recrutamento, Seleção e Competências.** 4. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522498239.
- **GESTÃO DE PROJETOS:** Histórico e conceito de projetos; gerenciamento de projetos; ciclo de vida de projetos; escopo do projeto; estrutura analítica do projeto; custos, qualidade e riscos do projeto; partes interessadas e nível de engajamento no projeto. Bibliografia Básica: Cavalcanti, Francisco Rodrigo P. **Fundamentos de Gestão de Projetos.** Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597005622. Xavier, Carlos Magno da S. Gerenciamento de Projetos Como Definir e Controlar o Escopo do Projeto. 4. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online ISBN 9788553131204. Rabechini Junior, Roque. **Fundamentos em Gestão de Projetos** Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522498895. Bibliografia Complementar: Vazquez, Carlos Eduardo. **Análise de Pontos de Função** Medição, Estimativas e Gerenciamento de Projetos de Software. 13. São Paulo Erica 2013 1 Recurso Online ISBN 9788536518824. Xavier, Carlos Magno da S. **Gerenciamento de Projetos** Como Definir e Controlar o Escopo do Projeto. 3. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online ISBN 9788547202101. Trentim, Mário Henrique. **Gerenciamento de Projetos** Guia para as Certificações Capm® e Pmp®. 2. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522490639. Larson, Erik W. **Gerenciamento de Projetos** o Processo Gerencial. 6. Porto Alegre Amgh 2016 1 Recurso Online ISBN 9788580555677.
- **GESTÃO DE SERVIÇOS E VAREJO:** Varejo e serviços na economia; Segmentação e posicionamento no varejo e em serviços; Características e classificação dos serviços; Processos em serviços; Estratégias de serviços; O comportamento do consumidor e cadeia comercial. logística no varejo e serviços no Brasil Bibliografia Básica: Fitzsimmons, James A.; Fitzsimmons, Mona J. **Administração de Serviços:** Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação. 7. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2014. Xxi, 535 P. ISBN 9788580553284. Merlo, Edgard Monforte. **Administração de Varejo com Foco em Casos Brasileiros.** Rio de Janeiro Ltc 2011 1 Recurso Online ISBN 978-85-216-2096-9. Paladini, Edson P. **Gestão e Avaliação da Qualidade em Serviços para Organizações Competitivas:** Estratégias Básicas e o Cliente Misterioso. São Paulo, Sp: Atlas, 2013. 241 P. ISBN 9788522480975. Bibliografia Complementar: Johnston, Robert; Clark, Graham. **Administração de Operações de Serviço.** São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 562 P. ISBN 9788522432103. Corrêa, Henrique L.; Caon, Mauro. **Gestão de Serviços:** Lucratividade por Meio de Operações e de Satisfação dos Clientes. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 479 P. ISBN 8522433097. Parente, Juracy. **Varejo para a Baixa Renda.** Porto Alegre Bookman 2008 1 Recurso Online ISBN 9788577801015.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

- **GESTÃO DO COMPOSTO DE MARKETING:** O composto de Marketing. Gestão do composto de produto. Políticas de formação e de gestão de preços. Canais de marketing. Política de comunicação integrada de marketing. Temas emergentes em Marketing. **Bibliografia Básica:** Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane. Administração de Marketing. 14^a Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. 765P. Churchill, Gilbert A.; Peter, J. Paul. **Marketing:** Criando Valor para os Clientes. 3. Ed. São Paulo, Sp: Saraiva, 2017. Xx, 636 P. ISBN 9788502183599. Ambrosio, Vicente. **Plano de Marketing:** um Roteiro para a Ação. São Paulo, Sp: Pearson, 2007. XVII, 201 P. ISBN 9788576051398. **Bibliografia Complementar:** Cobra, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil.** 3. Ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2014. 428 P. ISBN 9788535232547. Hoyer, Wayne D. **Comportamento do Consumidor.** São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522113170. Malhotra, Naresh K. **Pesquisa de Marketing** Uma Orientação Aplicada. 6^a. Porto Alegre Bookman 2012 1 Recurso Online ISBN 9788540700628.

- **GESTÃO DO CONHECIMENTO E INTELIGÊNCIA COMPETITIVA:** Dado, informação e conhecimento. Inteligência Competitiva. Aprendizagem Organizacional. Sociedade do Conhecimento. Organizações intensivas em conhecimento. Tipos de conhecimento. A Teoria da Criação de Conhecimento Organizacional. Criação, Compartilhamento e Utilização de Conhecimento. Conhecimento e Inovação. Práticas de Gestão do Conhecimento. Novas Tecnologias e tendências. **Bibliografia Básica:** De Sordi, José Osvaldo. **Administração da Informação** Fundamentos e Práticas para Uma Nova Gestão do Conhecimento. 2. São Paulo Saraiva 2015 1 Recurso Online ISBN 9788502634824. Takeuchi, Hirotaka; Nonaka, Ikujiro. **Gestão do Conhecimento.** Porto Alegre, RS: Bookman, 2009. XIII, 319 P. ISBN 9788577801916. Rezende, Denis Alcides. **Inteligência Organizacional Como Modelo de Gestão em Organizações Privadas e Públicas** Guia para Projetos de Organizational Business Intelligence - Obi. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788597001440. **Bibliografia Complementar:** Paesani, Liliana Minardi. **Direito e Internet** Liberdade de Informação, Privacidade e Responsabilidade Civil. 7. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522493623. Drummond, Rivadávia Correa. **Gestão do Conhecimento em Organizações** Proposta de Mapeamento Coneitual Integrativo. São Paulo Saraiva 2008 1 Recurso Online ISBN 9788502117211. Lévy, Pierre. **as Tecnologias da Inteligência:** o Futuro do Pensamento na Era da Informática. 2. Ed. Rio de Janeiro, RJ: Ed. 34, 2011. 206 P. (Coleção Trans). ISBN 9788585490157. Gestão da Informação, Inovação e Inteligência Competitiva: Como Transformar a Informação em Vantagem Competitiva nas Organizações. São Paulo: Saraiva Uni, 2012. 1 Recurso Online. ISBN 9788502175358. Costa, Renato Lopes Da; António, Nelson dos Santos. **Aprendizagem Organizacional:** Ferramenta no Processo de Mudança. 1. Ed. São Paulo: Almedina, 2017. 1 Recurso Online (336 P.). ISBN 9789896942601.

- **GESTÃO DO TURISMO:** Fundamentos Econômicos do Turismo; Gestão de Meios de Hospedagem; Gestão de Pessoas para a Hospitalidade; Legislação Aplicada à Hospitalidade; Gestão de Agências de Viagens; Concepção e Marketing de Produtos Turísticos; Pesquisa e Tendências do Mercado Turístico. **Bibliografia Básica:** Kanaane, Roberto. **Ética em Turismo e Hotelaria.** São Paulo Atlas 2006 1 Recurso Online ISBN 9788522475148. Gestão Ambiental e Sustentabilidade no Turismo. São Paulo Manole 2010 1 Recurso Online ISBN 9788520446553. Turismo Planejamento Estratégico e Capacidade de Gestão: Desenvolvimento Regional, Redes de Produção e Clusters. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online ISBN 9788520444962. **Bibliografia Complementar:** Castelli, Geraldo. **Hospitalidade a Inovação na Gestão.** São Paulo Saraiva 2010 1 Recurso Online ISBN



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

9788502116078. Hsieh, Ernesto. **Pousada** entre o Sonho e a Realidade. São Paulo Manole 2006 1 Recurso Online ISBN 9788520442432. Pelizzer, Hilário Ângelo.

Turismo de Negócios Qualidade na Gestão de Viagens Empresariais. 2. São Paulo Cengage Learning 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522116218.

- **GESTÃO ESTRATÉGICA:** Processo de administração estratégica. Origens e escolas de pensamento sobre formulação e formação de estratégias. Modelos formais de planejamento estratégico: diretrizes organizacionais, análise do ambiente externo e interno, objetivos estratégicos, escolhas estratégicas, implementação de estratégias, indicadores de controle e de desempenho. Gestão da mudança e mobilização de pessoas para atingir resultados. Partes interessadas e as questões socioambientais, culturais e históricas na gestão estratégica. Atualidades no planejamento e gestão estratégica. Bibliografia Básica: Ireland, R. Duane; Hoskisson, Robert E.; Hitt, Michael A. **Administração Estratégica.** 3. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2015. Xxii, 461 P. ISBN 978-85-221-1641-6. Mintzberg, Henry; Ahlstrand, Bruce W.; Lampel, Joseph. **Safári de Estratégia:** um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico. 2. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2015. 392 P. ISBN 9788577807215. Porter, Michael E. **Vantagem Competitiva:** Criando e Sustentando um Desempenho Superior. 11. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier: Campus, 1998. Xix, 512 P. ISBN 9788570015587. Bibliografia Complementar: Aaker, David A. **Administração Estratégica de Mercado.** 7. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2008. 352 P. ISBN 9788560031184. Zaccarelli, Sergio Baptista. **Estratégia e Sucesso nas Empresas.** 2. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502194632. Kaplan, Robert S.; Norton, David P.. **Mapas Estratégicos:** Convertendo Ativos Intangíveis em Resultados Tangíveis. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier, 2004. 471 P. ISBN 853521268X. Kuazaqui, Edmir. **Planejamento Estratégico.** São Paulo Cengage Learning 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522122523. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Planejamento Estratégico** Conceitos, Metodologia, Práticas. 34. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016840.

- **GESTÃO FINANCEIRA:** Introdução ao mercado financeiro. Fundamentos de administração financeira. O papel do administrador financeiro. Noções de risco e retorno. Planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Bibliografia Básica: Gitman, Lawrence J.; Madura, Jeff. **Administração Financeira:** Uma Abordagem Gerencial. São Paulo, Sp: Pearson, 2009. Xxiii, 676 P. ISBN 978858639089. Müller, Aderbal Nicolas; Antonik, Luis Roberto. **Análise Financeira:** Uma Visão Gerencial : Guia Prático com Sugestões e Indicações da Análise Financeiras das Organizações. Rio de Janeiro, Rj: Alta Books, 2016. 229 P. ISBN 9788576089254. Souza, Alceu; Clemente, Ademir. **Decisões Financeiras e Análise de Investimentos:** Fundamentos, Técnicas e Aplicações. 6. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. X, 186 P. ISBN 9788522450374. Bibliografia Complementar: Hoji, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597010534. Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira:** Textos e Exercícios. 2. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2017. X, 303 P. ISBN 9788522108039. Sanvicente, Antônio Zoratto. **Orçamento na Administração de Empresas** Planejamento e Controle. 2ª. São Paulo Atlas 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522477999. Assaf Neto, Alexandre. **Administração do Capital de Giro.** 4. São Paulo Atlas 2011 1 Recurso Online ISBN 9788522484751.

