



EDITAL UFMS/CPNV N° 29, DE 22 DE ABRIL DE 2019

PROCESSO SELETIVO PARA A CONCESSÃO DE BOLSAS DE EXTENSÃO A DISCENTES DE GRADUAÇÃO PARA ATUAÇÃO NAS AÇÕES DE EXTENSÃO APROVADAS PELO EDITAL PROECE N° 37, DE 29 DE MARÇO DE 2019

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, por meio do Câmpus de Naviraí, torna pública a abertura de processo seletivo para a concessão de Bolsas de Extensão a discentes de graduação para atuação nas Ações de Extensão aprovadas no âmbito do Edital Proece nº 37, de 29 de março de 2019, para execução no ano de 2019.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital disciplina o processo seletivo de acadêmicos de graduação a serem contemplados com **Bolsas de Extensão Universitária**, visando despertar a vocação científica, extensionista e social, incentivando talentos potenciais, mediante a participação em Ações de Extensão Universitária desenvolvidas e executadas com a sociedade sul-mato-grossense, fortalecendo a integração curricular dessa atividade em um processo de flexibilização curricular.

2. DAS VAGAS

2.1. O número de vagas oferecidas para cada Ação de Extensão e os seus requisitos estão detalhados no Anexo II (Quadro Síntese das Vagas Oferecidas).

3. VALOR DAS BOLSAS

3.1. O valor mensal das bolsas de Extensão a serem concedidas no âmbito do presente Edital é de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**, estando o desembolso condicionado à dotação orçamentária e financeira da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes (Proece).

3.1.2. Os períodos de vigência das Bolsas de Extensão estão previstas no Anexo II.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS E IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Ser acadêmico regularmente matriculado em curso de graduação da UFMS;

4.2. Possuir disponibilidade para execução das atividades em vinte horas semanais, sem prejuízo das atividades curriculares, conforme Plano de Trabalho a ser definido em conjunto com o Orientador;

4.3. Não estar em cumprimento de sanção disciplinar;

4.4. Não ter sido excluído anteriormente de alguma bolsa de Extensão por desempenho insatisfatório;

4.5. Não estar vinculado a outra bolsa concedida por instituição

pública, exceto os auxílios-estudantis definidos nas Resoluções Coun nº 59, de 25 de julho de 2017 e Resolução CD nº 144, de 28 de dezembro de 2018;

4.5.1. Caso seja detectado o acúmulo indevido de bolsa, o bolsista deverá ser ressarcir o erário.

4.6. Não possuir qualquer pendência com a Proece.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Período de inscrições: de 24 de abril a 3 de maio de 2019.

5.1.2. Os interessados em concorrer às vagas oferecidas pelo presente Edital deverão efetuar sua inscrição pessoalmente na Secretaria Acadêmica do Câmpus de Naviraí no período estabelecido no item “5.1.”

5.2. No ato da inscrição o candidato deverá entregar:

5.2.1. Ficha de Inscrição / Carta de Intenções (Anexo I), devidamente preenchida e assinada.

5.2.2. Cópia atualizada do Histórico Escolar na UFMS;

5.2.3. Cópia atualizada do currículo lattes (<http://lattes.cnpq.br>).

5.3. O candidato que falsear informações, além de ser sumariamente eliminado do processo, poderá responder pelo crime de falsidade ideológica, tipificado no Art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848, de 07/12/1940):

Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

5.4. A inscrição do candidato implicará no declarado conhecimento e tácita aceitação das regras, exigências e condições estabelecidas neste Edital e na Resolução CD nº 144, de 28 de dezembro de 2018 - **Plano de Governança de Bolsas e Auxílios em projetos de ensino, pesquisa, Extensão da UFMS**, em relação às quais não poderá, em tempo algum, alegar desconhecimento.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo seletivo de bolsista da presente proposta será realizado em três etapas, totalizando pontuação máxima de 10 pontos, e será conduzido sob a responsabilidade do Coordenador do Projeto.

6.2. 1ª ETAPA (CLASSIFICATÓRIA) - ANÁLISE DE CURRÍCULO

6.2.1. A nota alcançada nesta etapa corresponderá a até 30% (trinta por cento) da nota final alcançada pelo candidato.

6.2.2. A análise de currículo classificará os candidatos utilizando-se como parâmetro a média entre as notas do histórico escolar

dos acadêmicos.

