



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 35, DE 24 DE ABRIL DE 2020. (*)

Aprova o Plano de Desenvolvimento de Pessoas para o ano de 2020 da UFMS.

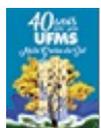
O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 2º da Resolução nº 232, CD, de 7 de novembro de 2019, e considerando o contido no Processo nº 23104.012181/2020-14, resolve, **ad referendum**:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, para o ano de 2020, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, nos termos do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELO AUGUSTO SANTOS TURINE

(*) Republicada por ter constado incorreção, quanto ao original, na Edição nº 7.278 do Boletim Oficial da UFMS, em 27/04/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Reitor(a)**, em 29/04/2020, às 18:04, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1929134** e o código CRC **E3F7369B**.

CONSELHO DIRETOR

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000062/2020-19

SEI nº 1929134

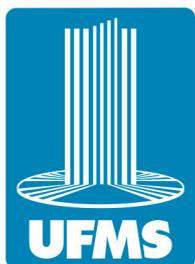


A NOSSA UNIVERSIDADE



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Reitor

Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora

Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Augusto Cesar Portella Malheiros

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Ana Rita Barbieri Filgueiras

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Ruy Alberto Caetano Corrêa Filho

Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte

Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

José Carlos Crisóstomo Ribeiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Nalvo Franco de Almeida Junior

Pró-Reitora de Planejamento e Orçamento

Dulce Maria Tristão

Agência de Comunicação Social e Científica

Rose Mara Pinheiro

Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais

Nilza Emy Yamasaki

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Luciano Gonda

Secretaria Especial de Avaliação Institucional

Jacyara de Souza

Secretaria Especial de Educação a Distância

Hércules da Costa Sandim

Projeto Gráfico: **DIPVG/AGECOM**

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal (Decreto Federal Nº 9.991/2019) e fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

Na UFMS, o Plano está previsto na Resolução CD nº 232/2019, cujas ações visam identificar as necessidades de capacitação e qualificação do servidor para o exercício de ações de gestão pública e de outras atividades de forma articulada com a função social da UFMS e proporcionar a aquisição de conhecimentos e habilidades para o seu desempenho e possibilitar a melhoria intelectual, educacional e da qualidade dos serviços.

Assim, em consonância com os objetivos estratégicos definidos no PDI 2020-2024 UFMS, o presente Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2020 é um instrumento da política de aperfeiçoamento e qualificação à disposição dos servidores da UFMS.

2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICO

Este Plano tem como objetivo geral fundamentar as atividades de planejamento, organização e coordenação das ações de capacitação de qualificação que proporcionam ao Quadro Funcional da UFMS, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados pela UFMS e o alcance das metas institucionais.

Os objetivos específicos deste Plano são:

- Estimular os servidores a desenvolverem-se como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes fortalecendo-os como protagonistas do processo de gestão e de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;
- Fortalecer o comprometimento da qualidade e eficiência nos serviços prestados; e
- Maximizar a eficiência do investimento em desenvolvimento pessoal e tornar públicas as ações de capacitação e qualificação desenvolvidas na UFMS.

3. INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição dos resultados dos objetivos alcançados. Os indicadores abaixo serão acompanhados durante o processo de execução do Plano e mensurados ao final de sua vigência. O cálculo será feito com base na evolução desses indicadores com o objetivo de assegurar o aperfeiçoamento da capacitação:

- a) número de servidores capacitados em 2020; por meio direto e por meio de multiplicadores;
- b) número de ações de capacitação realizadas nas diferentes modalidades em 2020;
- c) satisfação dos servidores nas capacitações realizadas; e
- d) recursos financeiros investidos nas ações de capacitação, por servidor capacitado.

4. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. O servidor poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, por meio de ações organizadas de forma a atender três níveis de competências:

- Competências fundamentais: referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente de sua Unidade de lotação.
- Competências gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação ou servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais.
- Competências específicas: referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

De acordo com a Resolução CD nº 232/2019, as linhas de desenvolvimento que são abordadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas são: iniciação ao serviço público, formação geral, educação formal, formação de gestores, e inter-relação entre ambientes e específica. A qualificação, atendida pela educação formal, é implementada de acordo a legislação, com relação aos critérios para concessão de afastamento para pós-graduação, licença para capacitação ou horário especial de estudante.

5. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO PARA O ANO DE 2020

O Levantamento de Necessidades de Capacitação 2020 foi realizado por meio de consulta eletrônica aos dirigentes superiores das unidades, entre os dias 24 de setembro a 04 de outubro de 2019, sobre questões relacionadas ao desenvolvimento de atividades gerenciais e às necessidades de aperfeiçoamento das equipes de trabalho.