- **GESTÃO LOGÍSTICA:** Evolução histórica e conceitos gerais de materiais e logística. Gestão das Funções Logísticas: compras e desenvolvimento de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

fornecedores, recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição. Previsão de Demanda. Gestão de Estoques: classificação ABC, lotes econômicos, sistemas de reposição e avaliação de estoques. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management). Gestão de Relacionamentos. Gestão de Transportes: modais, frotas, rotas. Pesquisa Operacional aplicada à logística. Sustentabilidade na Cadeia de Suprimentos. Tecnologias Inovadoras. Gestão Patrimonial. Bibliografia Básica: Ballou, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Serviços.** 5. Porto Alegre Bookman 2011 1 Recurso Online ISBN 9788560031467. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. Porto Alegre Amgh 2013 1 Recurso Online ISBN 9788580553185. Alvarenga, Antonio Carlos; Novaes, Antônio Galvão. **Logística Aplicada:** Suprimento e Distribuição Física. 3. Ed. São Paulo, Sp: Blücher, 2016. 194 P. ISBN 9788521202684. Bibliografia Complementar: Pires, Sílvio R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos** Conceitos, Estratégicas, Práticas e Casos. 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597008708. Grant, David B. **Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos.** São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502213685. Logística Reversa e Sustentabilidade. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522113941.

- GESTÃO SOCIOAMBIENTAL: Interação homem e meio ambiente. Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico. Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade corporativa. Legislação ambiental. Responsabilidade ambiental e gestão ambiental pública e privada. Ferramentas de gestão ambiental. Principais eixos temáticos e emergentes sobre Gestão Socioambiental. Bibliografia Básica: Barbieri, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial** Conceitos, Modelos e Instrumentos. 4. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online ISBN 9788547208233. Tachizawa, Takeshy. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa** Estratégias de Negócios Focadas na Realidade Brasileira. 8. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522493838. Dias, Reinaldo. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social e Sustentabilidade.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597011159. Bibliografia Complementar: Controladoria Ambiental Gestão Social, Análise e Controle. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522477517. Curso de Gestão Ambiental. 2. São Paulo Manole 2014 1 Recurso Online ISBN 9788520443200. Donaire, Denis. **Gestão Ambiental na Empresa.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597017168.

- GOVERNANÇA E COMPLIANCE: Princípios de Governança Corporativa. Estruturas de Governança. Controles e Gestão de Riscos. Controles Internos e a Função Compliance. Governança, Estratégia e Processo decisório. Governança, Ética e Responsabilidade corporativa. Tópicos Regulatórios em Compliance. Bibliografia Básica: Rossetti, José Paschoal. **Governança Corporativa** Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências. 7. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522493067. Machado Filho, Cláudio Pinheiro. **Responsabilidade Social e Governança** o Debate e as Implicações. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522107933. Machado Filho, Cláudio A. Pinheiro. **Responsabilidade Social e Governança:** o Debate e as Implicações : Responsabilidade Social, Instituições, Governança e Reputação. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2013, Xvii, 172 P. ISBN 9788522105138. Bibliografia Complementar: Silveira, Renato de Mello Jorge. **Compliance, Direito Penal e Lei Anticorrupção.** São Paulo Saraiva 2015 1 Recurso Online ISBN 9788502622098. Governança Corporativa. Porto Alegre Ser - Sagah 2017 1 Recurso Online ISBN 9788595021693. Manual de Compliance. Rio de Janeiro Forense 2018 1 Recurso Online ISBN 9788530983444. Veríssimo, Carla. **Compliance** Incentivo à Adoção de Medidas Anticorrupção. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online ISBN



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

9788547224011.

- INGLÊS BÁSICO: Estruturas básicas da língua inglesa; Estratégias para a construção textual na língua inglesa; Expressões e textos técnicos; Desenvolvimento de estratégias de leitura. Bibliografia Básica: Silva, Dayse Cristina Ferreira Da.

Fundamentos de Inglês. Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online ISBN 9788595024137. Thompson, Marco Aurélio da Silva. **Inglês Instrumental** Estratégias de Leitura para Informática e Internet. São Paulo Erica 2016 1 Recurso Online ISBN 9788536517834. Drey, Rafaela Fetzner. **Inglês** Práticas de Leitura e Escrita. Porto Alegre Penso 2015 1 Recurso Online (Tekne). ISBN 9788584290314. Bibliografia Complementar: Alves, Ubiratã Kickhofel. **Fonética e Fonologia do Inglês.** Porto Alegre Ser - Sagah 2017 1 Recurso Online ISBN 9788595021631. Davies, Ben Parry. **Inglês em 50 Aulas** o Guia Definitivo para Você Aprender Inglês. 2. Rio de Janeiro Ltc 2017 1 Recurso Online ISBN 9788521634171. Vidal, Aline Gomes. **Oficina de Textos em Inglês Avançado.** Porto Alegre Ser - Sagah 2019 1 Recurso Online ISBN 9788595027398.

- INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: FUNDAMENTOS E PRÁTICAS: Introdução à Inteligência Artificial (IA): conceitos, histórico e evolução. A IA como ferramenta de apoio à resolução de problemas, inovação e tomada de decisão em diferentes áreas. Aplicações interdisciplinares da IA na educação, na vida cotidiana, na saúde, no meio ambiente e nos direitos humanos. Reflexão crítica sobre ética, cidadania digital, inovação responsável e os impactos sociais, culturais, econômicos e ambientais da IA, bem como seus desafios para a sustentabilidade e o futuro do trabalho. Bibliografia Básica: Carraro, Fabrício. **Inteligência Artificial e Chatgpt:** da Revolução dos Modelos de IA Generativa à Engenharia de Prompt. São Paulo, Sp: Casa do Código, 2023. 1 Recurso Online. ISBN 9788555193583. Kaufman, Dora.

Desmistificando a Inteligência Artificial. 1. Ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2022. 1 Recurso Online (468 P.). ISBN 9786559281596. Valdati, Aline de Brittos. **Inteligência Artificial - Ia.** 1. Ed. São Paulo: Contentus, 2020. 1 Recurso Online, ISBN 9786559351060. Bibliografia Complementar: Garcia, Ana Cristina Bicharra. Ética e Inteligência Artificial. Computação Brasil, [S. L.], N. 43, P. 14–22, 2020. Disponível Em: [Https://Journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1791](https://Journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1791). Ventura, Thiago Meirelles; Oliveira, Allan Gonçalves De; Ganchev, Todor Dimitrov; Marques, Marinêz Isaac; Schuchmann, Karl-ludwig. Inteligência Artificial a Serviço da Biodiversidade do Pantanal. Computação Brasil, [S. L.], N. 43, P. 23–26, 2020. Disponível Em: [Https://Journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1792](https://Journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1792). Du Boulay, Benedict. Inteligência Artificial na Educação e Ética. Re@ D-revista de Educação a Distância e Elearning, V. 6, N. 1, P. E202303-e202303, 2023.

- INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE: Interfaces entre a contabilidade e administração. Noções preliminares. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Patrimônio: estrutura e variações. Demonstrações contábeis. Bibliografia Básica: Marion, José Carlos. **Contabilidade Básica.** 11. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2015. 275 P. ISBN 9788522498864. Marion, José Carlos. **Contabilidade Básica** Atualizada Conforme os Pronunciamentos do Cpc (Comitê de Pronunciamentos Contábeis) e as Normas Brasileiras de Contabilidade Nbc Tg 1000 e Itg 1000. 11. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522498871. Ribeiro, Osni Moura. **Contabilidade Fundamental.** 4. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502199736. Iudícibus, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade Introdutória.** 10. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2008. 303 P. ISBN 9788522442621. Silva, Benedito Gonçalves Da. **Contabilidade Introdutória:** com as Alterações Feitas pelas Leis N. 11.638, de 28



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

de Dezembro de 2007 e N. 11.941, de 27 de Maio de 2009. Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2011. 350 P. ISBN 9788576133155. Bibliografia Complementar: Ribeiro, Osni Moura. **Contabilidade Básica.** 3. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502206731. Santos, Fernando de Almeida. **Contabilidade com Ênfase em Micro, Pequenas e Médias Empresas.** 3. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522489114. Greco, Alvísio. **Contabilidade Teoria e Prática Básicas.** 4. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online ISBN 9788502206328.

- INTRODUÇÃO À PESQUISA E REDAÇÃO CIENTÍFICA: Método Científico; Tipos de Pesquisa; Tipos de Trabalhos Acadêmicos; Fundamentos da Redação Científica, Normas, Citações, Referências. Bibliografia Básica: Gil, Antonio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa.** 5. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2016. Xvi, 184 P. ISBN 9788522458233. Lakatos, Eva Maria. **Metodologia Científica.** 7. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597011845. Cooper, Donald R. **Métodos de Pesquisa em Administração.** 12. Porto Alegre Amgh 2016 1 Recurso Online ISBN 9788580555738. Bibliografia Complementar: Vergara, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração.** 14. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2013. 94 P. ISBN 9788522476053. Flick, Uwe. **Qualidade na Pesquisa Qualitativa.** Porto Alegre Artmed 2009 1 Recurso Online (Pesquisa Qualitativa). ISBN 9788536321363. Marconi, Marina de Andrade. **Técnicas de Pesquisa.** 8. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597013535.

- LABORATÓRIO DE GESTÃO: Jogos de empresas. Ambiente de incerteza e turbulência. Processo de tomada de decisão, ética, responsabilidade socioambiental e direitos humanos. Práticas leais de operação. Direito do consumidor. Desafios do cotidiano organizacional. Aprendizagem organizacional. Construção de cenários e projeção de futuro. Bibliografia Básica: Masiero, Gilmar. **Administração de Empresas.** 3. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online ISBN 9788502177543. Fischmann, Adalberto A. **Planejamento Estratégico na Prática.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016895. Cruz, Tadeu. **Manual de Técnicas Administrativas** Métodos e Procedimentos com Formulários. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597018653. Administração Estratégica da Teoria à Prática no Brasil. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597021325. Bibliografia Complementar: Luck, Heloísa. **Concepções e Processos Democráticos de Gestão Educacional.** 8. Ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. 132 P. (Série Cadernos de Gestão, 2). ISBN 9788532632944. Nascimento, Luis Felipe Machado Do. **Gestão Ambiental e a Sustentabilidade.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2009. 190 P. Schafranski, Luiz Erley. **Simulação Empresarial em Gestão da Produção** Desenvolvendo um Laboratório de Planejamento e Controle da Produção Através de Jogos Empresariais. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522478590.

- LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS: Estruturas gramaticais básicas e o processo de leitura, compreensão, interpretação e produção de textos orais e escritos. Habilidades básicas na produção textual: objetividade, clareza, concisão, precisão. Construção de frases e parágrafos. O texto e sua dupla dimensão: relações internas e externas. Bibliografia Básica: Martino, Agnaldo. **Português.** 6. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online (Esquematizado). ISBN 9788547211776. Aiub, Tânia. **Português** Práticas de Leitura e Escrita. Porto Alegre Penso 2015 1 Recurso Online (Tekne). ISBN 9788584290666. Jamilk, Pablo. **Português Sistematizado.** Rio de Janeiro Método 2019 1 Recurso Online ISBN 9788530983895. Bibliografia Complementar: Medeiros, João Bosco. **Como Escrever Textos** Gêneros e Sequências Textuais. Rio de Janeiro Atlas 2017 1



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Recurso Online ISBN 9788597011135. Brasileiro, Ada Magaly Matias. **Unia** Leitura e Produção Textual. Porto Alegre Penso 2015 1 Recurso Online ISBN 9788584290611. Rodrigues, Bruno. **Webwriting** Redação para a Mídia Digital. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522488872.

- MARKETING DE SERVIÇOS E VAREJO: Posicionamento no mercado: localização, gestão de mercadorias e serviços, layout e gestão da comunicação da praça; Marketing de relacionamento e endomarketing no varejo; atendimento e serviços para o cliente; comércio eletrônico. Bibliografia Básica: Cobra, Marcos.

Administração de Marketing no Brasil. 3. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Campus, 2014. 428 P. ISBN 9788535232547. Churchill, Gilbert A.; Peter, J. Paul. **Marketing:** Criando Valor para os Clientes. 3. Ed. São Paulo, Sp: Saraiva, 2017. Xx, 636 P. ISBN 9788502183599. Kotler, Philip; Hayes, Thomas J.; Bloom, Paul N. **Marketing de Serviços Profissionais:** Estratégias Inovadoras para Impulsionar sua Atividade, sua Imagem e seus Lucros. 2. Ed. Barueri, Sp: Manole, 2002. 511 P. ISBN 8520415504. Bibliografia Complementar: Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane. Administração de Marketing. 14ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. 765P. Zeithaml, Valarie A. **Marketing de Serviços** a Empresa com Foco no Cliente. 6. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online ISBN 9788580553628. Grönroos, Christian. **Marketing:** Gerenciamento e Serviços. 3. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Elsevier, 2009. 424 P. ISBN 9788535232066.

- MATEMÁTICA: Elementos básicos da matemática. Funções e suas aplicações. Noções de Limite de função de uma variável real. Derivadas de função de uma variável real e aplicações. Noções básicas de matrizes, sistemas lineares e determinantes. Bibliografia Básica: Lapa, Nilton. **Matemática Aplicada**. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online ISBN 9788502157118. Murolo, Afrânio Carlos.

Matemática Aplicada a Administração, Economia e Contabilidade. 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522113392. Tan, S. T.

Matemática Aplicada à Administração e Economia. 2. Ed. Rev. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2013. Xx, 640 P. ISBN 9788522105465. Bibliografia Complementar: Fitzsimmons, James A. **Administração de Serviços** Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação. 7. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online ISBN 9788580553291. Goldstein, L. J.; Lay, D. C.; Schneider, D. I. Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade. 8. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. Müller, Franz August. **Matemática Aplicada a Negócios:** Uma Ferramenta para Comunicação e Decisão. São Paulo: Saraiva Uni, 2012. 1 Recurso Online. ISBN 9788502178922.

- MATEMÁTICA FINANCEIRA: Matemática aplicada ao Mercado Financeiro. Juros e descontos simples, juros e descontos compostos; Equivalência de capitais; Rendas; Empréstimos; Amortizações; Depreciação. Bibliografia Básica: Gitman, Lawrence J.; Madura, Jeff. **Administração Financeira:** Uma Abordagem Gerencial. São Paulo, Sp: Pearson, 2009. Xxiii, 676 P. ISBN 9788588639089. Müller, Aderbal Nicolas; Antonik, Luis Roberto. **Análise Financeira:** Uma Visão Gerencial : Guia Prático com Sugestões e Indicações da Análise Financeiras das Organizações. Rio de Janeiro, Rj: Alta Books, 2016. 229 P. ISBN 9788576089254. Dana, Samy.

Introdução a Finanças Empresariais. São Paulo Erica 2015 1 Recurso Online ISBN 9788536517841. Puccini, Abelardo de Lima; Puccini, Adriana. **Matemática Financeira:** Objetiva e Aplicada. Ed. Compacta. São Paulo, Sp: Saraiva, 2006-2010. 184 P. ISBN 9788502054929. Bibliografia Complementar: Hoji, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597010534. Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Administração Financeira: Textos e Exercícios. 2. Ed. São Paulo, Sp: Cengage Learning, 2017. X, 303 P. ISBN 9788522108039. Assaf Neto, Alexandre.

Matemática Financeira e suas Aplicações. 14. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597021615. Müller, Franz August.

Matemática Aplicada a Negócios: Uma Ferramenta para Comunicação e Decisão. São Paulo: Saraiva Uni, 2012. 1 Recurso Online. ISBN 9788502178922.

- **MERCADO DE CAPITAIS:** Conceitos Fundamentais dos Mercados de Capitais. Principais Instrumentos, Órgãos e Participantes dos Mercados. Mercado de Ações. Bolsa de Valores. Ativos financeiros. Fundos de Investimento. Ações. Derivativos. **Bibliografia Básica:** Lemos, Flávio. **Análise Técnica dos Mercados Financeiros** um Guia Completo e Definitivo dos Métodos de Negociação de Ativos. 2. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online ISBN 9788553131082. Assaf Neto, Alexandre.

Mercado Financeiro. 13. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788597002591. Carrete, Liliam Sanchez. **Mercado Financeiro Brasileiro.** Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online ISBN 9788597021394. **Bibliografia Complementar:** Schmidt, Richard. **Aprendizagem e Performance Motora.** 5. Porto Alegre Artmed 2016 1 Recurso Online ISBN 9788582712962. Mingone, Rafael. Capitalização de Pequenas e Médias Empresas Como Crescer com o Mercado de Capitais. São Paulo: Trevisan, 2016. Sousa, Fabio. **Como Passar de Devedor para Investidor** um Guia de Finanças Pessoais. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522113187. Ribeiro, Osni Moura. **Demonstrações Financeiras** Mudanças na Lei da Sociedades por Ações : Como Era e Como Ficou : Fundamentos do Controle Empresarial. 3. São Paulo Saraiva 2015 1 Recurso Online ISBN 9788502619791..

- **MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO:** Metodologia científica; Planejamento de projetos de pesquisa; Pesquisa quantitativa; Variáveis e indicadores; Métodos de coleta e análise de dados; Tratamento dos dados; Métodos e técnicas de pesquisa em administração. **Bibliografia Básica:** Hair, Joseph F. Et Al.

Fundamentos de Métodos de Pesquisa em Administração. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2007. Xii, 471 P. ISBN 8536304499. Flick, Uwe. **Introdução à Pesquisa Qualitativa.** 3. Porto Alegre Artmed 2008 1 Recurso Online ISBN 9788536318523. Gil, Antonio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social.** 6. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 200 P. ISBN 9788522451425. **Bibliografia Complementar:** Cooper, Donald R. **Métodos de Pesquisa em Administração.** 12. Porto Alegre Amgh 2016 1 Recurso Online ISBN 9788580555738. Vergara, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração.** 5. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 277 P. ISBN 9788522470549. Marconi, Marina de Andrade; Lakatos, Eva Maria. **Técnicas de Pesquisa:** Planejamento e Execução de Pesquisas, Amostragens e Técnicas de Pesquisa, Elaboração, Análise e Interpretação de Dados. 7. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2016. Xiii, 277 P. ISBN 9788522451524.

- **NEGÓCIOS INTERNACIONAIS:** Nova Geopolítica. Organismos Internacionais. Processo de internacionalização de empresas. Estratégias de internacionalização. As funções da administração e seu Papel na gestão internacional de negócios. Comércio exterior brasileiro. Sistemática de exportação e importação. **Bibliografia Básica:** Silva, José Ultemar Da. **Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior.** São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522109951. Guedes, Ana Lucia. **Negócios Internacionais.** São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522108282. Manual Prático de Comércio Exterior. 5. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597017397. **Bibliografia Complementar:** Magnoli,



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Demétrio. **Comércio Exterior e Negociações Internacionais.** São Paulo Saraiva 2006 1 Recurso Online ISBN 9788502088386. Cignacco, Bruno Roque.

Fundamentos de Comércio Internacional para Pequenas e Médias Empresas. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online ISBN 9788502111813. Ludovico, Nelson.

Mercados e Negócios Internacionais. São Paulo Saraiva 2007 1 Recurso Online ISBN 9788502138841.

- PESQUISA OPERACIONAL: Fundamentos de Pesquisa Operacional, Modelagem Matemática para Solução de Problemas, Aplicações; Fundamentos da Teoria dos Jogos, Aplicações; Análise de Cenários; Tomada de Decisão. Bibliografia Básica: Ferrajoli, Luigi. **Poderes Selvagens** a Crise da Democracia Italiana. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502213364. Fiani, Ronaldo. Teoria dos Jogos. 4^a Ed. São Paulo: Campus, 2015. 388P.Bêrni, Duilio de Ávila. **Teoria dos Jogos.** São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502220577. Bibliografia Complementar: Lachtermacher, Gerson. **Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões.** 5. Rio de Janeiro Ltc 2016 1 Recurso Online ISBN 9788521630494. Marinho, Raul. Prática na Teoria: Aplicações da Teoria dos Jogos e da Evolução aos Negócios. 2^a. Ed. São Paulo: Saraiva 2011.Câmara, Samuel Façanha. **Teoria dos Jogos.** Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2009. 100 P.

- PLANEJAMENTO DE VENDAS E TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO: Princípios da Negociação; Negociação e gestão de conflitos, Técnicas de vendas e negociação, Bibliografia Básica: Castro, Luciano Thomé E. **Administração de Vendas** Planejamento, Estratégia e Gestão. São Paulo Atlas 2005 1 Recurso Online ISBN 9788522464876. Castro, Luciano Thomé E. **Administração de Vendas.** 2. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016550. Marketing Novas Tendências. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online ISBN 978-85-02-63887-7. Stern, Patrice. **Negociação.** São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online (Caixa de Ferramentas). ISBN 9788547222949. Bibliografia Complementar: Cartografia. Porto Alegre Sagah 2020 1 Recurso Online ISBN 9786581492564. Andrade, Rui Otávio Bernardes De; Alyrio, Rovigati Danilo; Macedo, Marcelo Alvaro da Silva. **Princípios de Negociação:** Ferramentas e Gestão. 2. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 273 P. ISBN 9788522445837. Futrell, Charles M. **Vendas** Fundamentos e Novas Práticas de Gestão. 2. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502225510.