6.3. 2ª ETAPA (CLASSIFICATÓRIA) - CARTA DE INTENÇÕES

6.3.1. A nota alcançada nesta etapa corresponderá a até 30% (trinta por cento) da nota final alcançada pelo candidato.

6.4. 3ª ETAPA (ELIMINATÓRIA) - ENTREVISTA

6.4.1. A nota alcançada nesta etapa corresponderá a até 40% (quarenta por cento) da nota final alcançada pelo candidato, sendo eliminado aquele que não preencher os requisitos necessários para a execução do Projeto/Programa para cuja vaga está concorrendo.

6.4.2. Na entrevista serão analisados aspectos relacionados à qualificação dos candidatos para exercer as atividades propostas nesta Ação de Extensão.

6.4.3. Os candidatos serão entrevistados em 6 de maio de 2019, a partir das 14 horas, na sala 17105 do CPNV.

6.5. O candidato se responsabilizará pelo preenchimento dos formulários de inscrição bem como pela obtenção de demais apontamentos para tal. Toda documentação para inscrição deve ser entregue na Secretaria Acadêmica do Câmpus de Naviraí em envelope lacrado e identificado.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO

7.1. A divulgação do Resultado Final, com a ordem de classificação por perfil solicitado para cada Projeto, será feita pela Direção do CPNV até **8 de maio de 2019** e, posteriormente, pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) até **10 de maio de 2019**.

8. DAS PROVIDÊNCIAS PARA A CONCESSÃO DAS BOLSAS

8.1. Os discentes aprovados deverão elaborar o "**Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado**" sob orientação do Coordenador/Orientador da Ação de Extensão e o Coordenador deverá enviar o referido Termo para a CEX/Proece via SEI - Sistema Eletrônico de Informações - no prazo de cinco dias a contar da divulgação do resultado.

8.2. Os **Termos de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** deverão ser individuais (um para cada discente) e deverão:

8.2.1. Possuir identificação nominal própria, diversa da Ação de Extensão do Coordenador (embora seja recomendável guardar relação com a mesma);

8.2.2. Prever início e término correspondente à vigência da bolsa de Extensão;

8.3. Ao **Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** deverão estar anexados os documentos:

8.3.1. Histórico escolar atualizado (obtido diretamente no Sistema Acadêmico on-line, <http://siscad.ufms.br>, ou na Secretaria Acadêmica correspondente), contendo todas as disciplinas cursadas e as disciplinas em andamento;

8.3.2. Currículo Lattes atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

8.3.3. Declaração de não ser beneficiário de bolsa concedida pela UFMS ou por qualquer outro órgão de fomento, conforme modelo disponível no Sigproj, devidamente assinado;

8.3.4. Comprovante de abertura ou de existência de conta corrente em nome do bolsista, onde constem nome e número do banco, número da agência e número da conta corrente (anexar no “SEI” cópia do cartão).

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Constituem-se obrigações do Coordenador da Ação de Extensão:

9.1.1. Indicar no **Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** um docente ou um técnico administrativo com formação e experiência na área temática da Ação de Extensão e que atuará como Orientador dos bolsistas e acadêmicos envolvidos na Ação;

9.1.2. Organizar, planejar, elaborar, divulgar e executar, em conjunto com o Orientador, todas as ações que concernem à seleção meritória de bolsista para a Ação de Extensão sob sua responsabilidade;

9.1.3. Providenciar Relatório Final da Ação de Extensão e do bolsista em formulário próprio fornecido pela CEX/Proece;

9.1.4. Informar à CEX/Proece até o dia 15 de cada mês caso haja desligamento de bolsista, podendo proceder à substituição recorrendo à lista de espera de bolsistas de Extensão vinculados à Ação de Extensão e obedecendo à ordem de classificação dos candidatos discentes, e/ou atender o disposto na Resolução CD nº 144, de 28 de dezembro de 2018.

9.1.5. Acompanhar a frequência do bolsista, devendo solicitar imediatamente à Proece o cancelamento da bolsa nos casos do item “10.3” deste edital.