Os dados obtidos, avaliados sob análise estratégica, considerando-se as exigências legais do serviço público, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMS e o contexto da missão institucional da UFMS, permitiu identificar as áreas em que é preciso avançar em conhecimento e que, ao mesmo tempo, são relevantes para o desenvolvimento laboral. Essa análise foi implantada pelo Comitê de Gestão de Pessoas em 2019 e trata-se de uma revolução no que diz respeito à capacitação da UFMS, com transparência e efetividade das ações realizadas, por meio de monitoramento. Em 2020, em função da aprovação no novo PDP em nível federal, houve a inclusão das atividades de qualificação neste plano, uma grande mudança, quando comparado ao ano de 2019.

6. DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

6.1. Divulgação

A programação das atividades estará disponível na website da Progep (progep.ufms.br) e a Comunidade será informada sobre o início de novos cursos de capacitação pelo Sistema Eletrônico de Informação e pelo website Institucional.

6.2. Instrutores

Os instrutores serão selecionados por meio de processo seletivo interno, amplamente divulgado no âmbito da UFMS, por meio de Edital específico, que passarão a constituir o Banco de Talentos. Não

havendo servidor com formação e experiência na área em que o curso será ministrado, será admitido instrutor convidado.

6.3. Capacitação Específica e Externa

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela Progep, é possível aos servidores da UFMS participar de ações externas em escolas de governo e outras instituições públicas, ou, ainda, ações oferecidas por organizações de natureza privada. As Unidades que necessitarem de apoio financeiro, para as ações externas de capacitação, deverão submeter-se ao Edital específico de disponibilização de recursos.

Ações de conscientização e de melhoria da qualidade de vida e do ambiente de trabalho serão realizados por meio da Campanha “Eu Respeito”.

6.4. Avaliação das Ações de Capacitação

Durante o ano de 2020, a Progep procederá à avaliação das ações de capacitação executadas, com base em quatro níveis de avaliação: de aprendizagem, de reação, de suporte à transferência e de impacto no trabalho. O resultado das avaliações auxiliará na tomada de decisões no planejamento das ações de capacitação para 2021.

Todos os cursos promovidos pela UFMS também estarão disponíveis online, por meio da ação em conjunto com Secretaria Especial de Educação a Distância.

CURSOS OFERTADOS PELA UFMS			
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO			
NOME DA AÇÃO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA/ OFERTA	OBJETIVOS
Recepção de novos servidores: Conhecendo a nossa UFMS	1º e 2º Semestre	4	Capacitar os servidores recém empossados para que conheçam a constituição multicâmpus da UFMS, a equipe de gestão, o organograma, a localização física e prédios, os sistemas de informação, procedimentos e rotinas e ambientação ao local de trabalho específico na UFMS e o comportamento ético do servidor.
FORMAÇÃO GERAL			
NOME DA AÇÃO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS
Empreendedorismo na graduação e pós-graduação	1º Semestre	30	Capacitar os docentes da UFMS a trabalharem com os conceitos do empreendedorismo e inovação. Analisar os contextos e liderar situações de crescimento e implantação de negócios
English as a medium off Instruction – EMI (Inglês como meio de Instrução) EMI	1º Semestre	20	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em inglês. Discutir sobre o nível de inglês necessário para que alunos e professores consigam um aproveitamento satisfatório. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X inglês. Estudar e experimentar metodologias ativas.
Espanhol Básico – Corporativo	2º semestre	60	Apefeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS.
Ética no Serviço Público	1º semestre	20	Possibilitar ao servidor reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público
Excel (Básico e Avançado)	1º Semestre	30	Capacitar os servidores nas ferramentas do Excel para melhor utilização dos recursos disponibilizados pelo sistema.
Formação em TICs na educação Superior falar	1º e 2º semestres	60	Capacitar os docentes da UFMS para a promoção e a implementação da EaD nas práticas pedagógicas do ensino superior.