- PLANEJAMENTO E GESTÃO EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS: Diferenças entre gestão pública e privada. Evolução da administração pública e reformas do Estado. Teorias aplicadas à administração pública. Serviço público e a gestão de pessoas na administração pública. Planejamento e gestão estratégica na administração pública. Bibliografia Básica: Lipsky, Michael. Burocracia em Nível de Rua: Dilemas do Indivíduo nos Serviços Públicos. Tradutor: Arthur Eduardo Moura da Cunha. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (Enap), 2019. Http://Repositorio.enap.gov.br/Handle/1/4158. Matias-pereira, José. **Administração Pública.** 5. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597016093. Pereira, Luiz C. Bresser; Spink, Peter (Org.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial.** 7. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Fgv, 2014. 314 P. ISBN 8522502366. Bibliografia Complementar: Martins, Paulo Émilio Matos; Pieranti, Octavio Penna (Org.). **Estado e Gestão Pública:** Visões do Brasil Contemporâneo. 2. Ed. Rio de Janeiro, Rj: Fgv, 2013. 339 P. ISBN 8522505470. Bergue, Sandro Trescastro. **Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público.** São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522484171. Dias, Reinaldo. **Gestão Pública** Aspectos Atuais e Perspectivas para Atualização. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597013382. Santos, Clezio Saldanha Dos. **Introdução à Gestão**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Pública. São Paulo Saraiva 2005 1 Recurso Online ISBN 9788502116030. Rezende, Denis Alcides. **Planejamento Estratégico Público ou Privado** Guia para Projetos em Organizações de Governo e de Negócios. 3. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522498604.

- **PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO:** Aspectos específicos de tributos. SIMPLES, Imposto de Renda Pessoa Jurídica. Contribuição Social sobre o lucro. Pis. Cofins. ICMS e ISS. Sonegação e planejamento de tributos. Aspectos gerais e legislação aplicável aos Crimes de Sonegação Fiscal. Processos de defesas administrativas federais. Bibliografia Básica: Branco, Emerson Castelo. **Direito Penal** Questões Comentadas: Cespe. 4. Rio de Janeiro Método 2014 1 Recurso Online (Concursos Públicos). ISBN 978-85-309-5952-4. Crepaldi, Silvio. **Planejamento Tributário.** 2. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online ISBN 9788547217990. Chaves, Francisco Coutinho. **Planejamento Tributário na Prática** Gestão Tributária Aplicada. 4. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597011876. Bibliografia Complementar: Andrade Filho, Edmar Oliveira. **Auditoria de Impostos e Contribuições.** 3. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online ISBN 9788522466405. Pêgas, Paulo Henrique. **Pis e Cofins.** 5. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online ISBN 9788597017182. Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - Irpj e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido Csll de Acordo com a Lei N° 12.973, de 2014. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online ISBN 9788522496389.

- **PRÁTICAS CONTEMPORÂNEAS EM ADMINISTRAÇÃO:** Práticas de gestão em setores vocacionais locais e regionais. Análise de práticas contemporâneas de gestão nas organizações. Tendências e transformações do ambiente organizacional. Novas formas de organização. Bibliografia Básica: Rogers, David L.

Transformação Digital, V. 2: um Roadmap para Superar os Obstáculos e Implementar a Transformação Digital de Forma Contínua na sua Organização. 1. Ed. Belo Horizonte: Autêntica Business, 2024. 1 Recurso Online (226 P.). ISBN 9786559283873. Ely, Daniel Martin. **o Líder em Transformação:** os Aprendizados Frente aos Novos Desafios da Economia Digital. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2024. 1 Recurso Online (184 P.). ISBN 9788550823096. Ferreira, Patricia Itala.

Gestão da Diversidade e da Interculturalidade nas Organizações. 1. Ed. Curitiba: Intersaber, 2021. 1 Recurso Online. ISBN 9786589818212. Souza Júnior, Adélio P. De. **Modelo Híbrido:** Evolução na Gestão Empresarial para Eficiência e Inovação Ágil. 1. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2021. 1 Recurso Online. ISBN 978658431320. Bibliografia Complementar: Di Pietro, Maria Sylvia Zanella.

Parcerias na Administração Pública. 11. Rio de Janeiro Forense 2017 1 Recurso Online ISBN 9788530976859. Matteu, Douglas De. **Agronegócio:** Gestão, Transformação Digital e Sustentabilidade. 1. Ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2024. 1 Recurso Online. ISBN 9786556753904. Alves, Elizeu Barroso. **Varejo Digital 5.0:** o Mundo Agora É Outro. 1. Ed. Curitiba: Intersaber, 2022. 1 Recurso Online. ISBN 9786555172492.

- **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA GESTÃO:** Conceitos fundamentais de Sistemas de Informação. Sistemas de Informação e estratégia empresarial. Infraestrutura da Tecnologia de Informação. Gestão da Informação e banco de dados. Telecomunicações e Redes. Tipos de Sistemas de Informação. Sistemas Gerenciais (SIG). Sistemas empresariais de negócios. Sistemas comerciais (e-commerce, e-business). Ética e segurança da informação. Questões legais. Temas emergentes. Bibliografia Básica: Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane Price.

Sistemas de Informação Gerenciais. 11. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2014. Xx, 484 P. ISBN 9788543005850. Audy, Jorge Luis Nicolás; Brodbeck, Ângela Freitag.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Sistemas de Informação: Planejamento e Alinhamento Estratégico nas Organizações. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2009. 160 P. ISBN 8536301929. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Sistemas de Informações Gerenciais:** Estratégicas, Táticas, Operacionais. 15. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2012. 299 P. ISBN 9788522471355. **Bibliografia Complementar:** Stair, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação.** 3. São Paulo Cengage Learning 2016 1 Recurso Online ISBN 9788522124107. Cruz, Tadeu José Costa Santos. Sistemas de Informações Gerenciais. 4. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522488582 Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. Sistemas de Informações Gerenciais. 16. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522491483 Rezende, Denis Alcides. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais.** 9. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522490455.

- SOCIOLOGIA RURAL: Caracterização e problemática da Sociologia Rural; Estado, políticas públicas agrícolas e agrárias; Sociedade, mudança social, movimentos sociais, novos atores sociais no campo brasileiro; O campo e sua relação com o urbano no cenário contemporâneo; O campo e sua relação com o meio ambiente e turismo rural. Tecnologia e trabalho no campo. **Bibliografia Básica:** Guimarães, Alberto Passos. a Crise Agrária. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977. Agricultura Integrada Inserindo Pequenos Produtores de Maneira Sustentável em Modernas Cadeias Produtivas. São Paulo Atlas 2010 1 Recurso Online ISBN 9788522470396. Stédile, J. P. (Org.). a Questão Agrária Hoje. Porto Alegre: Ed. Ufrgs, 1994. Martins, José de Souza. Introdução Crítica à Sociologia Rural. São Paulo: Hucitec, 1986. Arroyo, Miguel G.; Caldart, Roseli Salete; Molina, Mônica Castagna (Org.). **por Uma Educação do Campo.** 5. Ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. 214 P. ISBN 9788532630476. **Bibliografia Complementar:** Neves, Marcos Fava (Coord.).

Agronegócios e Desenvolvimento Sustentável: Uma Agenda para a Liderança Mundial na Produção de Alimentos e Bioenergia. São Paulo, Sp: Atlas, XII, 2013. 172 P. ISBN 9788522447534. Batista, Luiz Carlos. **Brasiguaios na Fronteira:** Caminhos e Lutas por Liberdade e pela Resistência Campesina. Campo Grande, Ms: Ed. Ufms, 2013. 176 P. ISBN 9788576134572. Reis, Lineu Belico Dos. **Energia, Recursos Naturais e a Prática do Desenvolvimento Sustentável.** 2. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online ISBN 9788520443040. Lamarche, Hugues. a Agricultura Familiar: Comparação Internacional: do Mito a Realidade. Campinas, Sp: Ed. da Unicamp, 1998. Martins, Aracy Alves. **Territórios Educativos na Educação do Campo** Escola, Comunidade e Movimentos Sociais. São Paulo Autêntica 2012 1 Recurso Online ISBN 9788582178478.

- TECNOLOGIAS E ORGANIZAÇÕES: A revolução tecnológica na sociedade da informação; aspectos econômicos e sociais da revolução tecnológica; impactos da revolução tecnológica nas pessoas, nas organizações e na sociedade; a utilização de ferramentas tecnológicas em nível empresarial; novas tecnologias de comunicação e informações empresariais; negócios digitais; oportunidades empreendedoras na economia digital; a tecnologia e o controle social; aspectos éticos do uso da tecnologia nos negócios. Cidades inteligentes e a nova relação com o meio ambiente. Tecnologias para o desenvolvimento da educação ambiental. As tecnologias e os direitos humanos. **Bibliografia Básica:** Batista, Sueli Soares dos Santos. **Sociedade e Tecnologia na Era Digital.** São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online ISBN 9788536522531. Akabane, Getulio K. **Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação** Conceitos, Metodologias, Planejamento e Avaliações. São Paulo Atlas 2012 1 Recurso Online ISBN 9788522475803. Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane Price. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 7. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2009. Xxi, 452 P. ISBN 8587918397. Rezende, Denis Alcides. **Tecnologia**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. 9. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522490455. Rezende, Denis Alcides.

Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. 9. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online ISBN 9788522490455. Bibliografia Complementar: Tybout, Alice M. **Branding.** São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online ISBN 9788547221263. Mattos, João Roberto Loureiro De. **Gestão da Tecnologia e Inovação** Uma Abordagem Prática. 2. São Paulo Saraiva 2008 1 Recurso Online ISBN 9788502178960. Burgelman, Robert A. **Gestão Estratégica da Tecnologia e da Inovação** Conceitos e Soluções. 1. Porto Alegre Amgh 2013 1 Recurso Online ISBN 9788580550917. Interdisciplinaridade em Ciência, Tecnologia & Inovação. São Paulo Manole 2011 1 Recurso Online ISBN 9788520449004. Albertin, Alberto Luiz. **Tecnologia, Informação e Desempenho Empresarial.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597006230.

- TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO: Administração: origens e desenvolvimento como ciência. Escolas clássicas da Administração. Escola das relações humanas. Abordagem comportamental da Administração. Teoria da burocracia. Abordagem estruturalista. Abordagem neoclássica. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Abordagens pós-contingenciais. Teoria crítica e pensamento organizacional brasileiro. Bibliografia Básica: Maximiano, Antonio Cesar Amaru.

Teoria Geral da Administração da Revolução Urbana à Revolução Digital. 8. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online ISBN 9788597012460. Chiavenato, Idalberto. **Teoria Geral da Administração, V.1** Abordagens Prescritivas e Normas. 7. São Paulo Manole 2014 1 Recurso Online ISBN 9788520444948. Chiavenato, Idalberto. **Teoria Geral da Administração, V.2** Abordagens Descritivas e Explicativas. 7. São Paulo Manole 2014 1 Recurso Online ISBN 9788520440483. Bibliografia Complementar: Gil, Antonio Carlos. **Teoria Geral da Administração** dos Clássicos à Pós-modernidade. São Paulo Atlas 2016 1 Recurso Online ISBN 9788597007862. Bernardes, Cyro. **Teoria Geral da Administração** Gerenciando Empresas Brasileiras. São Paulo Saraiva 2014 1 Recurso Online ISBN 9788502200449. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Teoria Geral da Administração** Uma Abordagem Prática. 3. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online ISBN 9788522475018.

- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ADMINISTRAÇÃO: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM AMBIENTE, CIÊNCIA E SOCIEDADE: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM ECONOMIA E SOCIEDADE: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM POLÍTICA E SOCIEDADE: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM GESTÃO: IMERSÃO EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS E DO TERCEIRO SETOR: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- VIDA, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE: Reflexão crítica sobre as trajetórias de vida, escolar e profissional na construção da identidade pessoal, coletiva e cidadã,



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

integrando aspectos cognitivos, éticos e socioemocionais. Desenvolvimento de competências socioemocionais voltadas ao protagonismo, à colaboração, à criatividade e à responsabilidade social nos múltiplos espaços de aprendizagem. Análise dos desafios da sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social, econômica e cultural, abordando economia e meio ambiente, legislação e políticas públicas, relatórios e pactos globais. Discussão interdisciplinar da crise ambiental e das práticas inovadoras de desenvolvimento sustentável, contemplando inovação responsável, operações sustentáveis, gestão do ciclo de vida de produtos e observando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). **Bibliografia Básica:** Moran, José. a Importância de Construir Projetos de Vida na Educação. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2017. Disponível Em: [Https://Moran.eca.usp.br/Wp-content/uploads/2017/10/vida.pdf](https://Moran.eca.usp.br/Wp-content/uploads/2017/10/vida.pdf). Acesso Em: 4 Out. 2025. Prudencio, Adriana Cristina Madalena. **Acolhimento Socioemocional no Ingresso à Universidade:** Guia do Educador. Neurus, 2024. 1 Recurso Online. ISBN 978-65-5446-226-6.Jr., Arlindo Philippi; Pelicioni, Maria Cecília Focesi. **Educação Ambiental e Sustentabilidade.** 2. Ed. Barueri: Manole, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). ISBN 9788520445020. **Bibliografia Complementar:** Onu. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Agenda 2030. Organização das Nações Unidas, 2015. Disponível Em: [Https://Brasil.un.org/Pt-br/sdgs](https://Brasil.un.org/Pt-br/sdgs). Acesso Em: 12 Set. 2025. Freire, Paulo. **Pedagogia da Autonomia:** Saberes Necessários à Prática Educativa. 37. Ed. São Paulo, Sp: Paz e Terra, 2008. 148 P. (Leitura). ISBN 8521902433.Simonato, Monica Amala. **Competências Emocionais e Liderança Estratégica:** Como Líderes Visionários Criam Equipes de Alta Performance por Meio da Inteligência Emocional. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2024. 1 Recurso Online (219 P.). ISBN 9788550824352.

7.7. POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DA NOVA MATRIZ CURRICULAR

O Colegiado de Curso realizou estudo de impacto da nova estrutura curricular, analisando grupos de situações possíveis, e determina que a nova matriz curricular do Curso será implantada a partir do primeiro semestre (2026.1) do ano letivo de 2026, para todos os estudantes do Curso. Com foco no acompanhamento pedagógico e na integralização curricular, o Colegiado de Curso desenvolverá ações de acompanhamento acadêmico dos estudantes, de modo a prevenir déficits de carga horária e apoiar a continuidade das trajetórias formativas, incluindo, quando necessário, componentes optativos ou Atividades Orientadas de Ensino.

8. POLÍTICAS

8.1. CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE

A UFMS oferece cursos de curta duração em "História e Culturas Indígenas" e "Gênero e Formação de Professores", além de organizar-se para propiciar a capacitação do corpo docente priorizando as seguintes áreas:

- a. Práticas Pedagógicas no Ensino Superior
- b. Formação Inicial de Docentes para o Ensino Superior
- c. Formação de Gestores para Cursos de Graduação

8.2. INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Acerca da inclusão de pessoas com deficiência, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul define em seu Plano de Desenvolvimento Institucional ações de acessibilidade como aquelas que possibilitem a melhoria das condições educacionais de estudantes que apresentam algum tipo de impedimento físico,



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

sensorial, mental/intelectual, deficiências múltiplas, transtornos mentais, bem como aqueles que apresentam altas habilidades/superdotação e que necessitem de atendimento educacional especializado, recursos pedagógicos, tecnologias assistivas, mobiliários e ambientes externos e internos adaptados, garantindo a mobilidade com o máximo de autonomia.

A ampliação das oportunidades educacionais para os acadêmicos que apresentam necessidades especiais, em decorrência de alguma condição física, sensorial, mental, intelectual que o coloque em situação de incapacidade diante das diversas situações acadêmicas e de outra natureza, podem ser garantidas por meio da acessibilidade.

Portanto, no intuito de colaborar para tornar a UFMS acessível, têm sido feitas mudanças nas propostas curriculares que se expressam nos Projetos Pedagógicos de Cursos sendo revisados para colaborar com a perspectiva da educação inclusiva, de modo a atentar e atender à diversidade das características educacionais dos estudantes para iniciar um processo que lhes garanta mais que o acesso, mas também

a permanência e o máximo de autonomia para concluírem o curso de ensino superior.

A Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf), responsável pelo desenvolvimento de ações que promovam a acessibilidade e as políticas afirmativas na UFMS, também visa o atendimento do público-alvo da Educação Especial, o que inclui pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. De forma geral, como tais sujeitos requerem necessidades educacionais especiais que precisam ser consideradas para que sua trajetória acadêmica seja positiva, entre as atividades da Seaaf estão: avaliação das necessidades educacionais especiais dos acadêmicos; orientação a docentes, colegas e/ou familiares quanto às necessidades educacionais especiais do discente com deficiência, autismo ou altas habilidades; acesso à comunicação e informação, mediante disponibilização de materiais acessíveis, de equipamentos de tecnologia assistiva, de serviços de guia-intérprete, de tradutores e intérpretes de Libras; coordenação de planos, programas e projetos de acessibilidade do Governo Federal no âmbito da Universidade

e garantia da acessibilidade nas instalações da Universidade.

No caso do autismo ou de outros estudantes público-alvo da Educação Especial, a Seaaf os identifica por meio do Sistema de Controle Acadêmico. A partir da identificação, a Seaaf entra em contato com os discentes para diálogo e confirmação de dados, bem como para elaborar/planejar o atendimento que ele necessita no que diz respeito ao suporte para que sua vida acadêmica na Universidade possa ocorrer da melhor forma possível.

O atendimento ao acadêmico público alvo da Seaaf varia de acordo com as necessidades específicas de cada estudante. É realizada uma avaliação das condições do acadêmico, seus pontos fortes e habilidades a serem desenvolvidas; sua trajetória escolar e estratégias desenvolvidas diante de suas necessidades educacionais especiais; situação atual: demandas identificadas pelo acadêmico e por seus

professores. Também é apresentada ao acadêmico a proposta de acompanhamento psicoeducacional, tanto de suporte psicológico, como pedagógico, trabalhando com o discente técnicas de estudo para acompanhamento da disciplina nas quais está matriculado. O atendimento é dinâmico, pois se analisa o resultado das ações a fim de se manter o que favorece o desempenho acadêmico e/ou planejar novas ações. A metodologia do ensino nas aulas regulares dos cursos da UFMS também segue estas diretrizes, pois cabe à equipe da Seaaf, quando solicitada, formular orientações referentes às necessidades educacionais especiais dos referidos estudantes.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

Adicionalmente, a Prograd disponibiliza à Proaes a listagem de disciplinas e docentes contempladas com o Projeto de Monitoria, uma vez que os monitores podem oferecer um suporte a mais para auxiliar o estudante caso apresente dificuldades com os conteúdos abordados no curso.

A Seaaf realiza a tradução e interpretação de conversações, narrativas, palestras e atividades didático-pedagógicas dentro do par linguístico Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa, nos espaços da instituição e eventos por ela organizados, para atender as pessoas com Surdez priorizando as situações de comunicação presencial, tais como aulas, reuniões, atendimento ao público, e assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Toda a comunidade acadêmica da UFMS pode fazer a solicitação à Seaaf por meio de preenchimento de formulário na página da Proaes. O mesmo ocorre com o público alvo da Educação Especial, por meio do preenchimento

de formulário de “Atendimento Educacional Especializado”, ambos na página da Proaes. Entretanto, o atendimento também é prestado caso a solicitação ocorra pessoalmente, por **e-mail**, ou mediante Ofício Interno com material a ser traduzido em anexo.

Além disso, a política de inclusão da pessoa com deficiência envolve: a eliminação de barreiras físicas/arquitetônicas e atitudinais; adaptação de mobiliário; disponibilização e orientação para uso de tecnologias assistivas; e acessibilidade nos serviços, sistemas

e páginas eletrônicas da UFMS. Evidentemente, este é um trabalho extenso e que ainda se encontra em andamento na instituição.

Por fim, é válido expor que a garantia de acessibilidade corresponde às diretrizes nacionais para a educação em direitos humanos, pois tem como princípios: a dignidade humana; a igualdade de direitos; o reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; a democracia na educação e a sustentabilidade socioambiental (conforme Resolução nº 1/2012-CNE/CP).

Cabe-se também esclarecer que a Seaaf colabora com a acessibilidade física/arquitetônica na UFMS por meio de destinação de recursos (quando disponíveis) e encaminhamentos à equipe de Arquitetura. A equipe da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (Dinfra/Proadi) é responsável pela adequação dos prédios da UFMS. Para apoio institucional contamos com a Comissão Permanente de

Acessibilidade, que analisa e encaminha as ações destinadas para esse público. Essa Comissão conta com representantes das pró-reitorias e é presidida por um representante da Seaaf/DIIEST/Proaes.

No âmbito do Câmpus, outras necessidades de natureza econômica ou social são monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.

No plano pedagógico, a Administração setorial, via Administração central, prevê a capacitação de Técnicos-Administrativos e Professores para o atendimento a pessoas com deficiência.

8.3. INCLUSÃO DE COTISTAS

Os cotistas terão um acompanhamento específico por parte da Coordenação de Curso ao longo do primeiro ano. Este acompanhamento inclui o monitoramento de seu desempenho acadêmico (como dos demais alunos) buscando identificar cedo possíveis **déficits** de aprendizagem que os estejam impedindo de prosseguir seus estudos de forma adequada.

O Curso oferece aos seus estudantes todo o material necessário ao desenvolvimento de atividades didático – pedagógicas (equipamentos, materiais, livros, etc.). Contudo, outras necessidades de natureza econômica ou social serão monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

8.4. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, DIREITOS HUMANOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

O desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico contemplou, nos diferentes níveis (matriz, ementa, metodologias e estratégias de ensino), o atendimento às temáticas relações étnico-raciais, direitos humanos e educação ambiental como temas transversais a serem abordados durante todo o Curso. A principal estratégia de ensino da qual o Curso de Bacharelado em Administração se utiliza é o estudo de caso, o que permite discutir situações problemáticas, pautando a reflexão do acadêmico sobre esses temas.