9.2. Constituem-se obrigações do Orientador do bolsista:

9.2.1. Ter formação superior na área temática da Ação de Extensão, conhecimento e experiência extensionista, bem como disponibilidade para a orientação, conforme seu regime de trabalho e número atual de orientandos;

9.2.2. Coordenar ou participar da equipe de execução da Ação de Extensão;

9.2.3. Participar, juntamente com o Coordenador da Ação de Extensão, da organização, planejamento, elaboração e execução de todas as ações que concernem à seleção meritória de bolsista de Extensão;

9.2.4. Analisar, quando da seleção de discentes candidatos, os impactos esperados na formação acadêmica e profissional do discente e os resultados esperados da Ação de Extensão;

9.2.5. Organizar e elaborar, em conjunto com o bolsista, a proposta **Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** de acordo com os princípios e diretrizes da Extensão universitária, zelando para que estas atividades não sejam coincidentes com os horários de aula a que o discente candidato estiver

sujeito;

9.2.6. Orientar, acompanhar e avaliar o discente de acordo com o **Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** proposto e aprovado;

9.2.7. Acompanhar e avaliar as atividades do bolsista, orientando-o na elaboração do relatório final;

9.2.8. Buscar mecanismos de valorização da participação dos discentes por meio de atividades de integralização curricular;

9.2.9. Orientar o bolsista no planejamento e elaboração, na modalidade pôster ou comunicação oral, da apresentação dos resultados no Encontro de Extensão Universitária da UFMS (Integra - UFMS), a ser realizado pela UFMS no segundo semestre letivo de 2019.

9.3. Constituem-se obrigações do bolsista:

9.3.1. Dedicar vinte horas semanais na execução das atividades propostas no Plano de Trabalho;

9.3.2. Participar das reuniões de bolsistas de Extensão promovidas pelo Coordenador da Ação e pela CEX/Proece;

9.3.3. Elaborar, em conjunto com o Orientador/Coordenador, o Relatório Final, expressando as atividades desenvolvidas, dificuldades e sugestões.

9.4. Constituem-se obrigações da CEX/Proece:

9.4.1. Responsabilizar-se pela gestão organizacional, operacional e financeira dos bolsistas;

9.4.2. Elaborar e encaminhar à Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) a folha de pagamento dos bolsistas até o dia 20 de cada mês.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As bolsas de Extensão concedidas nos termos deste Edital constituir-se-ão em doação civil e sua concessão não importa na contraprestação de serviços. Constituir-se-ão, antes, em instrumento de apoio à execução das atividades descritas no presente Edital, favorecendo a interação entre docentes, técnico-administrativos, discentes e comunidade em geral, oportunizando aos bolsistas uma iniciação prático-profissional bem como um estímulo para o uso de técnicas de ensino e instrumentos teóricos adquiridos em seu curso de graduação.

10.2. As atividades inerentes à categoria de bolsista de Extensão de que trata este Edital não implicarão em vínculo empregatício com a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, à míngua dos requisitos da subordinação jurídica e da onerosidade.

10.3. A bolsa de Extensão poderá ser cancelada nas seguintes circunstâncias:

10.3.1. Por solicitação devidamente justificada do bolsista;

10.3.2. Por solicitação do Orientador, mediante parecer;

10.3.3. Por desistência, trancamento ou desligamento do curso;

10.3.4. Por aplicação de sanção disciplinar ao bolsista;

10.3.5. Por não cumprimento da carga horária da Ação ou por desempenho insuficiente.

10.4. O cancelamento da bolsa, nos casos previstos no item “10.3” não resultará em direito a qualquer reclamação ou indenização por parte do bolsista.

10.5. O bolsista poderá solicitar o cancelamento justificado da bolsa de Extensão antes do término previsto, disponibilizando todos os dados e resultados obtidos e emitindo Relatório Parcial consoante orientação do Coordenador do Projeto.

10.6. A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, por decisão justificada ou mediante solicitação do Coordenador do Projeto, poderá a qualquer tempo cancelar ou suspender a Bolsa de Extensão, sem que disso resulte direito algum a reclamação ou indenização por parte do bolsista.