Formação inicial à docência na educação superior da UFMS	1º semestre	60	Capacitar os servidores para à inciação da docência na educação superior da UFMS
Inglês Básico – Corporativo	1º semestre	60	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS.
Libras Básico - Corporativo	2º semestre	60	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em libras para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS.
Mapeamento de Processos utilizando o Bizagi	2º Semestre	40	Capacitar os servidores no mapeamento de processos nas Unidades para alimentar a Base de Conhecimentos de cada unidade no SEI.
Práticas Pedagógicas Inovadoras e Avaliação em Metodologias Ativas	1º e 2º semestres	60	Capacitar os servidores da UFMS para fomentar a modificação e inovação das práticas pedagógicas, permitindo um processo contínuo de aprendizagem. Capacitar também na elaboração de uma boa avaliação em relação a conteúdos das disciplinas e elaboração de questões.
Preenchimento de Currículo Lattes	1º semestre	5	Capacitar os servidores para o correto preenchimento do CV Lattes do CNPq
Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	2º semestre	20	Buscar excelência no atendimento com rapidez, flexibilidade, cordialidade e, sobretudo, qualidade no trato com o público
Redação e Correspondência Oficial	2º Semestre	60	Aprimorar a redação de atos oficiais emitidos pelos servidores.
Sistemas UFMS	2º semestre	20	Possibilitar aos servidores conhecimento e utilização dos principais sistemas computacionais da UFMS: Boletim Oficial; SiaTec, SisPadoc, RMO, SIAI, SIGEF, SIGProj, SEI, dentre outros.

FORMAÇÃO DE GESTORES

NOME DO EVENTO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS
Estágio Probatório	1º semestre	16	Capacitar os servidores ocupantes de cargos de chefia na avaliação de desempenho em estágio probatório de Servidores Técnico-Administrativos.
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação	1º semestre	30	Capacitar o docente que assumiu ou que pretende assumir a gestão acadêmica de Curso, ou de uma unidade e que necessita de formação adequada para o exercício desta função.
Formação de Coordenadores de Curso de Pós-Graduação	1º semestre	30	Capacitar o docente que assumiu ou que pretende assumir a gestão acadêmica de Curso, ou de uma unidade e que necessita de formação adequada para o exercício desta função.
Gestão Acadêmica	1º semestre	30	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coacs, Secacs e nas SAPs.
Gestão Administrativa	2º Semestre	30	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coacs e SADS
Identificação e Estabelecimento de Parcerias para Transferência de Tecnologia	2º Semestre	40	Prover uma ferramenta de gestão para o encaminhamento de projetos de pesquisa para desenvolvimento conjunto com parceiros, através de sua formalização por meio dos instrumentos jurídicos adequados.

Inovação em Processos de Gestão e Tecnologia	2º Semestre	12	Capacitar e orientar gestores e colaboradores de empresas que precisam gerar competitividade por meio de práticas inovadoras de forma sistemática e recorrente. Conduzindo o aluno num ambiente que simula um ecossistema de inovação, desafiando-o a testar estratégias, conceitos e formas para a elaboração completa de um plano de gestão da inovação
Mediação e conciliação	2º semestre	30	Capacitar os servidores para um olhar de mediação e conciliação frente aos conflitos apresentados no ambiente de trabalho.
Motivação, Liderança e Desenvolvimento de Equipes	2º semestre	16	Capacitar os servidores visando à melhoria no desempenho de pessoas e equipes de trabalho.
INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTES			
NOME DO EVENTO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS
Biossegurança e manejo de resíduos e rejeitos laboratoriais	1º semestre	20 UFMS	Capacitar os servidores sobre assuntos relacionados aos princípios de bioética e percepção de riscos em laboratório
Conformidade de Registro de Gestão	2º semestre	20	Capacitar os servidores para maior segurança na análise dos processos e do registro no Siafi.
Elaboração e gestão financeira de projetos de pesquisa para agências de fomento	2º semestre	30 UFMS	Capacitar os servidores para elaboração e gestão dos projetos de pesquisas ligados às agências de fomento.
Inclusão e Diversidade na Educação Superior	2º semestre	20	O Curso terá como foco as discussões sobre o panorama da inserção da diversidade na UFMS, com abordagem sobre o atendimento e acolhimento das pessoas que são negras, indígenas, Igpts, entre outros
Inglês para Escrita Acadêmica	2º semestre	30	Capacitar servidores na escrita de artigos científicos em Inglês.
Reflexões sobre Aposentadoria	2º semestre	20	Capacitar o servidor para compreender melhor o novo estágio de vida e suas possibilidades; apresentar noções de saúde relacionadas à aposentadoria; e, elaborar ou incrementar projetos de vida pós-trabalho. Planejamento financeiro e procedimentos administrativos na UFMS.
Utilização da Plataforma Brasil para servidores	2º semestre	20 UFMS	Capacitar servidores nos trâmites de submissão, aprovação e acompanhamento de Projetos de Pesquisa, no âmbito do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)

CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA VIRTUAL.GOV<https://www.escolavirtual.gov.br>**Ministrados pela ENAP, AGU, TCU, MAPA, CGU, ANVISA, ABIN, etc**

NOME DO EVENTO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS
Acesso à Informação	1º e 2º semestre	20	O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.
Ações Inovadoras da CGU	1º e 2º semestre	20	O curso "Ações Inovadoras da CGU" aborda as mais recentes ações da CGU que possuam caráter inovador. Você conhecerá quinze ações distribuídas em cinco módulos, cada um dedicado a uma das grandes áreas da CGU. No início de cada módulo, você responderá a uma Pesquisa Prévia para identificar se você tem algum conhecimento prévio sobre cada ação. Depois, você acessará o conteúdo sobre as ações em si. Então, ao fim de cada módulo, você responderá a um Questionário Avaliativo. Ao final do curso, você preencherá a Avaliação de Satisfação, que é sua opinião sobre o curso.
Atividade Correcional - Visão Geral	1º e 2º semestre	25	O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correccionais a partir da discussão de casos práticos.
Avaliação de Impacto de Programa e Políticas Sociais	1º e 2º semestre	36	O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que atuem nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das esferas de governo federal, estadual e municipal. O curso também foi desenvolvido com foco em outros atores envolvidos em temáticas de impacto social, sejam eles oriundos da academia, do terceiro setor, ou do setor privado. Qualquer pessoa pode realizar o curso
Básico em Orçamento Público	1º e 2º semestre	30	Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.
Cidadania e Direitos Humanos	1º e 2º semestre	30	O curso busca contribuir para uma formação básica em direitos humanos e cidadania, proporcionando treinamento e ambientação em temas introdutórios de direitos humanos e convergindo para conselhos de políticas públicas. Os conceitos básicos desse campo são discutidos com referências constantes às instituições participativas e às interfaces socioestatais
Cidadania Fiscal: Uma Receita Para o Brasil	1º e 2º semestre	20	Você já se perguntou por que criar o Estado ou por que precisamos pagar impostos? Conheça a importância da formação do Estado brasileiro, da tributação e da responsabilidade fiscal. Dessa forma, será mais fácil entender as responsabilidades do governo e da sociedade para uma melhor gestão e fiscalização das finanças públicas.
Conservação Preventiva para Acervos Museológicos	1º e 2º semestre	40	Este curso oferece informações básicas necessárias ao desenvolvimento de ações de conservação preventiva para bens culturais musealizados, principalmente quanto a atividades de higienização, manuseio, guarda e transporte. O curso abordará informações gerais de conservação preventiva para diversos suportes, tais como vidro, madeira, couro, tecido, orientando os profissionais na formulação de estratégias que minimizem as ações dos agentes de degradação, de acordo com o contexto e tipo de material de cada acervo preservado no museu.

Contabilização de benefícios	1º e 2º semestre	10	O curso Contabilização de Benefícios aborda a Sistemática de quantificação e registro dos resultados e benefícios da atividade de auditoria interna governamental do Poder Executivo Federal, de acordo com a Instrução Normativa nº 4 de 11 de junho de 2018. O curso surge da necessidade de preencher lacuna existente entre as diretrizes teóricas apontadas na IN nº 4 e a prática da contabilização, com base na experiência da Controladoria-Geral da União.
Controle social	1º e 2º semestre	20	Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!
Controles institucional e social dos gastos públicos	1º e 2º semestre	30	O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.
Controles na Administração Pública	1º e 2º semestre	30	Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional
Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	1º e 2º semestre	10	Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o CronTabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, aprenda dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!
Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e Vencendo) Tabus	1º e 2º semestre	60	O curso dispõe sobre a razão de ser do procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, incluindo abordagens avançadas como o tema fracionamento de despesas. Discute, em especial, sobre a modalidade pregão, suas inovações e vantagens, principalmente na forma eletrônica. Além disso, apresenta com detalhes o Sistema de Registro de Preços, e finaliza indicando regramentos especiais e as principais tendências do setor.
Defesa do Usuário e Simplificação	1º e 2º semestre	20	O curso Defesa do Usuário e Simplificação foi desenvolvido com o objetivo de abordar a nova sistemática e os procedimentos para o atendimento aos usuários trazidos pela Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos) e pelo Decreto nº 9.094/2017 (Decreto Federal sobre Simplificação) que devem ser seguidos pelas Ouvidorias Públicas e demais setores do Poder Público.
Desenho Instrucional	1º e 2º semestre	30	Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.
Documentação de Acervo Museológico	1º e 2º semestre	40	Para um objeto, a entrada no museu é o setor de documentação. Ali ele receberá seu número de identificação e sua ficha de catalogação. É assim que ele passa de objeto a "bem cultural musealizado", integrando o inventário da instituição. A documentação é um processo técnico primordial para todas as funções do museu e é feita a partir de diretrizes específicas. Reconhecendo sua importância para gestão do patrimônio cultural musealizado e sua obrigatoriedade legal, o Instituto Brasileiro de Museus oferece, por meio deste curso, subsídios para a compreensão desse processo técnico.