Além disso, o Curso oferece disciplinas optativas e obrigatórias que tratam sobre as temáticas ambientais e de sustentabilidade (social, econômica e ambiental), que contribuem para o desenvolvimento de uma postura mais consciente dos impactos ambientais causados pelo homem à natureza. Disciplinas optativas e obrigatórias que abordam os aspectos culturais e históricos das relações étnico-raciais no Brasil, assim como buscam a formação do acadêmico para o entendimento da estrutura da sociedade brasileira e de sua diversidade e desigualdade, incluindo reflexões sobre as políticas afirmativas.

9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

9.1. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO FORMATIVO

O sistema de avaliação do curso de administração, amparado pela filosofia descrita no item 5.7, é estruturado a partir da Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe ser 6,0 (seis) a média mínima para a aprovação. O Plano de Ensino deverá prever um sistema de avaliação composto por, no mínimo, duas avaliações obrigatórias e uma avaliação optativa.

Para cada avaliação realizada, o professor deverá, em até dez dias úteis: Registrar no Siscad as notas das avaliações em até dez dias úteis após a sua realização/conclusão; e Disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

Para cada disciplina cursada, o professor deverá associar ao estudante uma Média de Aproveitamento, com valores numéricos com uma casa decimal, variando de 0,0 (zero vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero). A aprovação nas disciplinas dependerá da frequência nas aulas e/ou participação nas aulas e/ou atividades pedagógicas assíncronas, bem como Média de Aproveitamento (MA) expressa em nota, resultantes das avaliações, de acordo com o Plano de Ensino da disciplina.

Será considerado aprovado na disciplina, o estudante que obtiver, frequência igual ou superior a 75%, e Média de Aproveitamento, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A fórmula para cálculo da Média de Aproveitamento consiste na média aritmética, simples ou ponderada, das notas obtidas pelo estudante nas avaliações previstas no Sistema de Avaliação proposto para a respectiva disciplina.

A avaliação optativa será realizada como forma de recuperar uma ou ambas das avaliações obrigatórias cuja nota foi inferior a 6,0 (seis), igual ou superior a 3,0 (três) e/ou aos acadêmicos que desejarem melhorar seu desempenho. Sempre prevalecerá a maior nota, caso a nota da avaliação optativa seja inferior à nota obtida nas avaliações obrigatórias. Não haverá segunda oportunidade para a avaliação optativa.

A quantidade e a natureza das avaliações serão as mesmas para todos os estudantes matriculados na turma. No caso de disciplinas ofertadas total ou



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

parcialmente a distância, o sistema de avaliação do processo formativo, contemplará as atividades avaliativas a distância, a participação em atividades propostas no AVA UFMS e avaliações presenciais, respeitando-se as normativas pertinentes.

9.2. SISTEMA DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO

Fundamentada na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e visa promover a avaliação das instituições, de cursos e de desempenho dos acadêmicos (Enade), a UFMS designou uma equipe que compõe a Comissão Própria de Avaliação Institucional da UFMS (CPA/UFMS), que possui representantes docentes, técnico-administrativos, discentes e um da sociedade civil organizada. Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) da UFMS tem uma comissão responsável pela avaliação correspondente à Unidade, denominada Comissão Setorial de Avaliação (CSA). A CPA e a CSA são regulamentadas institucionalmente pela Resolução nº 104, Coun, de 16 de julho de 2021.

O mandato de seus membros é de três anos, permitida uma recondução por igual período. As CSAs têm a mesma competência da Comissão Própria de Avaliação (CPA) aplicadas no âmbito da Unidade, são a extensão da CPA nas unidades da UFMS. São responsáveis pela elaboração dos relatórios apontando as fragilidades e potencialidades, para o conhecimento dos gestores, Colegiados dos Cursos e demais instâncias para que indiquem de forma coletiva as ações que deverão ser implementadas, garantindo assim um processo formativo e contínuo da avaliação.

Os questionários para a avaliação encontram-se disponíveis no Sistema de Avaliação Institucional (SIAI), por meio do link (<https://siai.ufms.br/avaliacao-institucional>) e cabe à Coordenação do Curso, ao Colegiado do Curso e à CSA a divulgação do mesmo junto aos estudantes. Por meio desse questionário os alunos da UFMS podem avaliar as disciplinas do semestre anterior e os respectivos docentes que ministraram as disciplinas, infraestrutura física, organização e gestão da instituição, políticas de atendimento ao discente, potencialidades e fragilidades do Curso, etc.

Os dados desses questionários são coletados e serão utilizados pela CSA para elaboração do Relatório de Autoavaliação Setorial da Unidade e pela CPA para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da UFMS (RAAI). Além disso, cada Coordenação de Curso deverá realizar reuniões semestrais com o corpo docente e discente, visando refletir sobre os dados expostos nos relatórios de autoavaliação institucional e definir estratégias para melhoria do Curso. No que se refere especificamente à avaliação da aprendizagem, preservar-se-á o princípio da liberdade pedagógica do professor, compatibilizando esta liberdade com a legislação vigente no âmbito da UFMS.

No CPNV, criou-se uma cultura ao longo dos anos de incentivo à participação por meio de reuniões, **e-mails**, comunicados internos (**banners** físicos e digitais) e divulgação nas redes sociais da unidade. Em parceria com a Coordenação do Curso de Administração realizam-se as seguintes estratégias: i) visitas às salas de aula para falar sobre a importância da avaliação e da participação efetiva dos estudantes; ii) reserva do laboratório de informática para preenchimento dos questionários; iii) panfletagem na entrada da aula. A CSA do CPNV adotou novas formas de comunicação, sobretudo utilizando-se dos recursos tecnológicos, **e-mails** das turmas redes sociais e grupos de **whatsapp**.

De forma complementar e integrada, o Colegiado de Curso do Curso de Administração/CPNV promove periodicamente seminários internos e autoavaliação do Curso por meio de questionário a serem aplicados aos acadêmicos e professores visando o acompanhamento do nível de qualidade, de satisfação e autorrealização da comunidade envolvida com o curso, podendo assim, redirecionar ações, se



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

necessárias, para atingir os objetivos anteriormente fixados.

A coordenação recebe os dados particulares de cada docente e pode consultá-los diretamente pelo SIAI, como também os docentes podem consultá-los. A partir dos resultados, coordenação e docentes adotam estratégias para aprimorar o processo didático-pedagógico no Curso. Os dados da autoavaliação compõem o Plano de Ação do Coordenador de Curso, que conta com: (1) Matriz de Ações e Indicadores de Resultados (2) Indicadores Administrativos, (3) Sistemática de Acompanhamento das Ações e (4) Conjunto de Documentos e indicadores utilizados para a avaliação. Esse conjunto de dados fornece as bases necessárias para a coordenação cumprir suas atribuições.

Semestralmente os resultados da autoavaliação do Curso de Administração, incluindo a da Coordenação de Curso, são apresentados aos acadêmicos e discutidos com o NDE e o Colegiado de Curso, visando subsidiar a elaboração e desenvolvimento de ações positivas e contínuas, tais como:

- (1) estratégias de nivelamento e recuperação discente em conteúdos teóricos/práticos;
- (2) oferta de monitorias para apoio pedagógico do acadêmico nas disciplinas com maior grau dificuldade; e
- (3) solicitações de melhorias referentes à infraestrutura bem como à construção e aquisição de materiais didáticos.

9.3. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NA AVALIAÇÃO DO CURSO

Os discentes participam da avaliação institucional, semestralmente, preenchendo o questionário de avaliação, disponibilizado em uma plataforma própria (SIAI), sendo um formulário sucinto no primeiro semestre, a partir do qual avaliam o desempenho do docente e seu próprio desempenho nas disciplinas cursadas no semestre e o atendimento oferecido por parte da coordenação de curso e um formulário mais completo, no segundo semestre, que agrupa, aos aspectos anteriores, a infraestrutura geral da Instituição e o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão.

O trabalho de sensibilização do discente, no processo avaliativo, é conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (Diavi), Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Setorial de Avaliação (CSA), cabendo à CSA promover a sensibilização da sua respectiva Unidade. Como incentivo à participação do discente no processo de avaliação, a resposta ao Questionário do Estudante da Comissão Própria de Avaliação da UFMS pode ser computada como parte da carga horária destinada às atividades complementares. Acredita-se que este pode ser importante estímulo à participação do corpo discente no processo avaliativo. Outro elemento de participação obrigatória é o Enade, no ano em que o ciclo avaliativo engloba o curso e é um componente curricular obrigatório, sem o qual o discente não pode concluir a graduação.

Os principais mecanismos efetivos de acompanhamento e participação dos acadêmicos na avaliação do Curso são:

(1) Participação de representantes discentes nas reuniões de colegiado onde, dentre todas as decisões sobre o Curso, os resultados da autoavaliação do Curso de Administração são apresentados e as ações e busca por melhorias são construídas coletivamente.

(2) Participação de todos acadêmicos do Curso nas apresentações semestrais onde os resultados das avaliações institucionais são compilados e discutidos.

Além disso, os docentes e a direção estão sempre atentos para ouvir suas sugestões, dúvidas e reclamações.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

9.4. PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CURSO

O processo de autoavaliação e gestão do curso é uma atividade cílica e anual, fundamental para a melhoria contínua e alinhada às diretrizes do SINAES e às políticas institucionais, coordenadas pela Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI) e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Anualmente, a Coordenação do Curso, com o apoio estratégico do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e da Comissão Setorial de Avaliação (CSA), realiza uma análise crítica dos indicadores de avaliação interna, extraíndo os dados da avaliação discente diretamente do Sistema de Avaliação Institucional (SIAI) e complementando-os com os resultados das avaliações externas.

Essa análise é consolidada em um Plano de Ação estruturado que, primeiramente, avalia a **eficácia das melhorias implementadas** no ciclo anterior e, em seguida, propõe novas ações estratégicas, com metas, responsáveis e cronogramas definidos. Para garantir sua legitimidade e alinhamento institucional, esse Plano de Ação é submetido à apreciação e aprovação do Colegiado de Curso, com o devido registro em ata. Uma vez aprovado, o plano é integrado ao Relatório de Autoavaliação da Unidade (CSA), documento que recebe **publicidade** nos portais institucionais, assegurando a transparência de todo o processo à comunidade acadêmica e ao público externo. O diagnóstico gerado por essa análise também é utilizado como insumo para **o planejamento das ações de formação continuada do corpo docente**.