10.7. Outras informações sobre inscrição e seleção poderão ser solicitadas diretamente aos Coordenadores dos Projetos.

10.8. Esclarecimentos e informações adicionais sobre o registro do **Termo de Concessão de Bolsa de Extensão e Plano de Trabalho Simplificado** e/ou sobre o pagamento de bolsas podem ser obtidos com a equipe técnica da CEX/Proece pelos telefones (67) 3345-7426 / 7938 / 7238 / 7235, ou por correio eletrônico enviado ao endereço cex.proece@ufms.br e/ou cee.proece@ufms.br.

10.9. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Esportes em conjunto com o Coordenador da Ação e com a Direção do CPNV, observados os princípios e normas legais vigentes.

DANIEL HENRIQUE LOPES

ANEXO I DO EDITAL UFMS/CPNV Nº 29, DE 22 DE ABRIL DE 2019

FICHA DE INSCRIÇÃO

Seleção de discentes candidatos à concessão de bolsas de Extensão para atuação nas Ações de Extensão aprovadas pelo Edital Proece Nº 37/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA, PROJETO OU SUBPROJETO

Título da Ação:
Coordenador:

2. IDENTIFICAÇÃO DO/A DISCENTE

Nome completo:		
RGA:	Sexo:	Data de Nascimento:
Unidade:	Curso:	Semestre:
Endereço residencial / bairro:		
Fone fixo:	Celular:	E-mail(*):

(*) Atenção: este e-mail será utilizado para os comunicados e convocações oficiais relativos ao processo seletivo. A correta informação, o acesso aos comunicados e o atendimento em tempo hábil são de única e exclusiva responsabilidade do candidato.

3. CARTA DE INTENÇÕES

3.1. Quais são as suas motivações pessoais, acadêmicas e ou profissionais para participar da equipe responsável pela realização desta Ação de Extensão?

3.2. Como você acredita que sua participação nesta Ação de Extensão poderia contribuir para o desenvolvimento do trabalho em equipe?

3.3. Marque com um "X" no quadro abaixo os dias e os horários que você tem disponíveis. Caso você venha a ser selecionado/a, este quadro será utilizado na elaboração do seu cronograma de atividades para completar as 20 (vinte) horas semanais de dedicação às atividades a serem desenvolvidas.

PERÍODO	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino						
Vespertino						
Noturno						

3.4. Caso você não seja selecionado para preencher uma vaga de bolsista, você gostaria de participar da equipe como voluntário/a?

() NÃO () SIM - em que horários poderia colaborar?.....

4. ANEXOS

() Currículo lattes (atualizado) (atualizado)	() Histórico Escolar
-------------------------------------------------------	---------------------------

5. DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, que:

- Não sou beneficiário de bolsa de qualquer órgão financiador;
- Conheço e aceito as regras, exigências e condições estabelecidas no Edital nº 37/2019-Proece e na Resolução CD nº 144, de 28 de dezembro de 2018 - **Plano de Governança de Bolsas e Auxílios em projetos de ensino, pesquisa, Extensão da UFMS;**

- As informações apresentadas no meu currículo lattes (anexo) representam a fiel expressão da verdade e me comprometo a apresentar documentos comprobatórios a qualquer tempo.

_____, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO CANDIDATO

**VAGAS PARA AS AÇÕES APROVADAS NO EDITAL PROECE Nº 37, DE
29 DE MARÇO DE 2019**

Título do Projeto	Coordenador do Projeto	Número de vagas	Vagas	Vigência da Bolsa	Data e Local das Inscrições
Cursinho UFMS/CPNV	Victor Fraile Sordi	1	Ensino de Língua Portuguesa	6 meses	24/04/2019 à 03/05/2019. Das 14h às 17h e das 19h às 21h. - Secretaria Acadêmica do CPNV. Obs: entregar a documentação em envelope lacrado .
		1	Ensino de Matemática	6 meses	
		1	Responsável pela Secretaria do Cursinho	6 meses	



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Henrique Lopes, Diretor(a)**, em 23/04/2019, às 11:33, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1191008** e o código CRC **2C83F020**.

GABINETE DA DIREÇÃO DO CAMPUS DE NAVIRAÍ

Rodovia MS 141, Km 04, Saída para Ivinhema

Fone: (67) 3409-3410

CEP 79950-000 - Naviraí - MS

Referência: Processo nº 23453.000035/2019-34

SEI nº 1191008