Educação em Direitos Humanos	1º e 2º semestre D	30	O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes
Elaboração de Plano de Dados Abertos	1º e 2º semestre	20	Aprenda a elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA), documento que orienta as ações de implementação e promoção de abertura de dados de sua instituição. Essa é uma forma de contribuir com o aumento da disseminação de dados e informações para a sociedade, além de melhorar a qualidade dos dados disponibilizados.
Equilíbrio Fiscal	1º e 2º semestre	40	O curso apresenta noções de economia e finanças públicas para que o cidadão compreenda a importância da sustentabilidade das contas públicas para a sua vida. Para isso, aborda o funcionamento financeiro do Estado e questões como receita, gasto, dívida, financiamento do setor público, dentre outros; além das consequências das decisões públicas para todos os cidadãos.
Estruturas de Gestão Pública	1º e 2º semestre	30	Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos
Ética e Serviço Público	1º e 2º semestre	50	Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.
Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia	1º e 2º semestre	40	Para que uma fiscalização seja eficiente é necessário entender todo o processo que envolve os projetos e as obras. Desde a elaboração do edital até a execução da obra, todas as etapas exigem conhecimento e competência atualizados. Projeto, edificações, orçamento e obra são os alicerces para um bom fiscal de obras.
Formação de Conteudistas para Cursos Virtuais - Módulo 1	1º e 2º semestre	5	O curso trabalha habilidades para que você possa atuar como conteudista de cursos virtuais. Este Módulo 1 apresenta uma visão panorâmica acerca das etapas de produção de um curso online e destaca a função do conteudista nesse processo. O Módulo II, em breve, instruirá sobre como definir os objetivos de aprendizagem de um curso, elemento central para a seleção e confecção dos conteúdos pedagógicos.
Gestão da Informação e Documentação	1º e 2º semestre	20	Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental
Gestão de Finanças Pessoais	1º e 2º semestre	20	O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquirir mais conhecimentos para gerir suas finanças!

Gestão de Riscos no Setor Público	1º e 2º semestre	20	No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público.
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1º e 2º semestre	40	A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, define contratos administrativos como ajustes entre órgãos/entidades da Administração Pública e particulares, em que há um acordo de vontades para a formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas. Os contratos dessa natureza devem estabelecer, com clareza, os direitos, obrigações e responsabilidades de cada parte, em conformidade com a licitação a que se vinculam. Neste curso, você obterá os conhecimentos necessários para controlar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes em um contrato administrativo.
Gestão em Ouvidoria	1º e 2º semestre	20	A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.
Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira	1º e 2º semestre	20	O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com a Administração Pública federal e atuem na área de gestão de pessoas. Qualquer pessoa pode realizar o curso
Gestão Pessoal - Base da Liderança	1º e 2º semestre	50	A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.
Gestão por Competências	1º e 2º semestre	40	O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores.
Governança de Dados	1º e 2º semestre	30	Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.
Introdução à Gestão de Processos	1º e 2º semestre	20	A busca constante das organizações por melhores resultados tem motivado a criação e a evolução de diversas ferramentas de administração. Nesse contexto, o curso apresenta noções básicas sobre gestão de processos, prática que permite alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização, eliminando falhas, extinguindo atividades que não agregam valor e mantendo o foco em seus clientes.
Introdução à Gestão de Projetos	1º e 2º semestre	20	A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	1º e 2º semestre	10	O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.
Introdução à Libras	1º e 2º semestre	60	Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.
Introdução ao Orçamento Público	1º e 2º semestre	40	O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.
Licitações Sustentáveis	1º e 2º semestre	28	Este curso foi desenvolvido com foco na necessidade de discutir e expor meios viáveis e legais para a redução do impacto ambiental gerado com a aquisição de bens e serviços por parte dos entes públicos.
Logística de Suprimentos - Lei Nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços	1º e 2º semestre	30	Quando estamos negociando algo do nosso interesse, seja comprando um bem ou contratando um serviço, é natural procurarmos uma proposta que atenda melhor às nossas condições e expectativas. A Administração Pública deve agir da mesma maneira, selecionando a proposta que lhe seja mais vantajosa. Tendo em vista esse raciocínio, o curso apresenta os processos de licitação destinados à contratação de bens, serviços e obras por parte da Administração Pública.
Melhores Práticas de Administração de Serviços na Nuvem do Governo	1º e 2º semestre	30	Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.
Mundo Conectado - Manual de Sobrevivência	1º e 2º semestre	10	Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho
Noções Gerais de Direitos Autorais	1º e 2º semestre	10	Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	1º e 2º semestre	30	Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.

Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA	1º e 2º semestre	40	O conhecimento das normas internacionais de auditoria financeira permite que os auditores ofereçam aos usuários e à sociedade produtos de qualidade elevada, que agregam valor à gestão pública e privada. O curso baseia-se nas Normas Internacionais de Auditoria, internalizadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, por intermédio das Normas Brasileiras de Contabilidade - Técnicas de Auditoria.
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	1º e 2º semestre	40	O planejamento estratégico é uma ferramenta de administração que possibilita à gestão pensar no longo prazo da organização. Nesse curso, serão apresentadas noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.
Preparação para Aposentadoria - Caminhos	1º e 2º semestre	40	O curso Preparação para Aposentadoria - Caminhos foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária - Esaf e a Secretaria da Receita Federal do Brasil - SRFB. Sua estrutura está configurada em 5 (cinco) módulos, que abordam as regras de aposentadoria vigentes e tratam do planejamento financeiro, dos aspectos psicossociais e do projeto de vida para a aposentadoria. O curso busca conscientizar que a vida não termina com a aposentadoria sendo necessário adotar atitudes inovadoras e criativas de forma que esse período seja encarado como uma promissora travessia para outra etapa da vida e não como fim do caminho.
Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo	1º e 2º semestre	20	Você sabia que o dinheiro “lavado” esconde a sua origem criminosa? As práticas associadas à lavagem de dinheiro movimentam bilhões de dólares anualmente. Por essa razão, é importante entender o processo de lavagem e os sinais de alerta para detecção precoce desse crime. Se você quer conhecer mais sobre o tema, não perca tempo, faça sua inscrição no curso!
Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	1º e 2º semestre	30	Para que as contratações sejam eficientes, vantajosas e sustentáveis para o Estado, é essencial estimular a competitividade e a transparência nos processos licitatórios, exigindo que o Estado realize contratações de forma estratégica e, sempre que aplicável, ao menor preço possível. Uma das formas de se garantir isso é prevenir, detectar e reprimir a ocorrência de cartéis em licitações. Neste curso, serão apresentados elementos para que os pregoeiros percebam os indicativos de conluio entre os concorrentes e reportem tais comportamentos às autoridades competentes.
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público	1º e 2º semestre	30	O objetivo deste curso é fazer com que você compreenda os principais aspectos e mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), também conhecida como Contabilidade Pública ou Contabilidade Governamental. Vamos destacar as mudanças e os pontos pertinentes da CASP, para atualizar e aprimorar seus conhecimentos, aperfeiçoando sua atuação profissional.
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	1º e 2º semestre	20	Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!
Provas no Processo Administrativo Disciplinar	1º e 2º semestre	20	Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	1º e 2º semestre	30	Adquira conhecimentos teóricos e técnicos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. O curso aborda as funções de registro, planejamento, execução, controle e consultas, buscando desburocratizar e simplificar os procedimentos envolvidos na instrução do processo eletrônico (aquisição de passagens, cotação, reserva, emissão e cancelamento).
Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias	1º e 2º semestre	20	Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.
SIAFI Básico	1º e 2º semestre	35	O curso apresenta uma visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal para que o participante domine os principais conceitos, estrutura e algumas funcionalidades básicas do sistema.
SIAFI Ordens Bancárias	1º e 2º semestre	30	O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no SIAFI para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.
Sistema Eletrônico de Informações - Sei! Usar	1º e 2º semestre	20	Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.
Solução Pacífica de Conflitos no Âmbito da Administração Pública	1º e 2º semestre	250	Este curso foi elaborado a partir da gravação de um curso presencial realizado na Escola da AGU em Brasília, com o apoio e também correalização da Escola Nacional de Conciliação e Mediação - ENAM e do Ministério da Justiça. O curso compreende 250 h/a divididas entre videoaulas, material de apoio, leituras dirigidas e textos complementares e é composto de 03 Módulos, cada módulo é composto por tópicos e ao final de cada Módulo será aplicada uma Avaliação de Aprendizagem, composta de 10 questões de múltipla escolha, em uma escala de pontos de 0 (zero) a 10 (dez).
Sustentabilidade na Administração Pública	1º e 2º semestre	28	Neste curso você aprenderá o que é um Plano de Logística Sustentável; conhecerá a fundamentação legal para a implantação das Compras Públicas Sustentáveis no Brasil e, ao final do curso, os servidores serão capazes de implementar e disseminar boas práticas de sustentabilidade nos órgãos públicos.
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	1º e 2º semestre	20	O curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública

7. DAS ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO

7.1. Qualificação Interna

Além das opções de realizar uma qualificação em outra instituição e até no exterior, a UFMS também oferece cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu. É possível escolher entre: 31 Mestrados Acadêmicos, 10 Mestrados Profissionais, 15 Doutorados, 28 Especializações e 6 Residências em Saúde. Tais cursos oferecidos pela UFMS tem como missão promover uma vida acadêmica de excelência e preparar os indivíduos para plena execução de suas atividades profissionais.

Para melhor qualificar seu corpo de técnicos-administrativos, a UFMS oferece, em 2020:

- a) Curso de mestrado profissional em Administração Pública ofertado nacionalmente e demais cursos que podem ser acessados por todos os servidores;
- b) Curso de mestrado profissional em Administração Universitária, em parceria com a Universidade Federal de Santa Catarina; e
- c) Programa Qualifica, destinado a preencher vagas remanescentes nos Programas de Pós-Graduação, por servidores.

7.2. Qualificação externa

Além da opção de realizar a qualificação na própria UFMS, os servidores da UFMS podem optar por realizar sua qualificação em outra instituição e até no exterior. Para o ano de 2020, foi registrado no Órgão do Sipec, as previsões as de afastamentos constantes, de acordo com aprovação de cada unidade (Anexo Único).

Para o ano de 2021, será publicado um edital de seleção de servidores para qualificação externa, com necessidade de afastamento.

Os afastamentos para pós-graduação são precedidos de processo seletivo e serão adotados critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes. É importante ressaltar que a ação de desenvolvimento deve estar alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de Lotação, à sua carreira ou cargo efetivo e deve conter manifestação quanto à oportunidade do afastamento; à real contribuição da qualificação coadunar-se com o interesse da Administração, bem como ao planejamento da Unidade, para que a ausência do servidor, não cause prejuízo ao bom desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.

Os afastamentos para participar de ações de qualificação seguirão a Resolução CD nº 232/2019, sendo que o tempo máximo para mestrado é até vinte e quatro meses; doutorado: até quarenta e oito meses; e pós-doutorado: até doze meses. Não existe tempo mínimo para o afastamento, é possível aditar o contrato para prorrogações até o prazo máximo de afastamentos permitidos.

7.3. Divulgação

A programação das atividades estará disponível na website da Progep (progep.ufms.br) e a Comunidade será informada sobre o início de novos cursos de capacitação pelo Sistema Eletrônico de Informação e pelo website Institucional.

7.4. Avaliação das Ações de Qualificação

Durante o ano de 2020, a Progep procederá à avaliação das ações de qualificação executadas, com base em quatro níveis de avaliação: de aprendizagem, de reação, de suporte à transferência e de impacto no trabalho. O resultado das avaliações auxiliará na tomada de decisões no planejamento das ações para 2021.

ANEXO ÚNICO

PREVISÃO DE AFASTAMENTOS PARA PÓS - GRADUAÇÃO
MESTRADO
Hochschule für Musik Freiburg (Universidade de Música de Freiburg, Alemanha)
Mestrado Profissional em Educação Profissional em Educação Profissional Tecnológica
Programa de Pós-Graduação em Administração
Programa de Pós-Graduação em Administração Pública - PROFIAP
Programa de Pós-Graduação em Agronomia-Produção Vegetal
Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social
Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais
Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas
Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada
Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos
Programa de Pós-Graduação em Doenças Infecciosas e Parasitárias
Programa de Pós-Graduação em Educação
Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica
Programa de Pós-Graduação em Educação Social
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem.
Programa de Pós-Graduação em Estudos Culturais
Programa de Pós-Graduação em Estudos da Tradução
Programa de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços
Programa de Pós-Graduação em Geografia
Programa de Pós-Graduação em Gestão Acadêmica
Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública
Programa de Pós-Graduação em Gestão Universitária
Programa de Pós-Graduação em Letras
Programa de Pós-Graduação em Matemática (Profmat).
Programa de Pós-Graduação em Pediatria/Nutrologia.
Programa de Pós-Graduação Saúde e Desenvolvimento da Região Centro-Oeste
Programa do Pós-Graduação em Produção e Gestão Agroindustrial
Programa de Pós-Graduação: Ingram School of Nursing
DOUTORADO
Hochschule für Musik Freiburg (Universidade de Música de Freiburg, Alemanha)
Programa de Pós- Graduação em Computação
Programa de Pós Graduação em Ecologia e Conservação
Programa de Pós graduação em Educação PPGEDU-MS
Programa de Pós- Graduação em Estrutura e Dinâmica Ambiental
Programa de Pós Graduação em Geografia
Programa de Pós-Graduação Ciência da Informação.
Programa de Pós-Graduação em Agronegócio
Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.
Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação

Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Contabilidade
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável
Programa de Pós-Graduação em Direito
Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação
Programa de Pós-Graduação em Educação
Programa de Pós-Graduação em Educação Física
Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática
Programa de Pós-Graduação em Engenharia da Produção
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Linguagens.
Programa de Pós-Graduação em Entomologia ou Programa de Pós-Graduação em Zoologia
Programa de Pós-Graduação em Epidemiologia, Saúde Pública e Equidade
Programa de Pós-Graduação em Estudos de Linguagens
Programa de Pós-graduação em Filosofia
Programa de Pós-Graduação em Física e Astronomia
Programa de Pós-Graduação em Geografia
Programa de Pós-Graduação em História
Programa de Pós-Graduação em Informática
Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada
Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Gestão do Território
Programa de Pós-Graduação em Psicologia
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Clínica
Programa de Pós-Graduação em Saúde e Desenvolvimento na Região Centro- Oeste
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Ambientais
Programa de Pós-Graduação na University of Sopron - Hungria
Programa de Pós-Graduação: Ingram School of Nursing
PÓS - DOUTORADO
Centro de Ciências Forenses/Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses/Genética Forense
Hochschule für Musik Freiburg (Universidade de Música de Freiburg, Alemanha)
Instituto de Higiene e Medicina Tropical (IHMT).
Ohio State University - Programa de Pós-Graduação em Evolutionary Biology.
Pós-Doutorado em Antropologia
Pós-Doutorado na Universidad de Lisboa
Pós-Doutorado na Universidade de Manchester Metropolitan University
Programa de Pós- Graduação em Sistemática e Taxonomia
Programa de Pós- Graduação- Escolas de Doutorado - Sociedades, Tempo, Territórios / Geografia
Programa de Pós-Doutorado em Engenharia de Produção
Programa de Pós-Graduação Biotecnologia.
Programa de Pós-Graduação Capes Print
Programa de Pós-Graduação em Administração Pública
Programa de Pós-Graduação em Agronegócio.
Programa de Pós-Graduação em Arqueologia/História
Programa de Pós-Graduação em Belas Artes - Universidade de Lisboa

Programa de Pós-Graduação em Biociências e Fisiopatologia
Programa de Pós-Graduação em Biofotônica Aplicada às Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação
Programa de Pós-Graduação em Ciência de Computação e Matemática Computacional
Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia da Computação
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Comunicação
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Educação.
Programa de pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais.
Programa de Pós-Graduação em Direito
Programa de Pós-Graduação em Ecologia
Programa de Pós-Graduação em Economia
Programa de Pós-Graduação em Economia Política Mundial
Programa de Pós-Graduação em Educação
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem Fundamental
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem na Saúde do Adulto
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção.
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências
Programa de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços
Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos e Literários
Programa de Pós-Graduação em Geografia
Programa de Pós-Graduação em Instrumentos de Gestão para Sustentabilidade
Programa de Pós-Graduação em Letras
Programa de Pós-Graduação em Linguística
Programa de Pós-Graduação em Linguística: Estudo das Línguas Indígenas
Programa de Pós-Graduação em Literatura
Programa de Pós-graduação em Political Economy
Programa de Pós-Graduação em Psicologia.
Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais
Programa de Pós-Graduação em Sociologia.
Programa de Pós-Graduação em Sustentabilidade
Programa de Pós-Graduação em Turismo
Programa de Pós-Graduação na UNICAMP
Programa de Pós-Graduação: Ingram School of Nursing
Programa em Pós-Graduação em Sustentabilidade
University of Tennessee



A NOSSA UNIVERSIDADE



www.ufms.br



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)



Educativa UFMS



[@ufmsbr](https://twitter.com/ufmsbr)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)