10. ATIVIDADES ACADÉMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

10.1. ATIVIDADES ORIENTADAS DE ENSINO (QUANDO HOUVER)

As Atividades Orientadas de Ensino objetivam o desenvolvimento de um projeto relacionado à área do Curso sob orientação de um professor. As Atividades Orientadas de Ensino são Regulamentadas pela Resolução nº594/2022-Cograd. As Atividades Orientadas de Ensino constituem-se como componente curricular não disciplinar (AOE-ND) e caracterizam-se como estudos supervisionados por um docente, realizados individualmente ou em grupo em horários e espaços alternativos à sala de aula.

As AOE-ND poderão ser realizadas por meio de estudos dirigidos, atividades no laboratório de Informática, desenvolvimento de projetos aplicados, colaboração em grupos de estudo ou em atividades voltadas a projetos de ensino e extensão, incentivando-se a ampliação da formação discente, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

As AOE-ND se encontram listadas na sessão das Disciplinas Optativas e Componentes Curriculares não disciplinares optativas da Matriz Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Administração. As AOE-ND deverão ser desenvolvidas em temáticas ligadas a um dos eixos que organizam as disciplinas no Projeto Pedagógico de Curso. A critério do Colegiado do Curso de Administração poderão ser desenvolvidos estudos em outros eixos temáticos, desde que um dos docentes do quadro efetivo de professores se responsabilize pela orientação.

Cabe a cada acadêmico participante do grupo do projeto da AOE-ND desenvolver um relatório final que será apresentado ao professor responsável no prazo de 30 dias antes do término do semestre letivo com a ciência do coordenador de Curso. O discente deverá comunicar o término das atividades via requerimento pelo sistema acadêmico anexando a declaração de conclusão de orientação das AOE-ND.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

10.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O Curso de Bacharelado em Administração privilegia um ensino humanista, baseado na formação pessoal, acadêmica e profissional de seus estudantes. Para isso, o Curso considerará em seu currículo as atividades extracurriculares que proporcionem o reconhecimento de habilidades e competências do corpo discente, segundo o regulamento geral de atividades complementares da UFMS. Sendo que os acadêmicos devem cumprir 240 horas de atividades complementares.

O objetivo das Atividades Complementares é incentivar os acadêmicos a adquirirem habilidades e competências que, por sua natureza, não seria possível adquirir unicamente na relação docente-discente. Estas atividades complementam os pilares acadêmicos: ensino, pesquisa e extensão com o sentido de aproximar o discente da sociedade como cidadão e como futuro profissional.

Incluem-se nesse conjunto, entre outros: monitoria, palestras, estágios, iniciação científica, projetos de extensão, seminários, congressos, organização de eventos, viagens de estudo, visitas técnicas, atividades culturais, elaboração de produto técnico ou científico, ou que proporcionem o desenvolvimento social, podendo ser realizadas desde o primeiro semestre letivo do Curso.

As Atividades Complementares do Curso são regamentadas pela Resolução nº 830-Cograd/UFMS, de 1º de março de 2023, que aprova o Regulamento das Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da UFMS.

10.3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Segundo o PDI integrado ao PPI da UFMS: O compromisso social da UFMS é a construção de uma sociedade mais justa, produtiva e permeada por valores virtuosos, na qual o impulso empreendedor deve dialogar com respeito ao coletivo e às heranças culturais e naturais. Um pressuposto indispensável para este desenvolvimento é a difusão e a democratização do conhecimento em uma relação dialógica entre a UFMS e os diversos setores da sociedade.

Neste sentido, a extensão universitária é o principal eixo institucional capaz de articular e de contribuir significativamente para o desenvolvimento do estudante e da sociedade. Isto posto e considerando a Meta do Plano Nacional de Educação, o Curso de Graduação em Administração Bacharelado do Câmpus Naviraí prevê o cumprimento de 240 horas em Atividades de Extensão de forma transversal em componentes curriculares do Curso e/ou em componente curricular não disciplinar específica de extensão, de acordo com regulamento específico da UFMS, de forma a estimular a função produtora de saberes que visam intervir na realidade como forma de contribuir para o desenvolvimento da sociedade brasileira. As atividades de extensão também poderão ser aproveitadas em um dos grupos de Atividades Complementares (CCND) desde que já não tenham sido contabilizadas para integralização da carga horária destinada à curricularização da extensão, de forma transversal em componentes curriculares do Curso e/ou em componente curricular não disciplinar específica de extensão.

As atividades poderão ser desenvolvidas em projetos e programas de extensão institucionais ao longo do Curso, com ênfase no desenvolvimento do perfil do egresso, buscando desenvolver profissionais e cidadãos com um compromisso ético com a organização, com a sociedade e com o meio ambiente; uma visão estratégica e de liderança, uma visão crítica da organização e da sua função social; capacidade de comunicação interpessoal e intergrupal; flexibilidade e capacidade de aprendizagem; capacidade de trabalho em equipe; empreendedorismo e inovação.

As atividades de extensão são estimuladas de diversas formas no Curso de Administração, podendo ser aproveitadas em um dos grupos de atividades complementares (CCND) integrando a carga horária do Curso e poderão ser realizadas desde o primeiro semestre do Curso, constituindo-se como um pilar



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

importante na formação do acadêmico. Além dos projetos institucionais, o Curso de Administração/CPNV busca a prática extensionista nos trabalhos integrados do terceiro ao sexto semestre, nos projetos de extensão do Curso e do Câmpus de Naviraí.

Esse conceito de extensão expresso pela UFMS leva a uma postura diante da sociedade em que o Curso se insere, estimulando a função produtora de saberes que visam intervir na realidade como forma de contribuir para as mudanças sociais que a sociedade brasileira necessita. Além disso, entende-se a extensão como um processo dialógico que retroalimenta o ensino por meio do contato com os problemas cotidianos da sociedade, além de proporcionar uma formação humanizada aos acadêmicos.

Para que as atividades de extensão possam ser efetivadas, os docentes do Curso de Administração desenvolverão ações de extensão, que podem se enquadrar em diferentes modalidades: projeto, curso, prestação de serviço, programas e eventos. Essas ações devem estar em acordo com as normas institucionais da UFMS e são aprovados pelo Conselho de Câmpus e posteriormente pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes (Proece).

As ações de extensão podem ser desenvolvidas nas seguintes áreas temáticas: comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção. As ações de extensão desenvolvidas no âmbito da UFMS devem contribuir para o cumprimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Ao cadastrar a proposta, o coordenador da ação deverá indicar um ODS ao qual se vincula a ação de extensão.

Os docentes apresentarão as ações de extensão, buscando incluir os discentes como membros voluntários ou bolsistas, nos casos em que os projetos forem aprovados com recursos. Além disso, os discentes serão estimulados à participarem de ações extensionistas de outros cursos do câmpus e também de outras instituições de ensino da região.

As ações de extensão devem ser desenvolvidas a partir dos problemas concretos da sociedade e das organizações e sempre que possível, deve-se buscar a interdisciplinariedade com a inclusão de docentes e discentes de áreas distintas nas ações de extensão.

10.4. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS (ESPECÍFICO PARA CURSOS DA EAD)

Não se aplica ao curso.

10.5. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (QUANDO HOUVER) E NÃO OBRIGATÓRIO

O Curso de Administração da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) não prevê a realização de Estágio Obrigatório. Conforme as atuais Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de Administração, o Curso optou por manter os Estágios não Obrigatórios e aplicar em quatro semestres atividades práticas supervisionadas, os chamados trabalhos integrados e pesquisas integradas.

O Estágio é um ato educativo supervisionado por um profissional, desenvolvido no ambiente laboral, visando à preparação para o mundo do trabalho de estudantes regularmente matriculados nos Cursos de Graduação da UFMS, com articulação entre teoria e prática. A UFMS possui regulamento próprio para a componente de Estágio aprovado pela Resolução nº 706-COGRAD/UFMS, de 8 de dezembro de 2022. O referido regulamento estabelece que o Estágio poderá ser obrigatório (cumprido obrigatoriamente pelo estudante) e/ou não obrigatório (realizado, por opção do estudante, para enriquecer sua formação).

A Comissão de Estágio (COE) da UFMS/CPNV tem como objetivo:

- Coordenação, planejamento, supervisão, execução e avaliação das atividades relacionadas aos Estágios do Curso de Graduação em Administração da UFMS/CPNV;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

- Deliberar, no que não contrarie dispositivos legais de instâncias superiores, a respeito das dificuldades de ordem pedagógica, administrativa e legal no que concerne ao desenvolvimento e a realização do Estágio não Obrigatório;
- Propiciar condições necessárias ao desenvolvimento das atividades do Estágio não Obrigatório.

O Estágio não Obrigatório tem como objetivos:

- Propiciar a formação técnico-profissional do estagiário, mediante sua efetiva participação no desenvolvimento dos programas e planos de trabalho vinculados à unidade organização onde se realize o Estágio;
- Integrar a teoria à prática por meio de vivência de experiências o mais próximo possível de situações reais, conduzindo o estagiário a uma participação consciente responsável e ética em relação aos seres humanos e ao cliente;
- Proporcionar maior contato com as áreas de atuação do Administrador, desenvolvendo as competências previstas no perfil do egresso.

O Estágio não Obrigatório no Curso de Administração da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Câmpus de Naviraí (CPNV), está previsto durante todo o decorrer do Curso, sendo uma atividade opcional, que poderá ser considerado como Atividade Complementar.

No entanto, mesmo que opcional, é imprescindível a formalização de qualquer Estágio não Obrigatório na plataforma de Estágio da UFMS, sendo a concedente responsável por oferecer bolsa ou outras formas de contraprestação, além de obrigatoriamente contratar seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário. O termo de compromisso de Estágio não Obrigatório pode ser formalizado no formato interno da UFMS ou externo das respectivas concedentes, no entanto em ambos os casos, obrigatoriamente, o estudante deve formalizar o Estágio via plataforma de Estágio da UFMS e a COE deve validar esses termos seguindo as regulamentações vigentes. O Estágio não Obrigatório exige um professor orientador que irá orientar o acadêmico em suas atividades de Estágio e um supervisor responsável pelo estagiário na organização concedente na qual ele irá estagiar.

10.6. NATUREZA DO ESTÁGIO

A natureza da orientação do Estágio ocorre sob supervisão direta do Curso. O Estágio é regido pelo estabelecido no Regulamento de Estágio da UFMS (Resolução nº 706/2022-Cograd) e pelo previsto neste PPC, com as definições das relações de orientação e supervisão do estagiário, e, contemplando ainda, estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho, em consonância com as competências almejadas para o egresso.

10.7. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Os acadêmicos do Curso de Bacharelado em Administração do CPNV são incentivados à participação em diferentes atividades, dentre as quais destacam-se as principais:

- em atividades de monitoria de ensino de graduação;
- em Projetos de Ensino de Graduação (PEG);
- em programas/projetos/atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação;
- em atividades e projetos de extensão;
- em atividades da Bolsa Permanência;
- em atividades articuladas com a comunidade;
- em aulas de campo e visitas técnicas;
- participação em eventos;
- em atividades relacionadas à Empresa Júnior.

O Curso de Administração – Bacharelado/CPNV estimulará os



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

acadêmicos a criar a Empresa Júnior, com o objetivo de ofertar mais uma fonte de experiências de casos práticos em administração. A empresa Júnior deve ser apoiada e seus acadêmicos tutorados por um Professor do quadro regular da UFMS.

A Empresa Júnior tem como objetivo principal possibilitar às pequenas e médias empresas da cidade de Naviraí/MS o acesso à consultoria por preços acessíveis, sempre com a orientação de um professor da área envolvida, retornando à sociedade o investimento feito na Universidade. Esta empresa tem também o importante objetivo de complementar a formação acadêmica dos alunos em vários aspectos, proporcionando experiências como: a organização do trabalho em equipe, a delegação de responsabilidade, a participação efetiva em reuniões de trabalho, a negociação com clientes, patrocinadores, fornecedores e parceiros.

10.8. PRÁTICA DE ENSINO (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

10.9. PRÁTICA DE ENSINO NA ÁREA DE SAÚDE (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DA ÁREA DE SAÚDE, EXCETO MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

10.10. PRÁTICA DE ENSINO COMO COMPONENTE CURRICULAR (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE LICENCIATURA)

Não se aplica ao curso.

10.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (QUANDO HOUVER)

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração do CPNV contempla o componente curricular não disciplinar “Trabalho de Conclusão de Curso” (TCC), entendido como um conjunto de atividades de vinculação entre formação teórica e início da vivência profissional, em que o estudante desenvolve um trabalho final que demonstre domínio do objeto de estudo e capacidade de expressar-se de forma lúcida sobre ele, sob a orientação de um professor definido por meio de regulamentação específica.

Entende-se que o TCC contribui para a articulação entre a teoria e a prática, valorizando o contato do acadêmico com seu ambiente de atuação, ao mesmo tempo que permite validar os conteúdos dos componentes curriculares e oferecer **feedback** para sua adequação às necessidades de formação.

Trata-se de um processo de aprender na prática, o que permite ao acadêmico aprofundar o seu entendimento das especificidades dos diferentes momentos de aprendizagem e das características próprias dos estudantes e do contexto organizacional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deve seguir os procedimentos constantes no Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação da UFMS (Resolução nº 595/2022-Cograd). Todos os aspectos específicos a respeito do trabalho de Conclusão de Curso estarão estabelecidos no Manual de Elaboração de TCC, disponível no site do Curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso exige uma carga horária de 68 horas dedicadas à realização do trabalho, a ser controlada pelo orientador. Ao final, o trabalho será apresentado para uma banca avaliadora formada pelo professor orientador e mais dois professores convidados, no mínimo. Depois de finalizado, o trabalho será disponibilizado no repositório da UFMS.

Os trabalhos, que envolverem pesquisa com seres humanos, serão enviados ao Comitê de Ética para Pesquisas com Seres Humanos (CEP/UFMS), ou apresentarão declaração negativa.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

11. DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS (OBRIGATÓRIO PARA CURSOS EAD)

Para disciplina ofertada total ou parcialmente a distância, deverá haver a utilização de Materiais Didáticos que são categorizados de duas formas:

- Material Didático Institucional (MDI): material produzido por professor especialista em parceria com a Secretaria de Tecnologias e Materiais Digitais (Setec) da Agead, por meio de sua Equipe Multidisciplinar de Produção, no formato autoinstrucional e disponibilizado com licença aberta (Creative Commons CC-BY) à todos os Cursos de Graduação da UFMS; e
- Material Didático Específico (MDE): material produzido/organizado pelo professor responsável pela oferta de uma disciplina específica por meio da curadoria e/ou produção independente de conteúdos em diversas mídias.

Todos os Materiais Didáticos deverão ser validados por uma Equipe Multidisciplinar de Validação (EMV), preferencialmente, antes do início da oferta da disciplina. Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) possui sua própria EMV constituída por meio de Portaria do Diretor, com validade máxima de dois anos, sendo composta por docentes representantes de cada Curso de Graduação vinculado à Unidade. A UFMS possui normativa específica que trata da composição, atribuições e o processo de trabalho da Equipe multidisciplinar para produção e validação de materiais para a EaD.

O material didático deverá ser composto por tecnologias e recursos educacionais abertos (de preferência com licenças livres) em diferentes suportes de mídia, favorecendo a formação e o desenvolvimento pleno dos estudantes e assegurando a acessibilidade metodológica e instrumental. Tais materiais didáticos podem se constituir de: livros, **e-books**, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários,

objetos de aprendizagem, materiais interativos, **podcasts**, revistas, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, **apps** para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros.

12. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA AO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração do CPNV dispõe da infraestrutura necessária, que envolve:

- Conjuntos de salas de aula;
- Salas de apoio ao atendimento ao discente;
- Sala coletiva de professores;
- Dependências Administrativas;
- Equipamentos para produção audiovisual;
- Biblioteca com espaço reservado para estudos individuais;
- Cantina;
- Espaço para lazer.

- Laboratório de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação para a realização de atividades práticas das disciplinas e projetos do curso, dispondendo de ambiente propício ao trabalho colaborativo.

- Laboratório de informática para o desenvolvimento de atividades das disciplinas do curso e pesquisa, bem como para o uso de **softwares** aplicados à gestão, tais como simuladores e jogos de empresas.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

13. PLANO DE INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Conforme consta em seu PDI, a UFMS, por meio da reorganização administrativa em torno de uma gestão socialmente responsável, busca em um movimento de aproximação da academia com a sociedade, romper tradição assistencialista. Destarte, a responsabilidade social da UFMS ultrapassa os princípios da governança corporativa e traz para a sala de aula e para os laboratórios a sociedade e suas demandas e, por outro lado, levando a academia à interação próxima com a comunidade, cria situações de aprendizado e de concepção de ideias, em um contexto democrático em que a educação ocorre contribuindo para a produção de capital humano, intelectual e tecnológico do país, direcionados para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

As alterações no conteúdo dos cursos no ambiente de ensino-aprendizagem são fundamentais e urgentes para as instituições que almejam dar um salto de qualidade. Investir na atualização tecnológica e na inserção de novas práticas e processos, demandados em razão da constante transformação dos paradigmas tecnológicos, pode contribuir efetivamente na formação e preparação dos profissionais para que atuem nas diferentes áreas de conhecimento. À luz deste entendimento, a UFMS sempre apoiou o desenvolvimento de novas experiências de aprendizagem capazes de conectar a instituição com a nova realidade local, regional, nacional e internacional. Neste contexto de mudanças de difícil dimensionamento, estão sendo adotadas políticas inovadoras para a transmissão e produção do conhecimento, entre as quais, destacam-se:

- a) a criação e adequação dos espaços pedagógicos;
- b) a inserção da plataforma **MOODLE** nas práticas de ensino presencial;
- c) a implementação de projetos de ensino de graduação concernentes ao desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizado; e
- d) a realização de eventos relacionados à Inovação Tecnológica.

A UFMS entende que os avanços tecnológicos contribuem essencialmente para aprimorar as políticas e diretrizes pedagógicas e corroborar para o incentivo e o fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão. Neste sentido, os esforços estão direcionados para disponibilização de laboratórios e infraestruturas de apoio, além da proposição de ações que possibilitem a solidificação da cultura em pesquisa científica e tecnológica, propiciando à comunidade acadêmica, meios para adquirir a competências necessárias para melhorar a qualidade do ensino.

O curso prevê ainda a oferta de uma disciplina optativa de laboratório de gestão simulada. Para a oferta dessa disciplina, será necessária a aquisição de **software** específico ou identificação de **software** livre ou de acesso gratuito. A disponibilização de **wifi** no Câmpus de Naviraí possibilita também a utilização de aplicativos gratuitos por docentes e acadêmicos, bem como a utilização de biblioteca virtual (minha biblioteca).

Tendo em vista a evolução das tecnologias na sociedade, faz-se necessário pensar em formas de incorporá-las às políticas pedagógicas.

Para possibilitar o acesso à informação, destaca-se a apresentação dos documentos dos cursos (PPC, modelos de requerimentos e tutoriais para solicitações diversas, sobretudo de matrículas), bem como de atividades dos cursos, como projetos e estudos desenvolvidos em iniciação científica e TCC, na página institucional do curso.

Em se tratando de ações docentes, a adoção de metodologias ativas que aproveitem o potencial das tecnologias digitais e móveis pelas quais os alunos podem enriquecer o conteúdo aprendido em sala de aula. O **MOODLE** e alguns



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPNV
(Resolução nº 1.293-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025.)

ambientes virtuais como Google Docs ou grupos de redes sociais também podem ser empregados tanto para socializar e discutir determinados conteúdos, como no sentido de facilitar a comunicação e envio de atividades.

A UFMS também disponibiliza acesso a uma biblioteca virtual (minha biblioteca) por meio da qual os acadêmicos podem acessar livros da bibliografia básica, complementar ou indicados pelos docentes para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Na universidade, os acadêmicos possuem acesso ao **WI-FI** possibilitando que esse material possa ser acessado inclusive por equipamentos celulares, de modo que as novas tecnologias possam contribuir para o processo de ensino-aprendizagem.

A incorporação dos avanços tecnológicos deve ocorrer a partir do planejamento, que deve ser suportado por três eixos: 1) Pelo plano de capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos para o uso de novas tecnologias no ensino; 2) Renovação dos equipamentos e softwares; 3) Disponibilização de tutoriais **on-line** para capacitação em serviço de docentes e servidores técnico-administrativos no uso de novas tecnologias.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os projetos são, por sua filosofia e por excelência, mecanismos vivos a serviço das organizações e das pessoas. Da mesma forma, as organizações se caracterizam pela complexidade e dinamicidade das suas relações internas e externas. Considerando esses dois aspectos, o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração é entendido aqui como instrumento flexível que precisa ser constantemente revisado, propiciando que seus objetivos, marco teórico-prático e sua estrutura sejam reformulados sempre que necessário.

A partir das inúmeras atividades que tem sido desenvolvidas por professores e acadêmicos do Curso de Administração, sempre com os valores da descentralização, por parte da coordenação, da integração, do trabalho colaborativo e parceria com atores internos e externos a UFMS, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem se mostrado vigilante nos **feedbacks** recebidos de alunos, professores e comunidades, o que tem sido profícuo no processo de reformulação constante de dos marcos do PPC, buscando garantir assim, formação técnica, crítica e cidadã aos estudantes de administração.

15. REFERÊNCIAS

- ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- BRASIL, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Perfil dos municípios (matrículas, docentes e rede escolar), 2016.
- BRASIL, Ministério da Educação. Instituto Nacional de Pesquisas e Estudos Sociais Anísio Teixeira – INEP, Censo Escolar, 2014.
- FAZENDA, Ivani. Práticas interdisciplinares na escola. São Paulo: Cortez, 1996.